

ARBICASH ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ



• Οδηγίες Χρήσης

Έκδοση 3.2

Αναθεώρηση 01

COPYRIGHTS © ARBITRANS 2017-2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	7
01. Απαιτήσεις σε Hardware / Software	7
Τεχνικά χαρακτηριστικά του PC στο οποίο θα γίνει η εγκατάσταση	7
Λειτουργία σε Δίκτυο	7
Δημιουργία βάσεων δεδομένων	7
Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
02. Στοιχεία Τιμολόγησης εντός Ελλάδος	8
Το πρώτο άνοιγμα του προγράμματος	8
Συμπλήρωση των στοιχείων Τιμολόγησης Εσωτερικού	9
Τα προαιρετικά στοιχεία της Τιμολόγησης Εσωτερικού	10
Αποθήκευση/Τροποποίηση των στοιχείων Τιμολόγησης Εσωτερικού	11
03. Στοιχεία Τιμολόγησης Εξωτερικού (Ε.Ε. / Λοιπές χώρες)	12
04. Φόρτωση των στοιχείων τιμολόγησης από αρχείο	12
05. Αν τηρείτε τα βιβλία σας με το Arbitrans	14
Σύνδεση με το βιβλίο των Εσόδων	14
Αυτόματη Εισαγωγή των παραστατικών στο βιβλίο των Εσόδων	16
Αποσύνδεση της Οντότητας από το Arbitrans	16
06. Ενεργοποίηση του Arbicash	16
Εισαγωγή κωδικών ενεργοποίησης	16
Εναλλαγή «ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» και «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ DEMO»	18
07. Το Κεντρικό Μενού	19
Υπομενού «Αρχείο»	19
Υπομενού «Παραστατικά»	20
Υπομενού «Εργαλεία»	20
Υπομενού «Βοήθεια»	21
08. Εισαγωγή και διαχείριση Πελατών	21
Εισαγωγή πελατών με πλήρη πληκτρολόγηση ΑΦΜ & λοιπών στοιχείων	21
Έλεγχος Ελληνικού ΑΦΜ	23
Έγκυρα Ελληνικά ΑΦΜ για δοκιμές και εκπαίδευση	23
Έλεγχος Ευρωπαϊκού ΑΦΜ	23
Εισαγωγή πελατών λιανικής στο μητρώο πελατών, χωρίς το ΑΦΜ	24
Οι δύο διαφορετικοί συμβολισμοί του ΑΦΜ των πελατών λιανικής	24
Αναζήτηση Πελάτη	24
Επεξεργασία ή Διαγραφή εισηγμένου Πελάτη	25
Άντληση των στοιχείων του πελάτη μέσω των ειδικών κωδικών	25
Εισαγωγή Ειδικών Κωδικών	26
Εισαγωγή πελατών από το Arbitrans	27
Εισαγωγή από εξωτερικό αρχείο Excel	28
Δημιουργία αρχείου Πελατών Arbitrans, για την εισαγωγή στο Arbicash	31
Εξαγωγή Πελατών σε αρχείο Excel	31
Μαζική Επεξεργασία των στοιχείων των πελατών	33
09. Εισαγωγή και διαχείριση Προϊόντων και Υπηρεσιών	34
Η φόρμα Εισαγωγής	34
Επιτάχυνση με προσομοίωση MS-DOS στη μετακίνηση του κέρσορα	35
Περιγραφή Προϊόντος/Υπηρεσίας	35

Μονάδες Μέτρησης (πεδίο «Μ.Μ.»)	36
Προσαρμοσμένες Αξίες Προϊόντων/Υπηρεσιών ανά Πελάτη	37
Σύνδεση με το Arbitrans	38
Παράδειγμα Εισαγωγής	42
Επεξεργασία Εισηγμένων Προϊόντων/Υπηρεσιών	42
Διαγραφή Εισηγμένων Προϊόντων/Υπηρεσιών	43
Μαζική Επεξεργασία Προϊόντων/Υπηρεσιών	43
Μαζική αλλαγή συντελεστών ΦΠΑ.....	44
Εισαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών από αρχείο Excel	45
Εξαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών σε αρχείο Excel	46
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	47
10. Εισαγωγή και διαχείριση των Ειδών των Παραστατικών	47
Τα είδη των παραστατικών βάσει της νομοθεσίας	47
Εισαγωγή νέου Παραστατικού	48
Το Τιμολόγιο Αγοράς (από ιδιώτη)	50
Διαγραφή Εισηγμένων Παραστατικών	51
Ακύρωση τρέχουσας Σειράς Παραστατικού και έκδοση νέας Σειράς	52
11. Έξοδα και Παρακράτηση Φόρου	54
Εισαγωγή Εξόδων (Επιβαρύνσεων)	54
Εισαγωγή Παρακράτησης Φόρου	54
12. Προσαρμογή Παραστατικών και Φορολογικού Μηχανισμού	55
Η φόρμα Προσαρμογής	55
Καρτέλα: Ρυθμίσεις Παραστατικών	56
Καρτέλα: Φορολογικός Μηχανισμός	58
Καρτέλα: Γραμμή e	59
Αποθήκευση των αλλαγών όλων των καρτελών	59
ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	60
13. Δημιουργία Παραστατικών	60
Τα απολύτως αναγκαία πεδία για την έκδοση ενός παραστατικού	60
Το πεδίο εισαγωγής του ΑΦΜ.....	61
Τρόπος Πληρωμής	63
Εισαγωγή Ημερομηνίας, Είδους και Αριθμού Παραστατικού	63
Εισαγωγή Προϊόντων ή Υπηρεσιών στο Παραστατικό.....	64
Εισαγωγή κενής γραμμής σε Δελτίο Αποστολής	65
Αποφορολόγηση των τιμών του παραστατικού με το F7.....	66
14. Εναλλαγή Τιμής μονάδας «Αξία 1» ↔ «Αξία 2».....	67
Παράδειγμα 1: Εναλλαγή τιμής Προϊόντος από Χονδρική σε Λιανική	67
Παράδειγμα 2: Αλλαγή μίας κανονικής τιμής σε τιμή προσφοράς	67
Παράδειγμα 3: Εναλλαγή τιμής Υπηρεσίας από Ιδιώτη σε Επιχείρηση.....	68
15. Έκδοση Παραστατικών	69
Διαδικασία Έκδοσης	69
Παραστατικά που εκτυπώνονται με την Οριστικοποίηση	70
Καθορισμός του πλήθους των Αντιγράφων και της Ονομασίας τους	70
Εκτύπωση επιπλέον Αντιγράφων μετά την Οριστικοποίηση.....	71
Η εκτύπωση των παραστατικών σε χαρτί μεγέθους Α4 κατακόρυφο	72
16. Η μεταφορά των παραστατικών στο βιβλίο των Εσόδων.....	73
Η αυτόματη μεταφορά στο βιβλίο των Εσόδων	73
Παραστατικά που εισάγονται με Αρνητικά Πρόσημα	73
Μεταφορά στο βιβλίο των Εσόδων μετά την έκδοση	74

17. Αποστολή παραστατικού με Email	75
Η ενεργοποίηση της αποστολής μέσω Email	75
Καθορισμός του τυποποιημένου κειμένου του Email	76
Η εμφάνιση των Γενικών Παραμέτρων στο παραστατικό.....	78
18. Παραστατικά επί πιστώσει / Υπόλοιπο Οφειλής.....	80
19. Η καταχώρηση των χειρόγραφων παραστατικών	82
20. Η καταχώρηση του Τιμολογίου Αγοράς.....	83
21. Απόδειξη Είσπραξης και η εισαγωγή της στο βιβλίο Εσόδων	85
Η Διαδικασία έκδοσης της Απόδειξης Είσπραξης	85
Η εισαγωγή των Αποδείξεων Είσπραξης στο βιβλίο των Εσόδων.....	87
22. Αυτόματη Εξαγωγή του Πρωτοτύπου Παραστατικού σε PDF.....	88
Η αυτόματη εξαγωγή των Παραστατικών.....	88
Δημιουργία Ηλεκτρονικού Τιμολογίου	89
23. Έκδοση Παραστατικών που περιέχουν μόνο το ΦΠΑ	90
ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	91
24. Επανεκτύπωση Παραστατικού	91
Επιλογή Παραστατικού	91
Αναζήτηση ενός συγκεκριμένου παραστατικού	91
Διαγραφή παραστατικού	93
Επανεκτύπωση του Πρωτοτύπου Παραστατικού	93
Επανεκτύπωση Αντιγράφων του Παραστατικού.....	95
Εκτύπωση των αρχείων ...a.txt, ...b.txt, ...e.txt	96
Πώς να εκτυπώσετε το ...a.txt, για να έχετε εμφανίσιμη παρουσίαση.....	98
Επανεκτύπωση Κακέτυπου Παραστατικού	99
25. Ακύρωση Παραστατικού.....	99
Απλή Ακύρωση Παραστατικού, που δεν έχει σήμανση από Φ.Μ.....	99
Ακύρωση με την έκδοση Ακυρωτικού Παραστατικού.....	102
Ακύρωση με Παραστατικό και Επανεκδοση του ίδιου Παραστατικού	105
26. Επανεκτύπωση/Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης	105
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ	107
27. Λήψη των Αντιγράφων Ασφαλείας	107
28. Επαναφορά Αντιγράφου ασφαλείας.....	108
29. Αντιγραφή των Backup σε εξωτερικό σκληρό δίσκο ή USB.....	109
30. Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας	110
31. Ενημερώσεις του προγράμματος (Updates)	111
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ.....	112
32. Η φόρμα παραμετροποίησης	112
33. Παραμετροποίηση όταν δεν υπάρχει Φορολογικός Μηχανισμός	112
34. Παραμετροποίηση των Φορολογικών Μηχανισμών	114
Γενικές οδηγίες παραμετροποίησης	114
Χρόνος αναμονής (ms)	116
Το αρχείο ...e.txt.....	116
Δημιουργία της γραμμής e.....	117
35. Υποστηριζόμενοι Φορολογικοί Μηχανισμοί	118
Υποστηριζόμενα προγράμματα οδήγησης.....	118

Οδηγίες παραμετροποίησης.....	118
36. Παραγωγή επιπλέον (ανεπίσημων) αντιγράφων	120
ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	122

Arbicaash

- Απλό στη χρήση
- Ευέλικτο
- Συνεργασία με το Arbitrans
- Υποδειγματική Τεχνική Υποστήριξη

Και...

... ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ...

... Αξίζει πάρα πολλά ...

... Πληρώνετε πολύ λίγα!

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

01. Απαιτήσεις σε Hardware / Software

Τεχνικά χαρακτηριστικά του PC στο οποίο θα γίνει η εγκατάσταση

Το μηχάνημα στο οποίο θα εγκατασταθεί το Arbicash θα πρέπει να διαθέτει τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Επεξεργαστής Intel Atom 1,3 GHz ή ανώτερος. Γενικότερα, οι απαιτήσεις της εφαρμογής σε επεξεργαστή είναι πολύ μικρές και οποιοσδήποτε σύγχρονος διπύρηνος επεξεργαστής είναι κατάλληλος.
- Σε χώρο στο σκληρό δίσκο, οι απαιτήσεις είναι επίσης πολύ μικρές (μικρότερες του 1 Gb).
- Λειτουργικό σύστημα Windows 7 ή 8 ή 10. **Δεν** υποστηρίζεται το Windows XP.
- Σύνδεση στο Internet, αλλιώς δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση της εφαρμογής.
- Να υπάρχει εγκατεστημένος ο Adobe Reader ή άλλο πρόγραμμα κατάλληλο για την ανάγνωση των παραγόμενων αρχείων pdf.
- Να υπάρχει εγκατεστημένο το **Arbitrans**, ή ο **Microsoft SQL Server**. Συνιστάται η έκδοση Microsoft SQL Server Express 2012. Μπορείτε να την εγκαταστήσετε, πολύ απλά, εγκαθιστώντας την Trial έκδοση του Arbitrans.

Λειτουργία σε Δίκτυο

Για την ομαλή λειτουργία κάτω από δίκτυο, απαιτούνται:

- Δίκτυο, πλήρως εγκατεστημένο και ελεγμένο ως προς τη σωστή λειτουργία του.
- Router με προτεινόμενη ταχύτητα τουλάχιστον 100 Mbps για ενσύρματο δίκτυο ή 150 Mbps για ασύρματο. Επειδή όμως, η εφαρμογή τρέχει και σε μικρότερες ταχύτητες, καλό είναι να κάνετε μία δοκιμή, πριν να αποφασίσετε να αλλάξετε Router.
- Να υπάρχει στο Server, εγκατεστημένο το **Arbitrans** στην **Professional** έκδοση. Δεν είναι απαραίτητο να τηρούνται με αυτό τα βιβλία της οντότητας, επειδή χρησιμοποιείται μόνο το τμήμα του Arbitrans που αφορά την διαχείριση του δικτύου.
- Όλα τα τερματικά του δικτύου να έχουν τις παραπάνω προδιαγραφές των PC.
- Αν η εγκατάσταση γίνει σε κεντρικό Server, απαιτείται λειτουργικό σύστημα **MS Windows Server 2008-R2** ή **2008-SP1**, ή νεότερο.
- Αν η εγκατάσταση γίνει σε **τοπικό δίκτυο**, το τερματικό που θα χρησιμοποιείται ως Server να είναι τουλάχιστον Windows 7.

Δημιουργία βάσεων δεδομένων

Για τη δημιουργία των βάσεων δεδομένων, χρησιμοποιούνται ο **Microsoft SQL Server Express, έκδοση 2012**, ο οποίος παρέχεται από την Microsoft δωρεάν. Ο κυριότερος περιορισμός του, είναι, ότι δέχεται βάσεις που περιέχουν μέχρι 10 Gb δεδομένων.

Επελέγη η έκδοση 2012, επειδή είναι συμβατή με όλα τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα (Windows 7, 8, 10). Οπότε οι βάσεις δεδομένων, μπορούν να χρησιμοποιούνται σε όλα τα μηχανήματα με υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα.

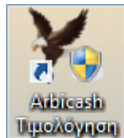
Φυσικά, στην περίπτωση που ο χρήστης του προγράμματος έχει μεγάλο όγκο δεδομένων, μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι αντίστοιχες εκδόσεις του MS SQL Server που είναι με πληρωμή. Αυτό όμως πολύ σπάνια θα μπορούσε να συμβεί. Δεδομένου ότι, στις εκδόσεις Microsoft SQL Server Express, υποστηρίζονται βάσεις με όγκο δεδομένων μέχρι και 10 Gb (η κάθε βάση), θα απαιτηθεί εξαιρετικά μεγάλος χρόνος (αρκετές δεκαετίες) για να εξαντληθεί όλος αυτός ο διαθέσιμος χώρος.

Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

02. Στοιχεία Τιμολόγησης εντός Ελλάδος

Το πρώτο άνοιγμα του προγράμματος

Καλείτε το πρόγραμμα κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο του Arbicash (εικόνα 02.1).



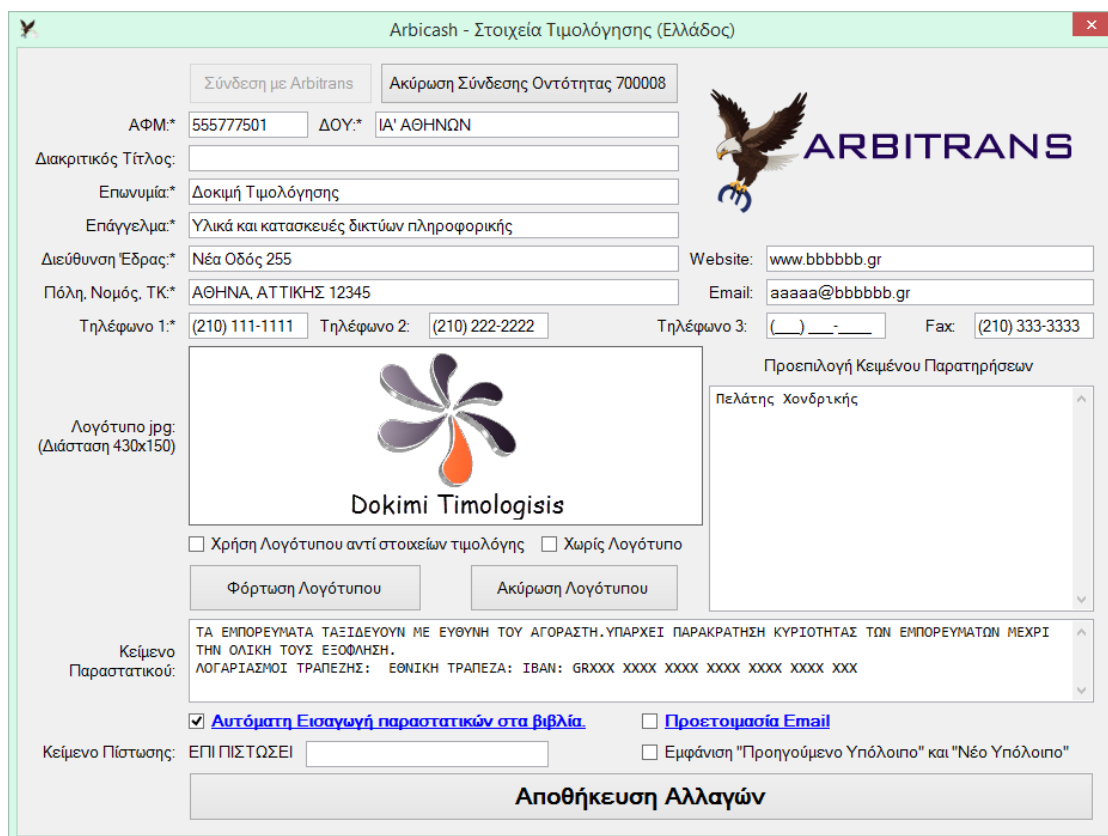
εικόνα 02.1

Πρώτα θα γίνει έλεγχος για τυχόν νέες ενημερώσεις και μετά θα εμφανιστεί η φόρμα εκκίνησης του προγράμματος (εικόνα 02.2). Η μπάρα δείχνει την πρόοδο της φόρτωσης.



εικόνα 02.2

Την πρώτη φορά που θα ανοίξει το πρόγραμμα, θα σας ζητηθεί να εισάγετε τα στοιχεία τιμολόγησης εσωτερικού (εικόνα 02.3). Υποχρεωτικά είναι μόνο τα πεδία με τον αστερίσκο.



Arbicash - Στοιχεία Τιμολόγησης (Ελλάδος)

Σύνδεση με Arbitrans Ακύρωση Σύνδεσης Οντότητας 700008

ΑΦΜ:* 555777501 ΔΟΥ:* ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ

Διακριτικός Τίτλος:

Επωνυμία:* Δοκιμή Τιμολόγησης


Επάγγελμα:* Υλικά και κατασκευές δικτύων πληροφορικής

Διεύθυνση Έδρας:* Νέα Οδός 255 Website: www.bbbbbb.gr

Πόλη, Νομός, ΤΚ:* ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗΣ 12345 Email: aaaaaa@bbbbbb.gr

Τηλέφωνο 1:* (210) 111-1111 Τηλέφωνο 2: (210) 222-2222 Τηλέφωνο 3: () - - - - Fax: (210) 333-3333

Λογότυπο jpg: (Διάσταση 430x150)



Dokimi Timologisis

☐ Χρήση Λογότυπου αντί στοιχείων τιμολόγησης
 ☐ Χωρίς Λογότυπο

Φόρτωση Λογότυπου Ακύρωση Λογότυπου

Κείμενο Παραστατικού:

 ΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΑΞΙΔΕΥΟΥΝ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ. ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΛΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗ.

 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΡΑΠΕΖΗΣ: ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: IBAN: GRXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX

☒ **Αυτόματη Εισαγωγή παραστατικών στα βιβλία.**
☐ Προετοιμασία Email

Κείμενο Πίστωσης: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

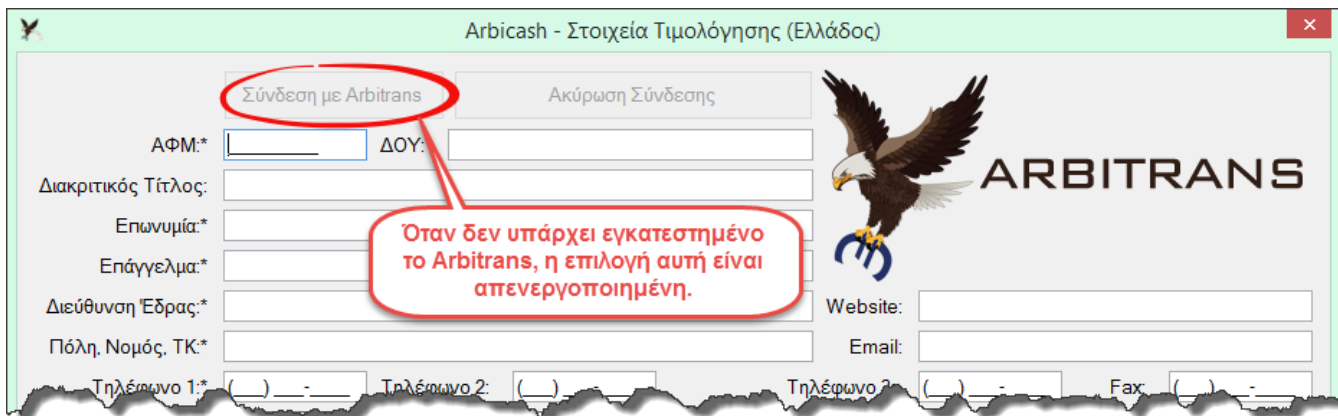
☐ Εμφάνιση "Προηγούμενο Υπόλοιπο" και "Νέο Υπόλοιπο"

Αποθήκευση Αλλαγών

εικόνα 02.3

Αν τυχόν το Arbicash δεν βρει εγκατεστημένο το Arbitrans, τότε η επιλογή «Σύνδεση με το Arbitrans», θα είναι απενεργοποιημένη, όπως φαίνεται στην εικόνα 02.4.

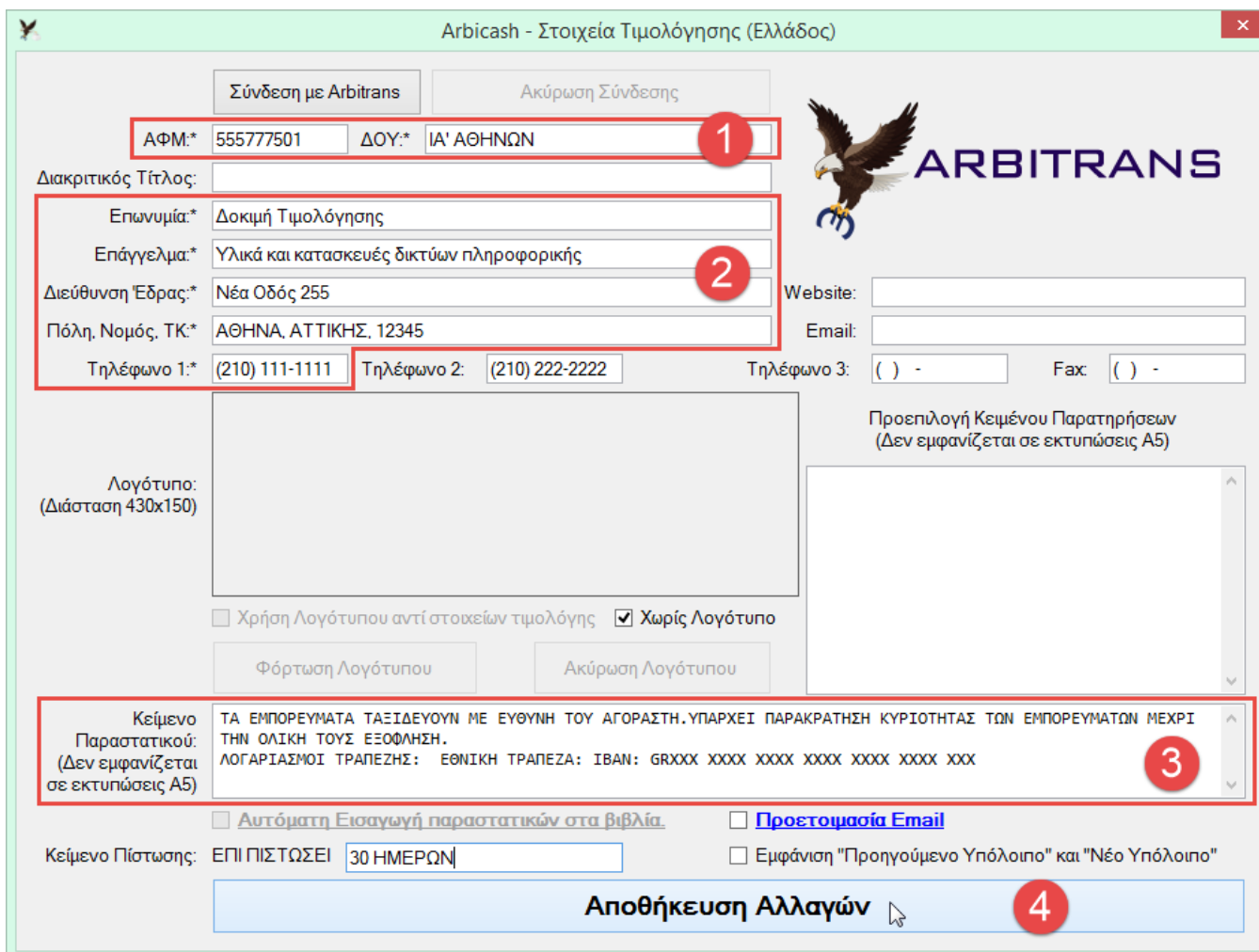
Σχετικά με τον τρόπο που γίνεται η σύνδεση της παρούσης εφαρμογής με το Arbitrans, θα αναφερθούμε στο επόμενο κεφάλαιο 05, σελ. 14.



εικόνα 02.4

Συμπλήρωση των στοιχείων Τιμολόγησης Εσωτερικού

Τα υποχρεωτικά στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν σε αυτή τη φόρμα είναι ελάχιστα και περιορίζονται στα απολύτως αναγκαία, που πρέπει να αναγράφονται σε ένα τιμολόγιο (εικόνα 02.5), δηλαδή στα **στοιχεία τιμολόγησης [1]** και **βασικά στοιχεία της εταιρείας [2]**.



εικόνα 02.5

Το πεδίο «**Κείμενο Παραστατικού**» [3], αν και δεν είναι χαρακτηρισμένο ως υποχρεωτικό πεδίο (εικόνα 02.5), θα πρέπει να το προσαρμόσετε στις ανάγκες σας, ανάλογα με το είδος των προϊόντων ή των υπηρεσιών που παρέχετε. Το κείμενο αυτό, εισάγεται σε ειδικό πλαίσιο στο τέλος του κάθε παραστατικού μεγέθους Α4. Αγνοείται στα παραστατικά μεγέθους Α5.

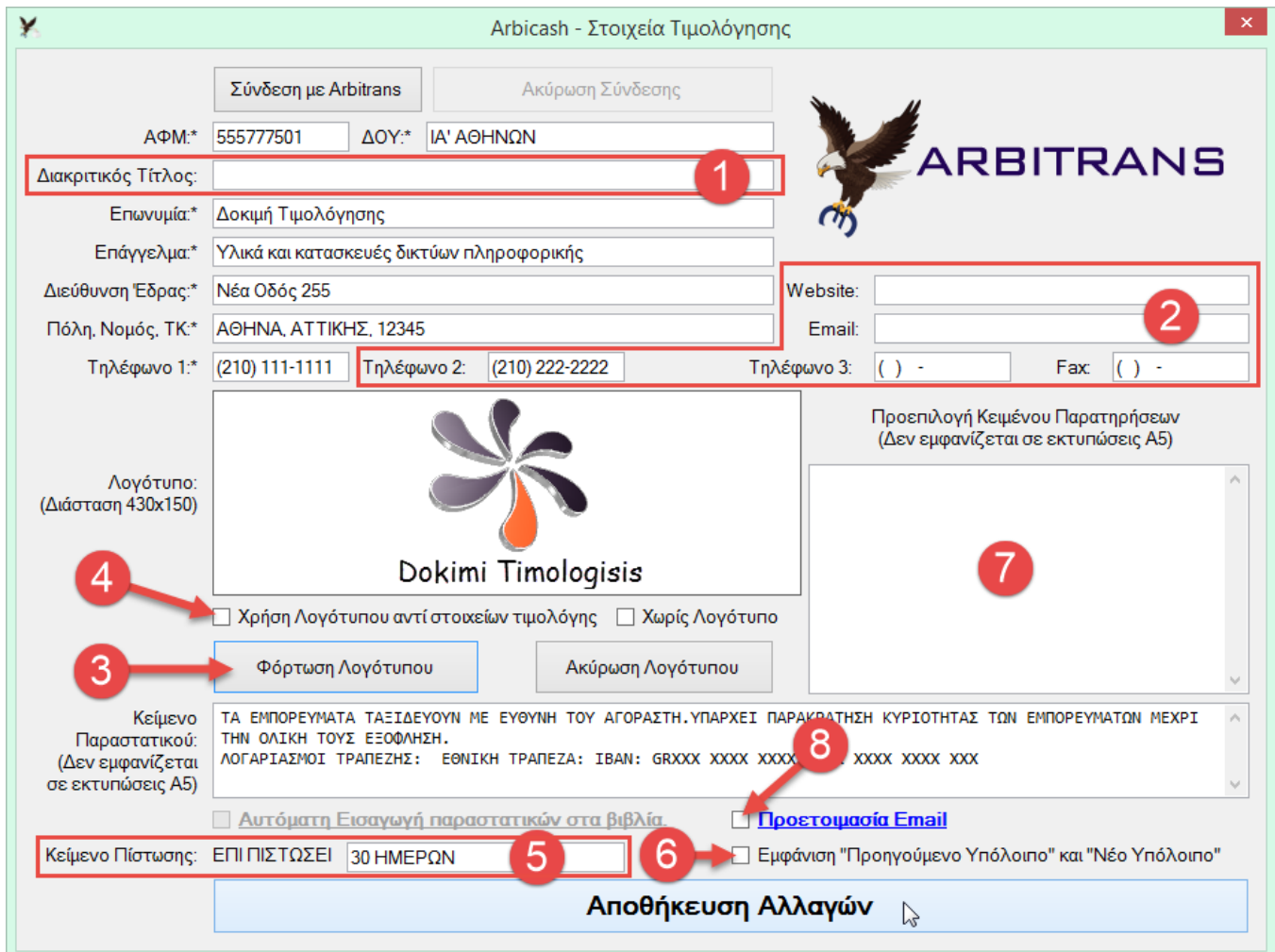
Αφού ολοκληρώσετε με την εισαγωγή των υποχρεωτικών πεδίων τιμολόγησης και την επεξεργασία του πεδίου «Κείμενο Παραστατικού», τότε, αν δεν έχετε άλλες απαιτήσεις, όπως π.χ. την εισαγωγή κάποιου λογότυπου, κάνετε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση Αλλαγών**» [4] και τελειώσατε.

Τώρα είσατε έτοιμοι να αρχίσετε να εισάγετε τα παραστατικά σας.

Τα προαιρετικά στοιχεία της Τιμολόγησης Εσωτερικού

Όπως φαίνεται στην εικόνα 02.6, μπορείτε, προαιρετικά, να προσθέσετε επιπλέον στοιχεία στα παραστατικά που θα εκδίδονται, και συγκεκριμένα τα εξής:

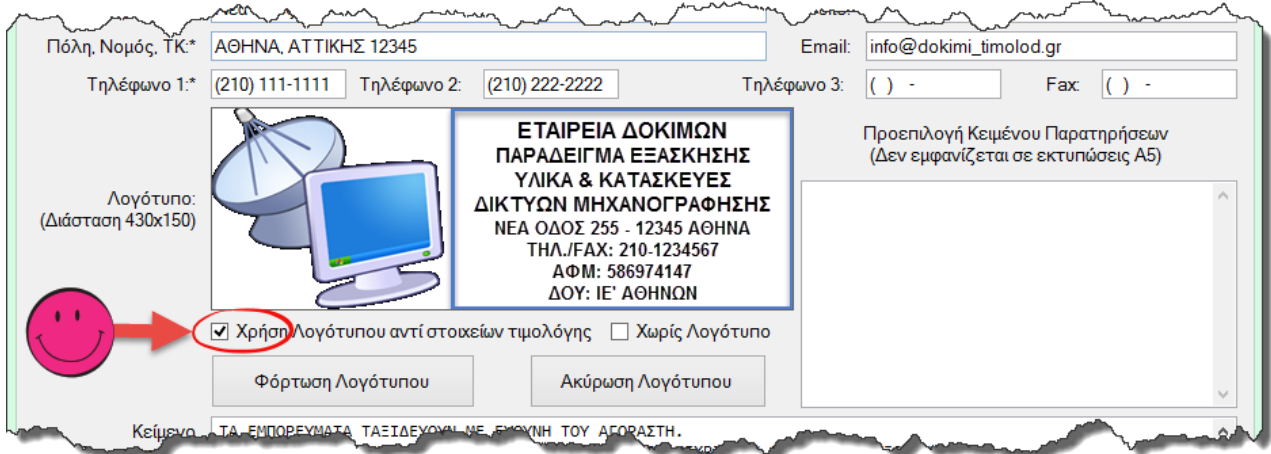
- (1) Αν διαθέτετε Διακριτικό Τίτλο, μπορείτε να τον προσθέσετε [1].
- (2) Το email σας, το Website της επιχείρησης (αν υπάρχει), το Fax, επιπλέον τηλέφωνα [2].



εικόνα 02.6

- (3) Το λογότυπο, που θα πρέπει να είναι σε διάσταση 430x150 pixel. Για να τον προσθέσετε, κάνετε κλικ στο κουμπί «Φόρτωση Λογότυπου», στο σημείο [3], εικόνα 02.6.
- (4) Αν ο λογότυπος περιέχει όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στα τιμολόγια, τότε, μαρκάροντας την επιλογή «Χρήση Λογότυπου αντί στοιχείων τιμολόγησης», σημείο [4], δεν θα εκτυπώνονται στα παραστατικά άλλα στοιχεία της οντότητας. Π.χ. αν ο λογότυπος

είναι όπως αυτός που φαίνεται στην εικόνα 02.7, δεν χρειάζεται να τυπώνονται άλλα στοιχεία στα παραστατικά.



Πόλη, Νομός, ΤΚ*: ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗΣ 12345 Email: info@dokimi_timolod.gr

Τηλέφωνο 1*: (210) 111-1111 Τηλέφωνο 2: (210) 222-2222 Τηλέφωνο 3: () - Fax: () -

Λογότυπο: (Διάσταση 430x150)

☒ Χρήση Λογότυπου αντί στοιχείων τιμολόγησης ☐ Χωρίς Λογότυπο

Φόρτωση Λογότυπου Ακύρωση Λογότυπου

Κείμενο: ΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΑΞΙΔΕΥΟΝΤΙ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΤΟΥ ΑΦΟΡΑΣΤΗ.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΟΚΙΜΩΝ
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ
ΥΛΙΚΑ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΝΕΑ ΟΔΟΣ 255 - 12345 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ./FAX: 210-1234567
ΑΦΜ: 586974147
ΔΟΥ: ΙΕ' ΑΘΗΝΩΝ

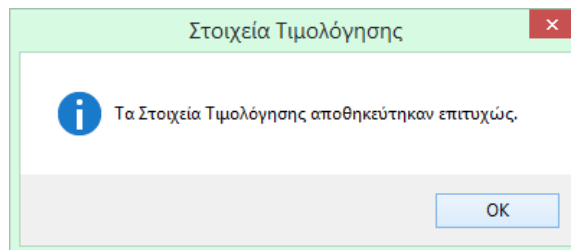
Προεπιλογή Κειμένου Παρατηρήσεων
(Δεν εμφανίζεται σε εκτυπώσεις Α5)

εικόνα 02.7

- (5) Μπορείτε στο κείμενο «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ», να προσθέσετε επιπλέον κείμενο, σημείο [5].
- (6) Μαρκάροντας την επιλογή [6], δίνετε την εντολή να αναγράφεται στα παραστατικά, το τυχόν προηγούμενο οφειλόμενο υπόλοιπο καθώς και το νέο υπόλοιπο.
- (7) Στην περιοχή [7], εισάγετε ένα αρχικό κείμενο παρατηρήσεων, που θα αναγράφεται σε κάθε παραστατικό. Αυτό το κείμενο, στο παραστατικό, μπορείτε να το τροποποιήσετε.
- (8) Για στέλνετε τα παραστατικά με Email, πρέπει να μαρκάρετε την επιλογή «Προετοιμασία Email» [8]. Αναλυτική ανάπτυξη υπάρχει στο κεφάλαιο 17, σελ. 75

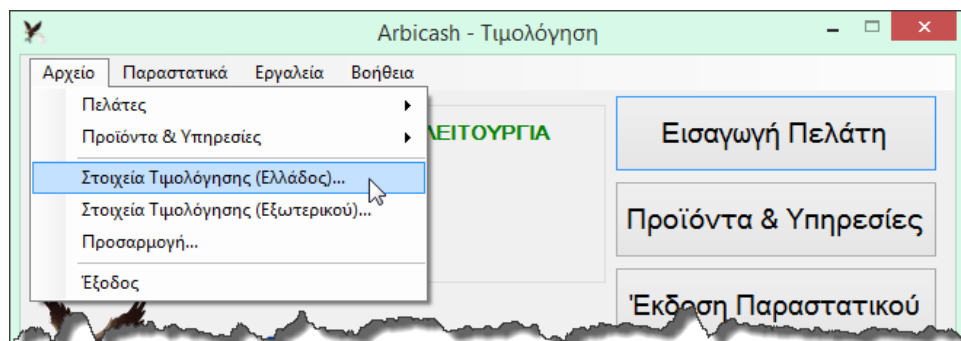
Αποθήκευση/Τροποποίηση των στοιχείων Τιμολόγησης Εσωτερικού

Όταν θα έχετε ολοκληρώσει με όλα τα στοιχεία της τιμολόγησης, κάνετε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών», εικόνα 02.6, για να τα σώσετε. Για να γίνει η αποθήκευση, πρέπει να υπάρχουν τιμές σε όλα τα υποχρεωτικά πεδία και ο ΑΦΜ να είναι έγκυρος. Όταν η αποθήκευση πραγματοποιηθεί, εμφανίζεται το μήνυμα της εικόνα 02.8.



εικόνα 02.8

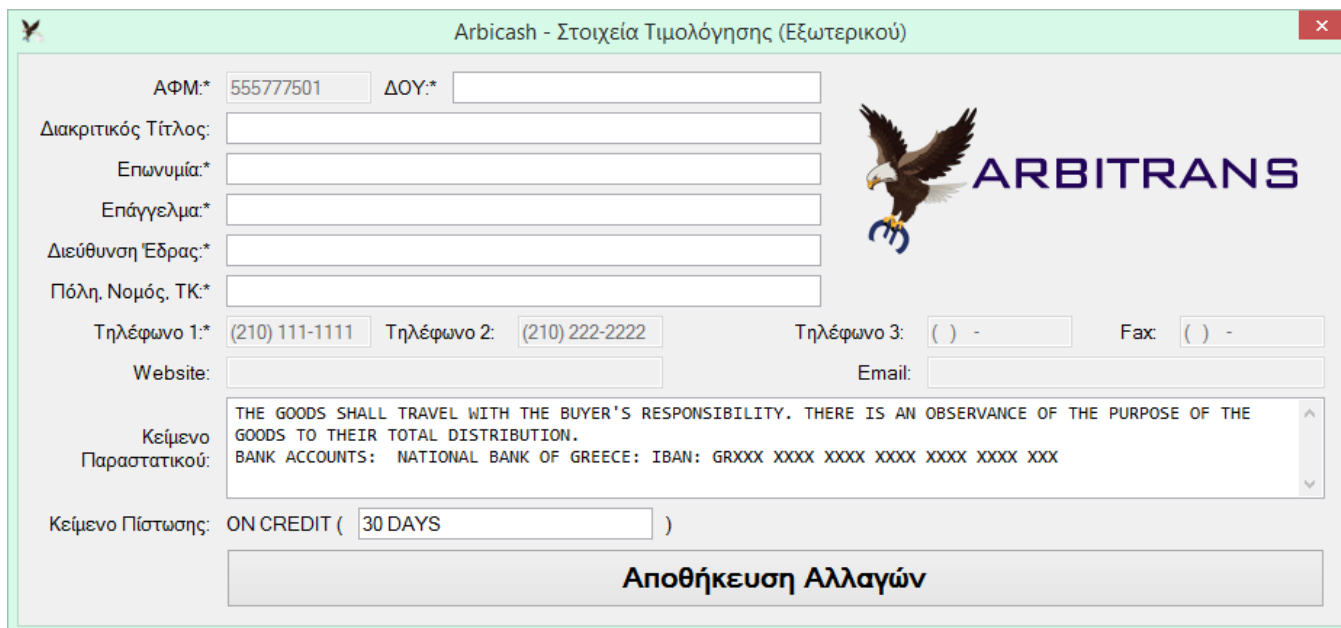
Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα στοιχεία τιμολόγησης εσωτερικού, επιλέγοντας «Αρχείο→Στοιχεία Τιμολόγησης (Ελλάδος)» (εικόνα 02.9).



εικόνα 02.9

03. Στοιχεία Τιμολόγησης Εξωτερικού (Ε.Ε. / Λοιπές χώρες)

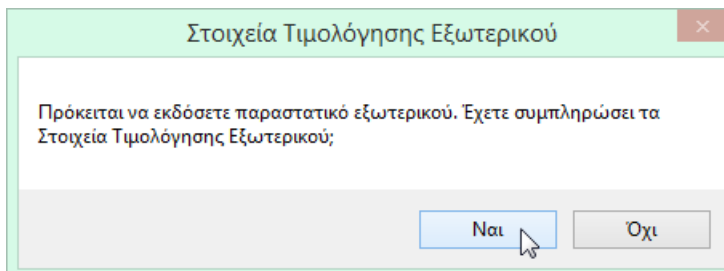
Κάνοντας κλικ στο «Αρχείο→Στοιχεία Τιμολόγησης (Εξωτερικού)», θα εμφανιστεί η φόρμα εισαγωγής των στοιχείων με λατινικούς χαρακτήρες, όπως φαίνεται στην εικόνα 03.1.



εικόνα 03.1

Η συμπλήρωση αυτής της φόρμας δεν είναι υποχρεωτική. Αν η οντότητα δεν έχει συναλλαγές με το εξωτερικό, τότε, προφανώς δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί.

Όταν χρειαστεί να εκδώσετε το πρώτο σας παραστατικό στο εξωτερικό, το πρόγραμμα θα σας θυμίσει ότι θα πρέπει να έχετε συμπληρωμένη τη φόρμα, με το παρακάτω μήνυμα, που φαίνεται στην εικόνα 03.2



εικόνα 03.2

Την πρώτη φορά, που θα θελήσετε να κάνετε έκδοση παραστατικού, για χώρα εκτός Ελλάδος, γίνεται η ερώτηση αν έχετε συμπληρώσει τα Στοιχεία Τιμολόγησης Εξωτερικού (εικόνα 03.2). Εάν πατήσετε "Όχι", τότε η έκδοση του παραστατικού δεν συνεχίζεται.

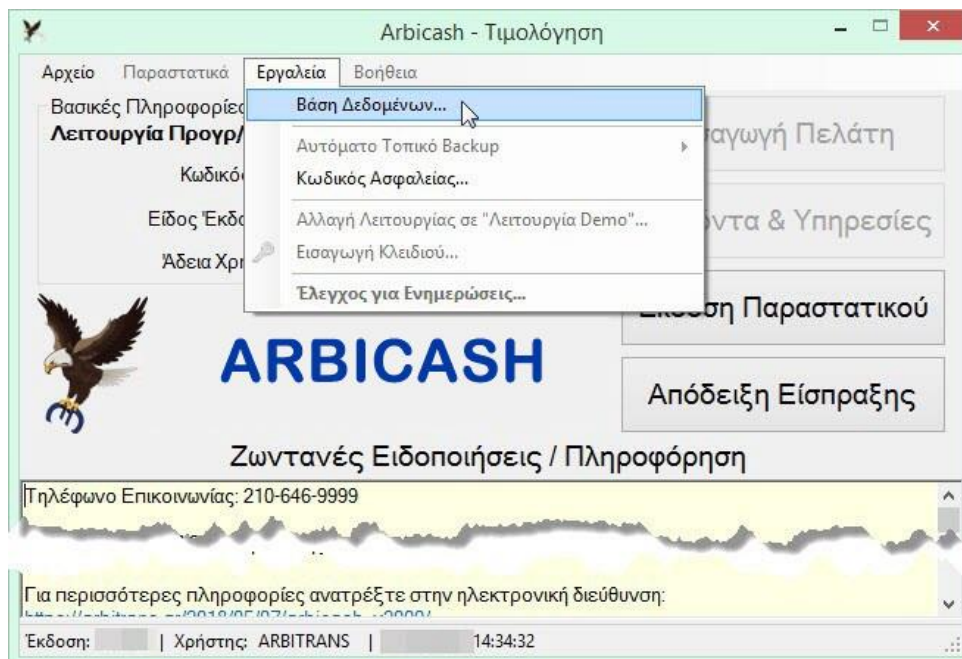
Το μήνυμα θα συνεχίσει να εμφανίζεται, μέχρι να επιλέξετε "Ναι". Μετά δεν πρόκειται να ξαναεμφανιστεί.

04. Φόρτωση των στοιχείων τιμολόγησης από αρχείο

Αν κάνετε επανεγκατάσταση του Arbicash ή αν θέλετε να μεταφέρετε την εφαρμογή σε ένα άλλο PC, έχετε στη διάθεση σας το αρχείο που περιέχει τα στοιχεία τιμολόγησης, από την προηγούμενη εγκατάσταση, καθώς και οτιδήποτε άλλο είχατε κάνει μέχρι τώρα.

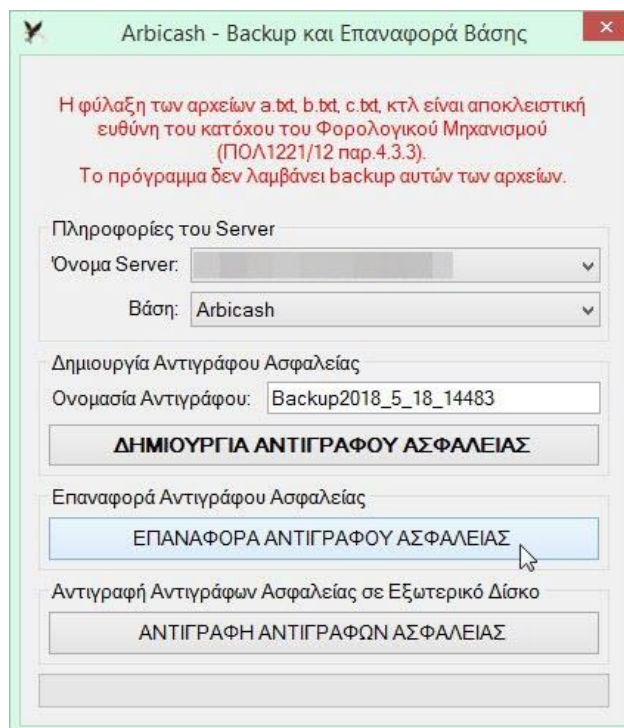
Στην περίπτωση αυτή, δεν χρειάζεται να εισάγεται τα στοιχεία τιμολόγησης από την αρχή, αλλά μπορείτε να τα φορτώσετε, από το παραπάνω αρχείο. Ενεργείτε ως εξής:

- Στην πρώτη εκκίνηση του προγράμματος, κλείνετε τη φόρμα «Στοιχεία Τιμολόγησης Ελλάδας», βλ. εικόνα 02.3, σελ. 8.
- Θα εμφανιστεί η κεντρική φόρμα της εφαρμογής, εικόνα 04.1, στην οποία οι μόνες δυνατές επιλογές είναι οι εξής: «Αρχείο→Στοιχεία Τιμολόγησης...», «Εργαλεία→Κωδικός Ασφαλείας...» και «Εργαλεία→Βάση Δεδομένων...». Όλες οι άλλες επιλογές είναι απενεργοποιημένες.



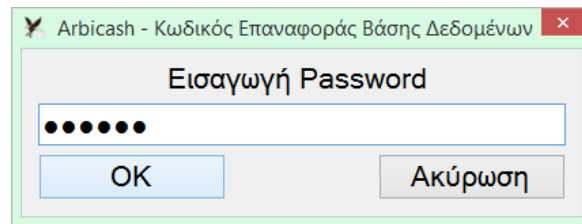
εικόνα 04.1

- Επιλέγετε «Εργαλεία→Βάση Δεδομένων...». Θα εμφανιστεί η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 04.2.



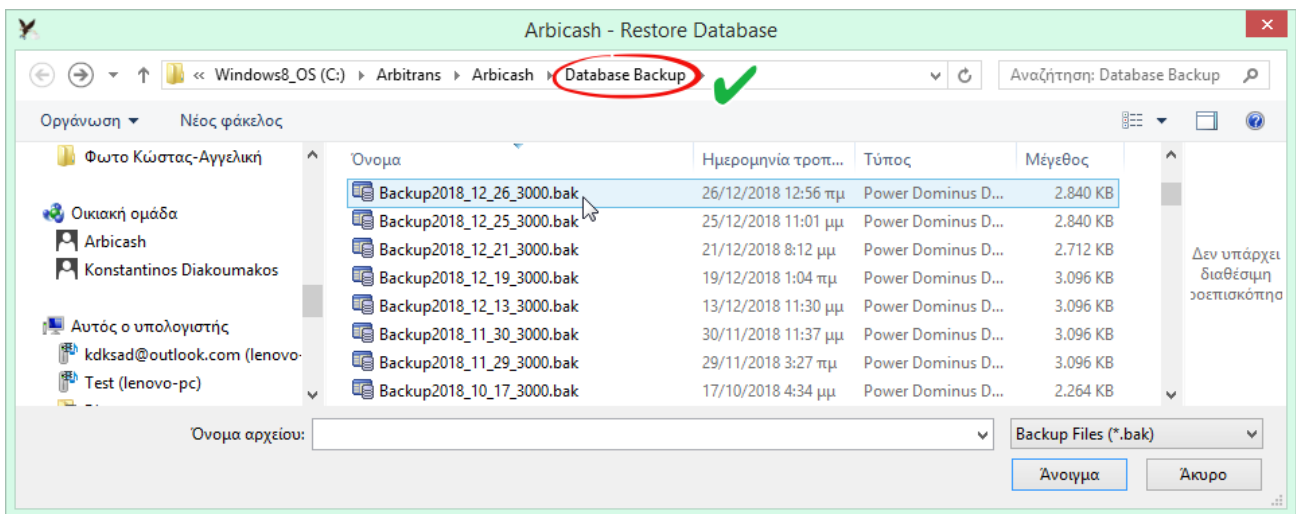
εικόνα 04.2

- Κάνετε κλικ στο επαναφορά αντιγράφου ασφαλείας. Θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον κωδικό ασφαλείας, εικόνα 04.3. Η αρχική τιμή είναι 123456.



εικόνα 04.3

- Θα εμφανιστεί ο Explorer των Windows, από τον οποίο επιλέγετε το αρχείο Backup το οποίο θέλετε να φορτώσετε, εικόνα 04.4.



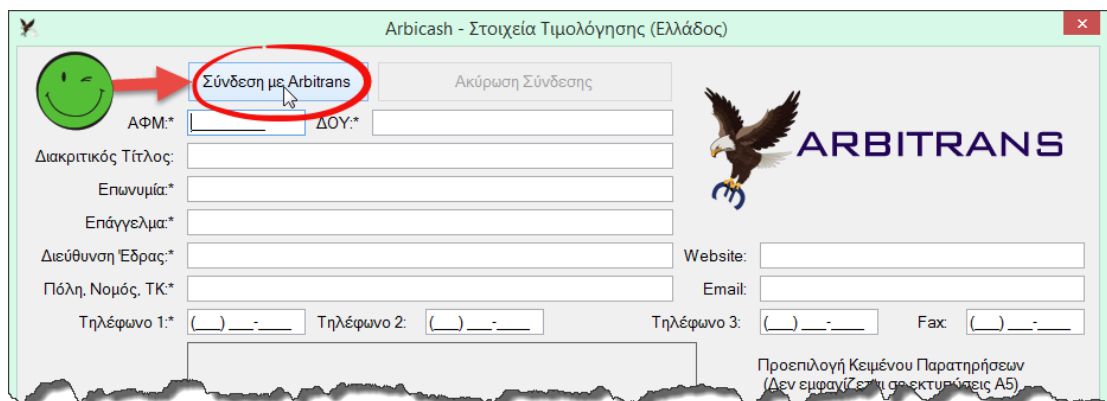
εικόνα 04.4

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Δεν επανέρχονται τα φορολογικά αρχεία (...a.txt, ...b.txt, ...e.txt κτλ.), για τα οποία θα πρέπει να έχετε κρατήσει ξεχωριστό backup. Αυτά τηρούνται από το Φορολογικό Μηχανισμό.

05. Αν τηρείτε τα βιβλία σας με το Arbitrans ...

Σύνδεση με το βιβλίο των Εσόδων

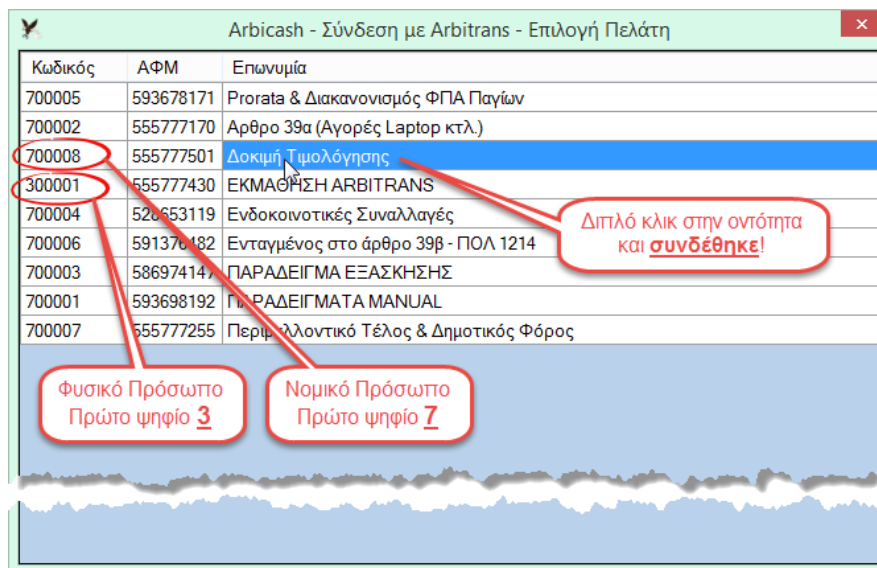
Εάν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα Arbitrans για την τήρηση των απλογραφικών σας βιβλίων, μπορείτε, αν θέλετε, να συνδέσετε το Arbicash με το Arbitrans, έτσι ώστε όλα τα εκδιδόμενα τιμολόγια να εισάγονται απευθείας στο βιβλίο των Εσόδων.



εικόνα 05.1

Για να το κάνετε αυτό πατήστε το κουμπί «Σύνδεση με Arbitrans», εικόνα 05.1. Θα εμφανιστεί η φόρμα επιλογής της οντότητας, εικόνα 05.2.

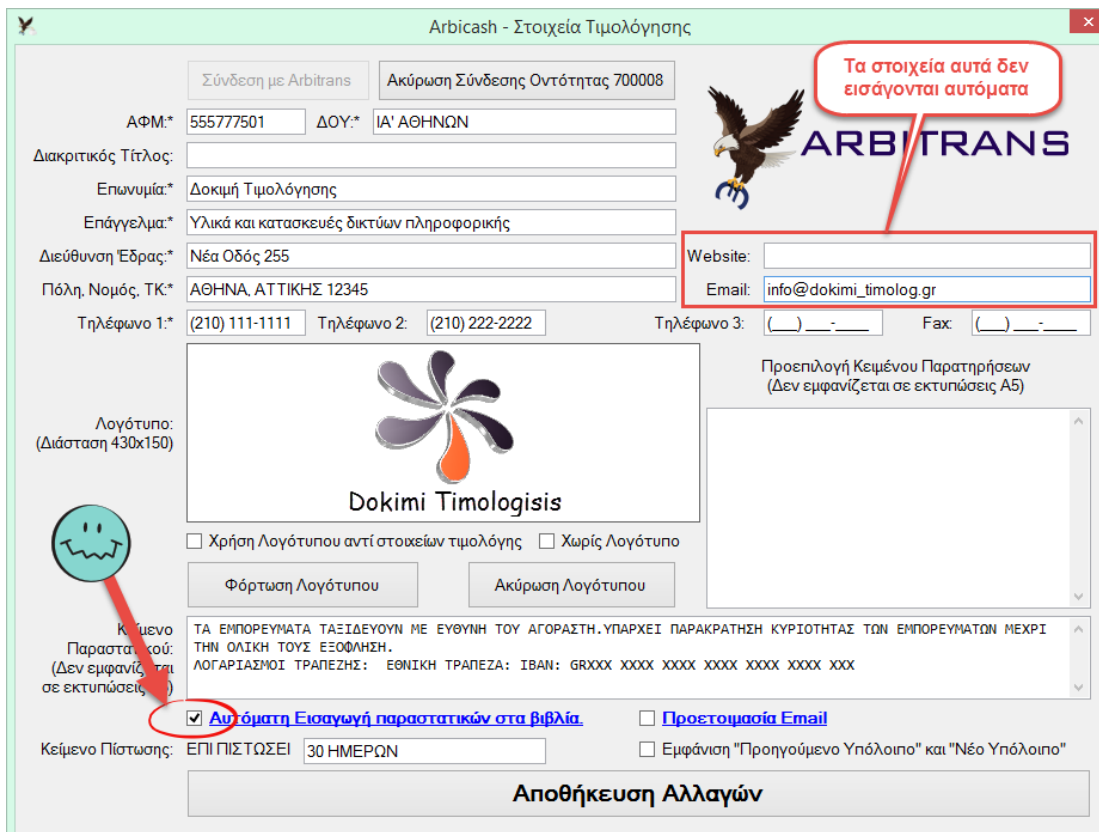
Η σύνδεση γίνεται κάνοντας διπλό κλικ επάνω στην οντότητα με την οποία θέλετε να συνδεθείτε, εικόνα 05.2.



εικόνα 05.2

Θα παρουσιαστούν όλες οι οντότητες, ανεξάρτητα από το αν είναι Ατομικές Επιχειρήσεις ή Νομικά Πρόσωπα. Είναι όμως εύκολο να τις διακρίνουμε, επειδή οι Ατομικές Επιχειρήσεις έχουν στον κωδικό τους ως πρώτο ψηφίο το 3, ενώ τα Νομικά Πρόσωπα έχουν το 7.

Με το που θα επιλέξετε την οντότητα, από την εικόνα 05.2, συμπληρώνεται αυτόματα η φόρμα «Στοιχεία Τιμολόγησης», εικόνα 05.3. Μετά εισάγετε τα επιπλέον στοιχεία που θέλετε να εμφανίζονται στα παραστατικά, όπως π.χ. το λογότυπο. Μεταξύ των επιπλέον στοιχείων που πρέπει να εισαχθούν είναι και το **Website** και το **Email**, εικόνα 05.3.



εικόνα 05.3

Αυτόματη Εισαγωγή των παραστατικών στο βιβλίο των Εσόδων

Προσέξτε ότι, στην εικόνα 05.3, όταν τηρείτε τα βιβλία σας με το Arbitrans, τότε, συγχρόνως με τη σύνδεση του Arbicash με το Arbitrans, ενεργοποιείται και η επιλογή:

«Αυτόματη Εισαγωγή παραστατικών στα βιβλία»

Αυτό σημαίνει ότι, χωρίς καμία άλλη δική σας ενέργεια:

Τα εκδιδόμενα παραστατικά, εισέρχονται αυτόματα στο βιβλίο των Εσόδων.

Το πρόσημο των ποσών που εισέρχονται στο βιβλίο των Εσόδων, είναι αυτό που αναφέρεται στον πίνακα Δ της ΠΟΛ 1220/2012. Θα αναφερθούμε σε αυτόν τον πίνακα, λεπτομερώς, στο κεφάλαιο 10, σελ. 47. Συνοπτικά όμως, μπορούμε εδώ να αναφέρουμε ότι εισάγονται στο βιβλίο των εσόδων, με τα ποσά τους να έχουν αρνητικό πρόσημο, τα εξής:

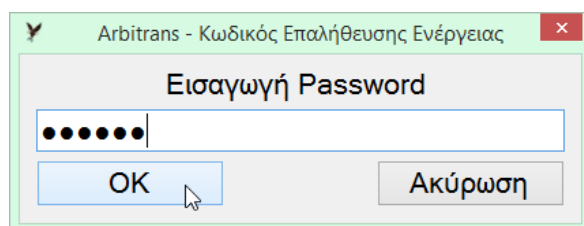
- Όλα τα παραστατικά που είναι πιστωτικά
- Το «Τιμολόγιο Αγοράς» από ιδιώτη
- Το «Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο», όταν ακυρώνει μη πιστωτικό στοιχείο.

Αν θέλετε να διατηρηθεί η σύνδεση της οντότητας με το Arbitrans, αλλά δεν θέλετε να εισάγονται αυτόματα τα παραστατικά στο βιβλίο των Εσόδων, τότε, ξεμαρκάρετε την επιλογή «Αυτόματη Εισαγωγή παραστατικών στα βιβλία».

Αποσύνδεση της Οντότητας από το Arbitrans

Για να αποσυνδέσετε την οντότητα κάνετε κλικ στο «Ακύρωση Σύνδεσης Οντότητας xxxxxx» και όλα τα στοιχεία της σύνδεσης θα διαγραφούν. Επισημαίνεται ότι, η εργασία αυτή, χρειάζεται προσοχή, επειδή δεν είναι αναστρέψιμη.

Πριν την αποσύνδεση, θα σας ζητηθεί ο κωδικός ασφαλείας, όπως φαίνεται στην εικόνα 05.4. Ο αρχικός κωδικός (αν δεν τον έχετε αλλάξει) είναι ο 123456.

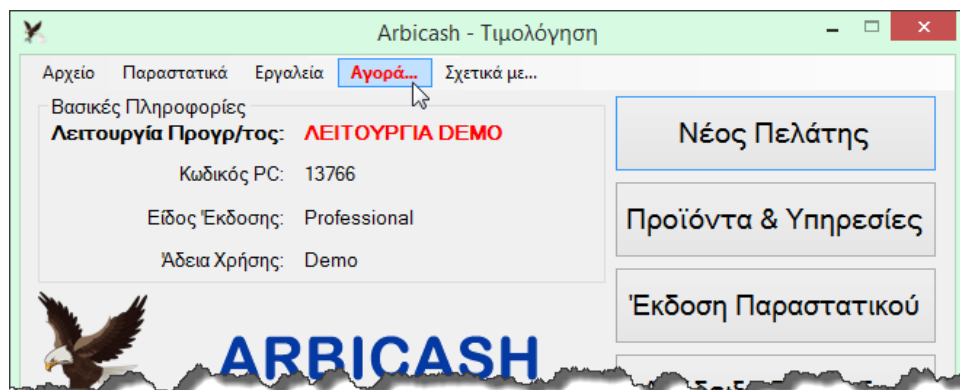


εικόνα 05.4

06. Ενεργοποίηση του Arbicash

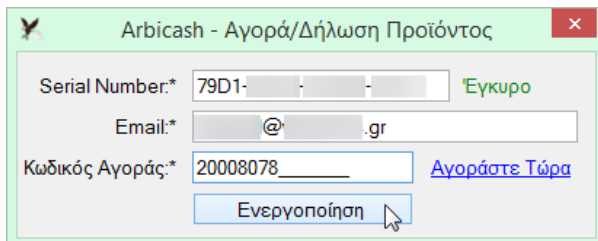
Εισαγωγή κωδικών ενεργοποίησης

Μετά τη συμπλήρωση της φόρμας με τα στοιχεία τιμολόγησης, θα εμφανιστεί η κεντρική φόρμα, εικόνα 06.1. Το πρόγραμμα, λειτουργεί σε κατάσταση «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ DEMO», χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό. Για να το ενεργοποιήσετε κάνετε κλικ στην επιλογή «Αγορά».



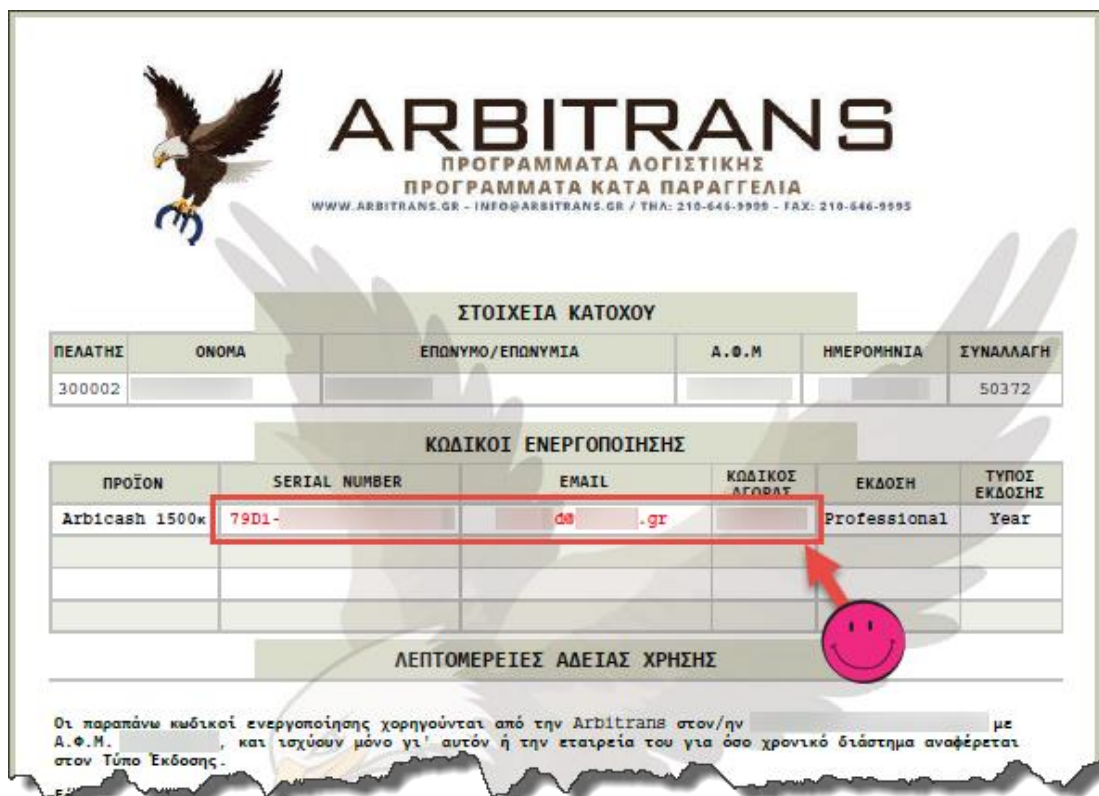
εικόνα 06.1

Θα ανοίξει η φόρμα εισαγωγής των στοιχείων ενεργοποίησης, όπως στην εικόνα 06.2. Συμπληρώνετε τα στοιχεία της αδειάς χρήσης του προγράμματος, που σας έχει σταλεί με email και κάνετε κλικ στο πλήκτρο «Ενεργοποίηση».



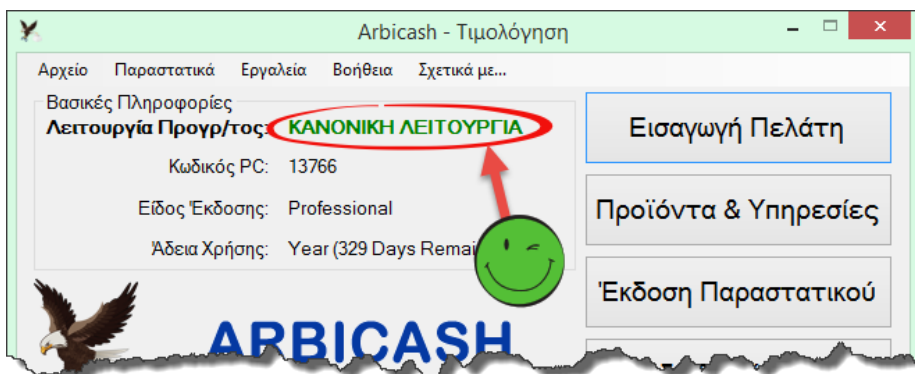
εικόνα 06.2

Η άδεια χρήσης και τα στοιχεία που θα πρέπει να συμπληρωθούν στη φόρμα φαίνονται στην εικόνα 06.3.



εικόνα 06.3

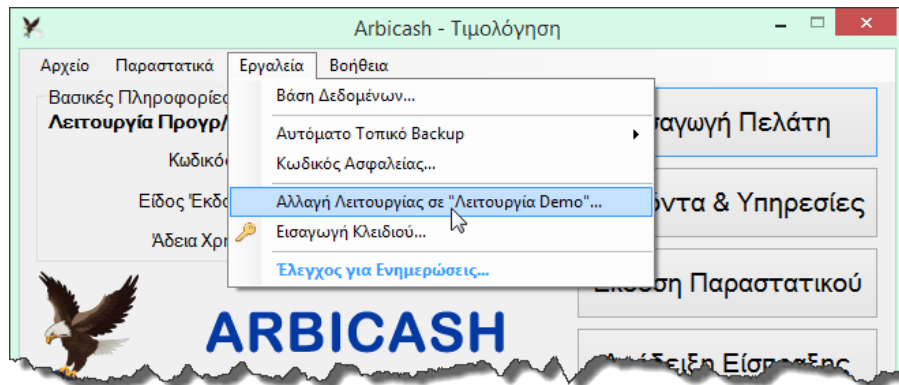
Μετά την ενεργοποίηση, η επιλογή «Αγορά» δεν εμφανίζεται πλέον στο menu της κεντρικής φόρμας, εικόνα 06.4, και το πρόγραμμα γυρίζει στην «ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ».



εικόνα 06.4

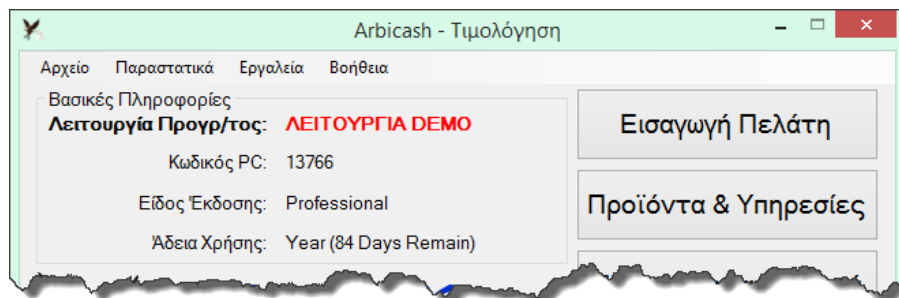
Εναλλαγή «ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» και «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ DEMO»

Μπορείτε, αν σας χρειαστεί, να επιστρέψετε σε λειτουργία Demo με την επιλογή «Εργαλεία→Αλλαγή Λειτουργίας σε “Λειτουργία Demo”» (εικόνα 06.5).



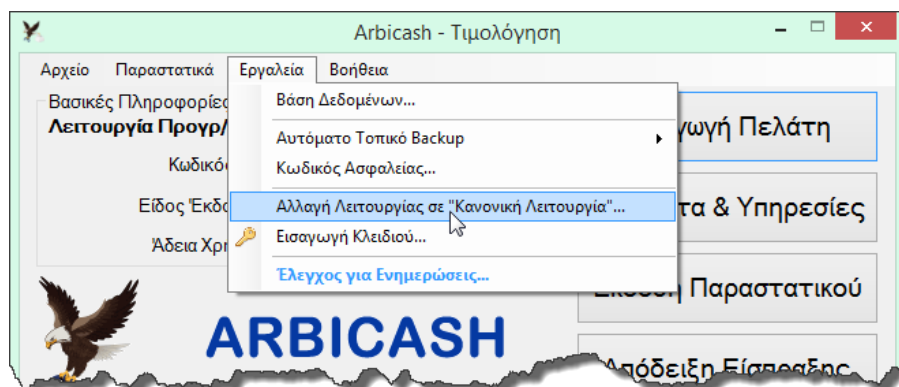
εικόνα 06.5

Η οθόνη που φαίνεται στην εικόνα 06.5, θα αλλάξει και θα γίνει όπως η εικόνα 06.6, στην οποία αναγράφεται η ένδειξη «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ DEMO».

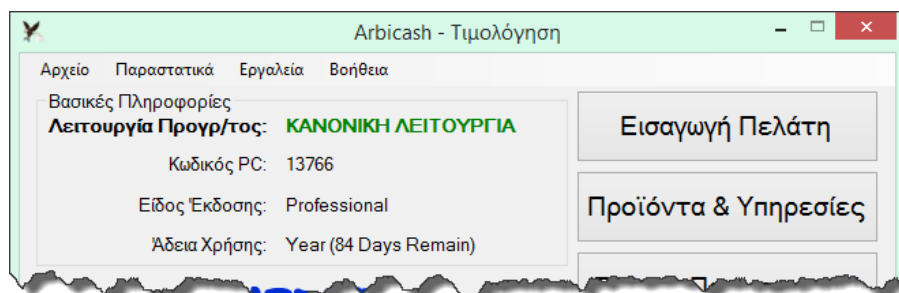


εικόνα 06.6

Μετά η επιλογή στην εικόνα 06.5, θα μετατραπεί σε «Εργαλεία→Αλλαγή Λειτουργίας σε “Κανονική Λειτουργία”», όπως φαίνεται στην εικόνα 06.7 και την εικόνα 06.8, κ.ο.κ.



εικόνα 06.7



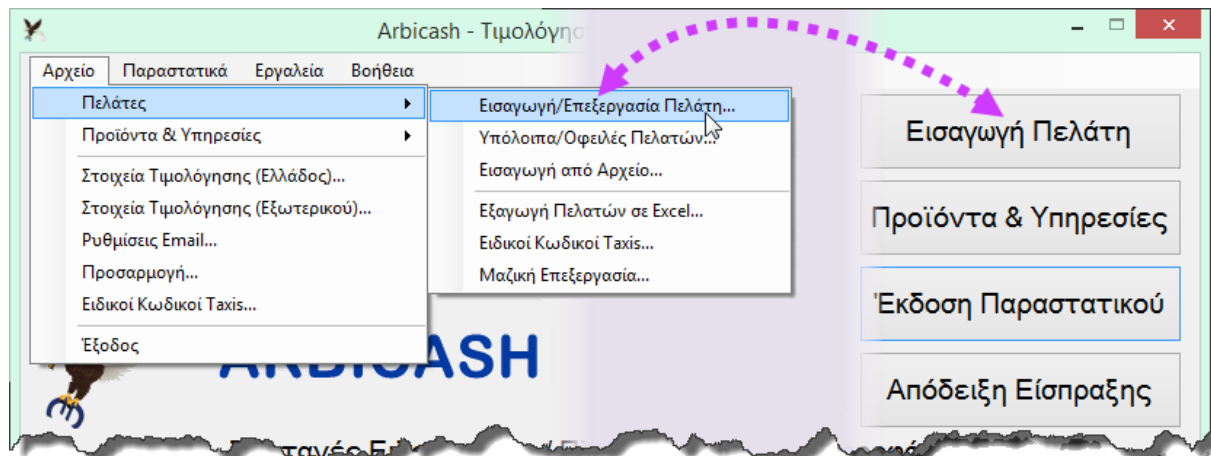
εικόνα 06.8

07. Το Κεντρικό Μενού

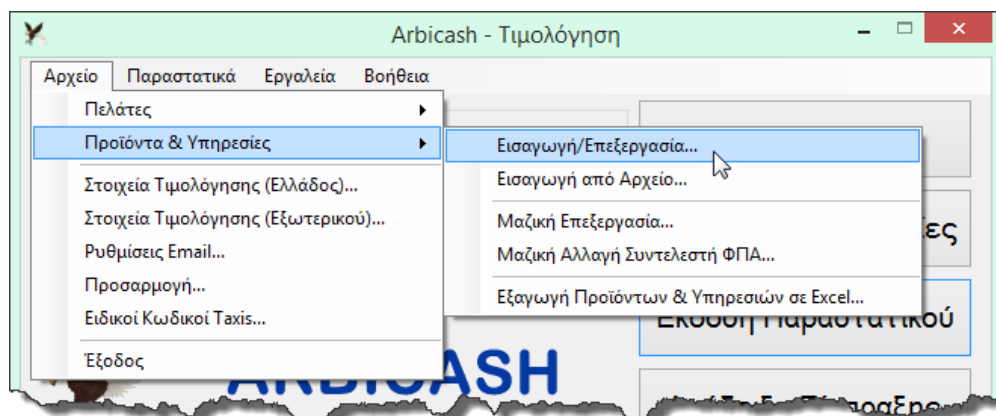
Το Κεντρικό μενού περιέχει όλα τα εργαλεία που θα χρειαστεί ο χρήστης. Στη δεξιά πλευρά της κεντρικής φόρμας, υπάρχουν σε κουμπιά, οι πλέον βασικές επιλογές του μενού.

Υπομενού «Αρχείο»

Το ανάπτυσμα του υπομενού φαίνεται στην εικόνα 07.1 και εικόνα 07.2.



εικόνα 07.1



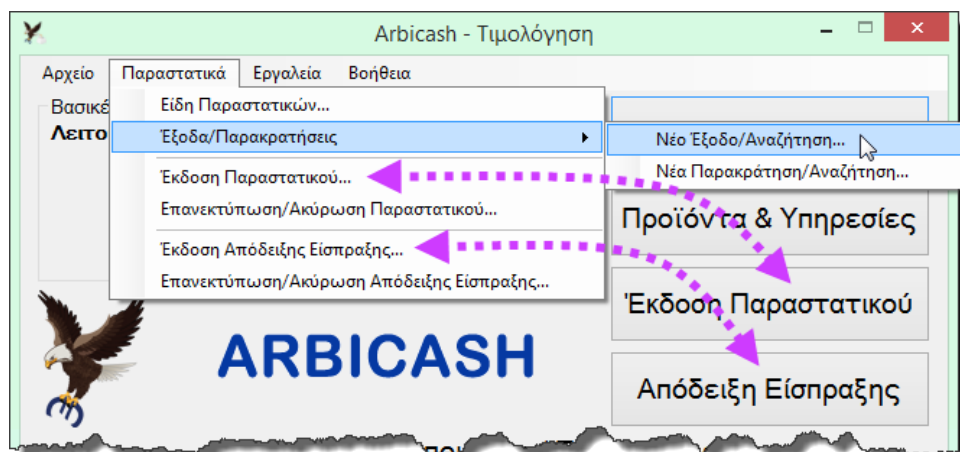
εικόνα 07.2

Οι λειτουργίες που παρέχονται αναπτύσσονται στα εξής κεφάλαια:

Επίπεδο 1→	Επίπεδο 2→	Επίπεδο 3	Κεφάλαιο	Κουμπί συντόμευσης
Αρχείο→ εικόνα 07.1 εικόνα 07.2	Πελάτες εικόνα 07.1	Εισαγωγή/Επεξεργασία...	08	«Εισαγωγή Πελάτη»
		Υπόλοιπα/Οφειλές...	15	
		Εισαγωγή από Αρχείο	08	
		Εξαγωγή Πελατών σε Excel	08	
		Ειδικό Κωδικό Taxis	08	
		Μαζική Επεξεργασία	21	
	Προϊόντα & Υπηρεσίες→ εικόνα 07.2	Εισαγωγή/Επεξεργασία	09	
		Εισαγωγή από Αρχείο	09	
		Μαζική Επεξεργασία	09	
		Μαζική Αλλαγή Συντ. ΦΠΑ	09	
		Εξαγωγή Προϊόντων & Υπηρεσιών σε Excel	09	
	Στοιχεία Τιμολόγησης (Ελλάδος)		02, 04	
	Στοιχεία Τιμολόγησης (Εξωτερικού)		03, 04	
	Προσαρμογή		12	
	Ειδικό Κωδικό Taxis			

Υπομενού «Παραστατικά»

Το ανάπτυγμα του υπομενού είναι όπως φαίνεται στην εικόνα 07.3.



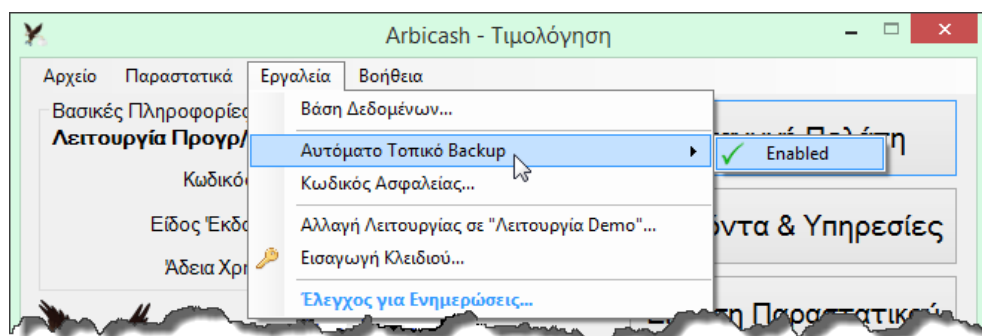
εικόνα 07.3

Οι λειτουργίες που παρέχει αναπτύσσονται στα παρακάτω κεφάλαια:

Επίπεδο 1→	Επίπεδο 2→	Επίπεδο 3	Κεφάλαια	Κουμπί συντόμευσης
Παραστατικά→ εικόνα 07.3	Είδη Παραστατικών		10	
	Έξοδα/Παρακρατήσεις→	Νέο Έξοδο /Αναζήτηση	11	
		Νέα Παρακράτηση /Αναζήτηση	11	
	Έκδοση Παραστατικού		13,14,15,16	«Έκδοση Παραστατικού»
	Επανεκτύπωση/ Ακύρωση Παραστατικού		19,20	
	Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης		17	«Απόδειξη Είσπραξης»
	Επανεκτύπωση/ Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης		21	

Υπομενού «Εργαλεία»

Το ανάπτυγμα του υπομενού φαίνεται στην εικόνα 07.4.



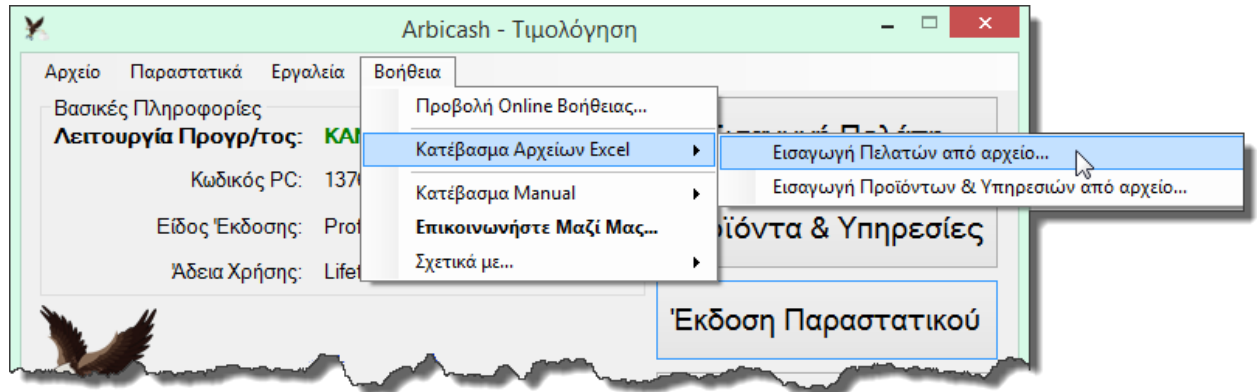
εικόνα 07.4

Οι λειτουργίες που παρέχει αναπτύσσονται στα παρακάτω κεφάλαια:

Επίπεδο 1→	Επίπεδο 2→	Επίπεδο 3	Κεφάλαια	Παρατηρήσεις
Αρχείο→ εικόνα 07.4	Βάση Δεδομένων		22	
	Αυτόματο Τοπικό Backup→	Enabled/Disabled	22	
	Αλλαγή Λειτουργίας σε "Κανονική Λειτουργία"		06	
	Κωδικός Ασφαλείας		26	Αλλαγή κωδικού ασφαλείας
	Εισαγωγή Κλειδιού		06	
	Έλεγχος για Ενημερώσεις		27	

Υπομενού «Βοήθεια»

Το ανάπτυγμα του υπομενού φαίνεται στην εικόνα 07.5.



εικόνα 07.5

Οι λειτουργίες που παρέχει αναπτύσσονται στα παρακάτω κεφάλαια:

Επίπεδο 1→	Επίπεδο 2→	Επίπεδο 3	Κεφάλαια	Παρατηρήσεις
Βοήθεια→ εικόνα 07.5	Προβολή Online Βοήθειας		-	Μέσω Internet
	Κατέβασμα Αρχείων Excel→	Εισαγωγή Πελατών από αρχείο	22	Υποδείγματα τρόπου σύνταξης
		Εισαγωγή Προϊόντων & Υπηρεσιών από Αρχείο		
	Κατέβασμα Manual		-	Μέσω Internet
	Επικοινωνήστε Μαζί μας		26	
	Σχετικά με ...		-	

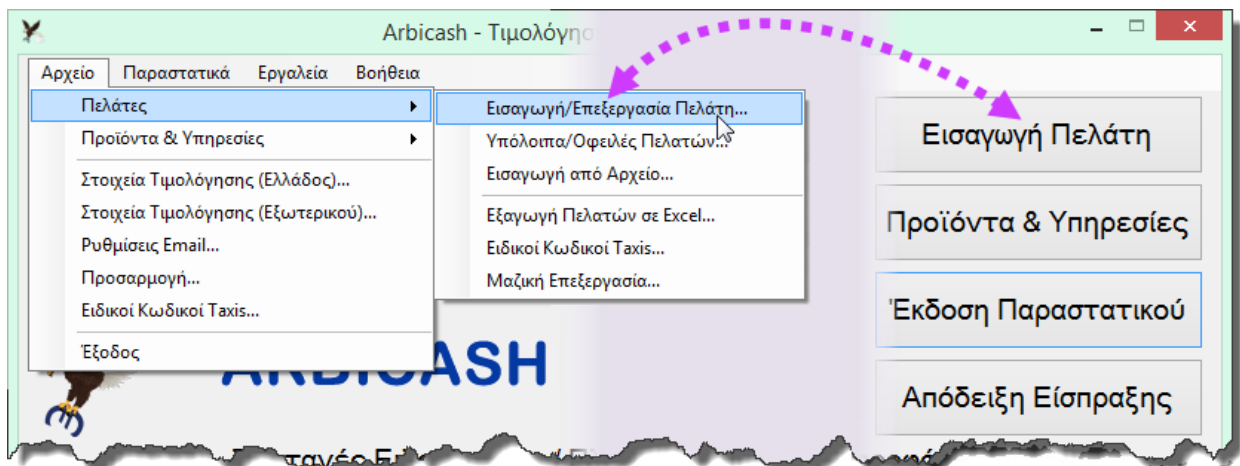
08. Εισαγωγή και διαχείριση Πελατών

Υπάρχουν οι εξής πέντε (5) εναλλακτικοί τρόποι εισαγωγής πελατών:

- Εισαγωγή με την πλήρη πληκτρολόγηση, τόσο του ΑΦΜ του πελάτη, όσο και των λοιπών στοιχείων του.
- Εισαγωγή των πελατών λιανικής, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη καταχώρησης του ΑΦΜ.
- Μέσω των ειδικών κωδικών από το σύστημα Taxis
- Από το αρχείο του Arbitrans (αν είσατε συνδεδεμένοι με το Arbitrans)
- Μαζική εισαγωγή από το Arbitrans, ή από άλλη πηγή προέλευσης, μέσω αρχείου Excel.

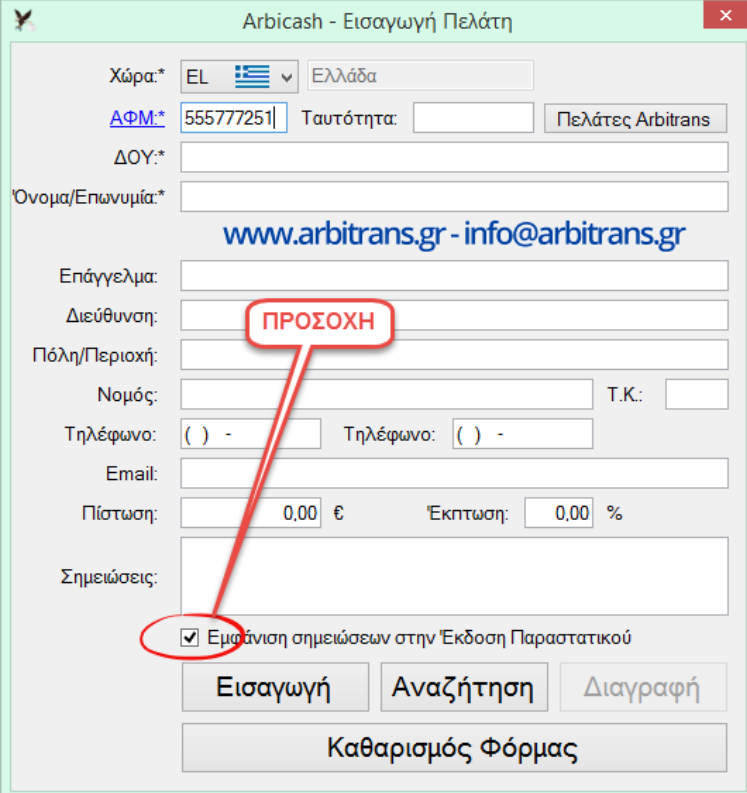
Εισαγωγή πελατών με πλήρη πληκτρολόγηση ΑΦΜ & λοιπών στοιχείων

Για να εισάγετε έναν νέο πελάτη κάνετε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή Πελάτη» ή στη διαδρομή «Αρχείο→Πελάτες→Εισαγωγή/Επεξεργασία Πελάτη...», εικόνα 08.1.



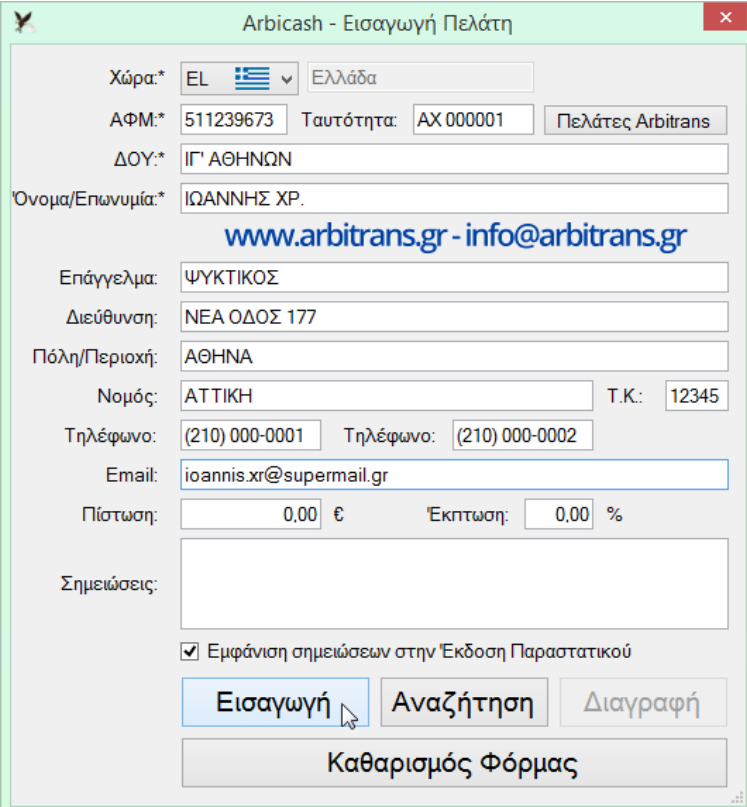
εικόνα 08.1

Θα εμφανιστεί η φόρμα εισαγωγής στοιχείων του Πελάτη, εικόνα 08.2. Αν η εισαγωγή γίνει με πληκτρολόγηση, υποχρεωτικά είναι μόνο τα πεδία με *. Το πεδίο «Εμφάνιση σημειώσεων στην έκδοση Παραστατικού», πρέπει να είναι μαρκαρισμένο (προεπιλογή).



εικόνα 08.2

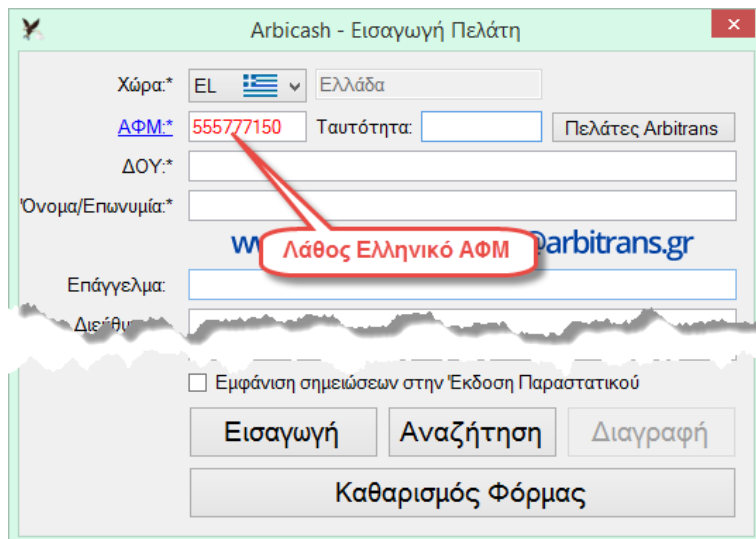
Παράδειγμα μίας πλήρως συμπληρωμένης φόρμας, φαίνεται στην εικόνα 08.3.



εικόνα 08.3

Έλεγχος Ελληνικού ΑΦΜ

Στην εικόνα 08.3, με την εγκατάλειψη του πεδίου «ΑΦΜ:*», γίνεται έλεγχος της εγκυρότητας του ΑΦΜ. Αν δεν είναι έγκυρο, τα ψηφία του ΑΦΜ θα γίνουν κόκκινα, εικόνα 08.4. Η αποθήκευση, με το πλήκτρο «Εισαγωγή» δεν είναι δυνατή, αν δεν διορθωθεί το ΑΦΜ.



εικόνα 08.4

Έγκυρα Ελληνικά ΑΦΜ για δοκιμές και εκπαίδευση

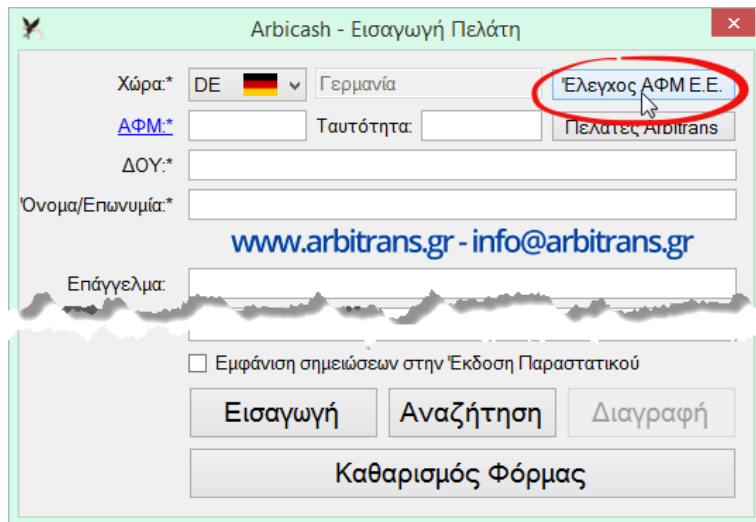
Η εκτέλεση δοκιμών και η εκπαίδευση πάνω στο πρόγραμμα, απαιτεί πραγματικά ΑΦΜ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ΑΦΜ τα οποία δεν έχουν καταχωρηθεί ακόμη (με πολύ μεγάλο αριθμό). Μερικά τέτοια ΑΦΜ, δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Μερικά Έγκυρα ΑΦΜ για λόγους δοκιμών και εκπαίδευσης, είναι τα εξής:

555777003, ...015, ...017, ...039, ...040, ...052, ...064, ...076, ...088, ...090, ...107, ...119, ...120,
555777132, ...144, ...156, ...168, ...170, ...181, ...193, ...200, ...212, ...224, ...236, ...248, ...250,
555777261, ...273, ...285, ...297, ...304, ...316, ...328, ...330, ...341, ...353, ...365, ...377, ...389,
555777390, ...408, ...410, ...421, ...433, ...445, ...457, ...469, ...470, ...482, ...494, ...501

Έλεγχος Ευρωπαϊκού ΑΦΜ

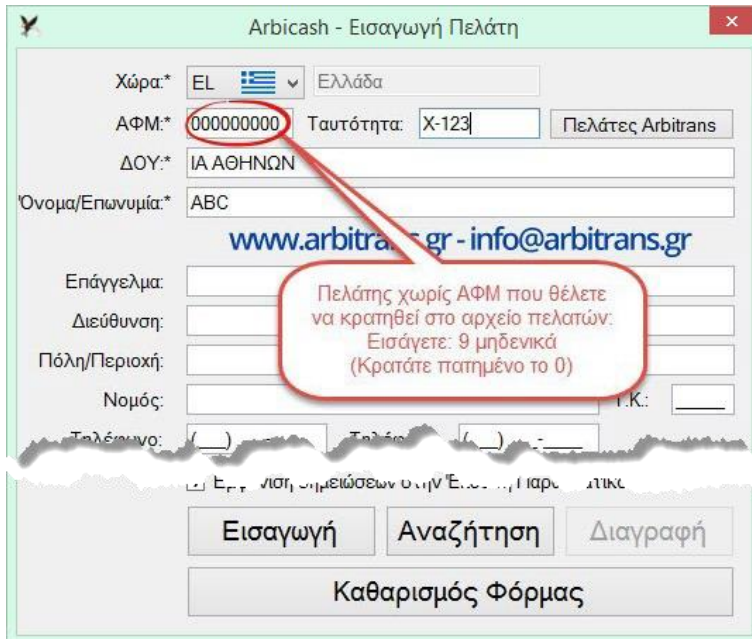
Προστέθηκε ο Έλεγχος του Ευρωπαϊκού ΑΦΜ, εικόνα 08.5, όπως ακριβώς γίνεται και στο Arbitrans. Το κουμπί του ελέγχου, εμφανίζεται όταν κάνετε κλικ στο «Εισαγωγή Πελάτη» και μετά επιλέξετε χώρα της Ε.Ε. πλην της Ελλάδας.



εικόνα 08.5

Εισαγωγή πελατών λιανικής στο μητρώο πελατών, χωρίς το ΑΦΜ

Για τα στοιχεία πελατών λιανικής, όταν δεν χρειάζεστε τον ΑΦΜ τους, δημιουργήθηκε ένας ειδικός κωδικός, που εισάγεται στη θέση του ΑΦΜ, ο «000000000», εικόνα 08.6, δηλαδή 9 μηδενικά. Πατάτε το **F10**, ή κρατάτε πατημένο το 0 και μετά από 9 νούμερα θα σταματήσει.



εικόνα 08.6

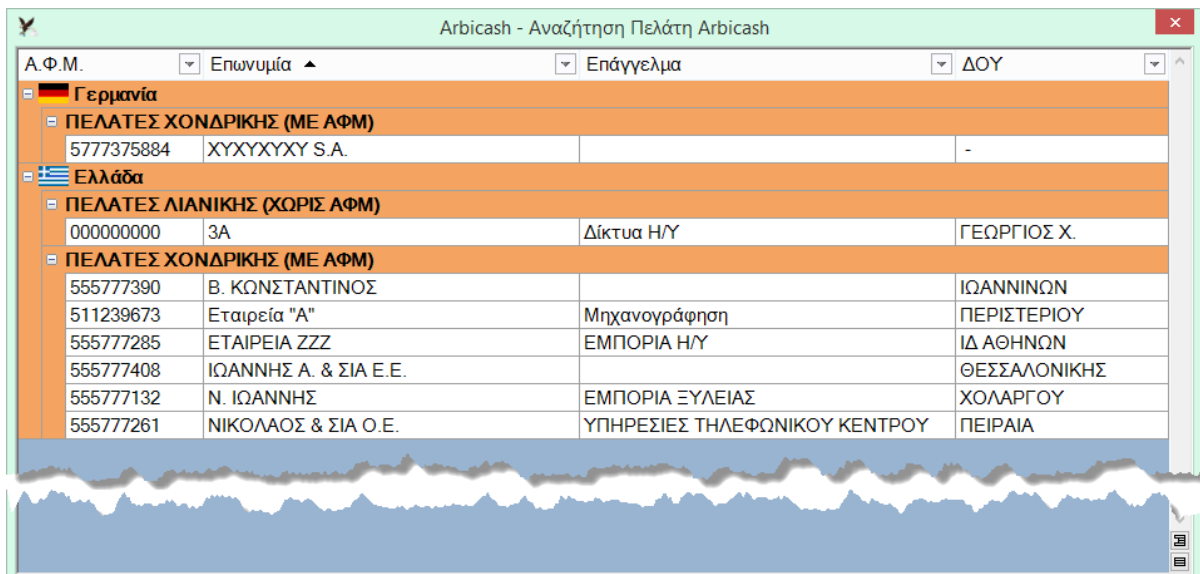
Οι δύο διαφορετικοί συμβολισμοί του ΑΦΜ των πελατών λιανικής

Η αναγραφή «000000000» στο ΑΦΜ πελάτη λιανικής στο πρόγραμμα δεν είναι ο μοναδικός τρόπος. Χρησιμοποιείται όταν θέλουμε να διατηρήσουμε τα στοιχεία του πελάτη.

Στην έκδοση παραστατικών, τους πελάτες λιανικής, που **δεν** θέλουμε να διατηρήσουμε σε μόνιμη βάση, τους εισάγουμε με ΑΦΜ «999999999» (9 εννιάρια) , βλ. και «Απόδειξη Λιανικής ή έκδοση άλλου παραστατικού που **δεν** χρειάζεται ΑΦΜ», σελ. 62 κεφάλαιο 13.

Αναζήτηση Πελάτη

Αν στην εικόνα 08.2, κάνετε κλικ στο κουμπί «Αναζήτηση», θα εμφανιστεί η εικόνα 08.7. Με διπλό κλικ επιλέγετε αυτόν που ζητάτε.

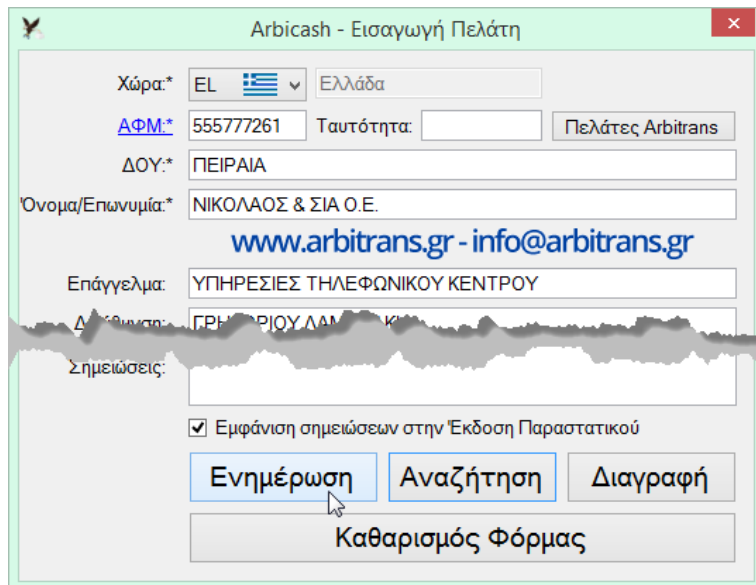


A.Φ.Μ.	Επωνυμία	Επάγγελμα	ΔΟΥ
Γερμανία			
ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ (ΜΕ ΑΦΜ)			
5777375884	ΧΥΧΥΧΥΧΥ S.A.		-
Ελλάδα			
ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΑΦΜ)			
000000000	3A	Δίκτυα Η/Υ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ Χ.
ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ (ΜΕ ΑΦΜ)			
555777390	Β. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
511239673	Εταιρεία "Α"	Μηχανογράφηση	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
555777285	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ZZZ	ΕΜΠΟΡΙΑ Η/Υ	ΙΔ ΑΘΗΝΩΝ
555777408	ΙΩΑΝΝΗΣ Α. & ΣΙΑ Ε.Ε.		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
555777132	Ν. ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΜΠΟΡΙΑ ΞΥΛΕΙΑΣ	ΧΟΛΑΡΓΟΥ
555777261	ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	ΠΕΙΡΑΙΑ

εικόνα 08.7

Επεξεργασία ή Διαγραφή εισηγμένου Πελάτη

Από τη φόρμα στη εικόνα 08.7, επιλέγετε τον πελάτη με διπλό click επάνω του. Τα στοιχεία του επιλεγμένου πελάτη, θα εμφανιστούν στη φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 08.8.



εικόνα 08.8

Μπορείτε να επεξεργαστείτε όλα τα στοιχεία εκτός από το ΑΦΜ. Αν το ΑΦΜ, είναι λάθος πρέπει να διαγράψετε τον πελάτη και να τον επανεισάγετε. Αφού επεξεργαστείτε όλα τα στοιχεία που επιθυμείτε να τροποποιήσετε, κάνετε κλικ στο κουμπί «Ενημέρωση».

Αν η διαγραφή του συγκεκριμένου πελάτη, δεν επιτρέπεται, το πλήκτρο «Διαγραφή» θα είναι απενεργοποιημένο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Αν έχουν εκδοθεί παραστατικά με τα παλιά στοιχεία του πελάτη, αυτά δεν επηρεάζονται.
- Δεν μπορεί να διαγραφεί ΑΦΜ (πελάτης) αν έχουν εκδοθεί παραστατικά σε αυτό το ΑΦΜ.

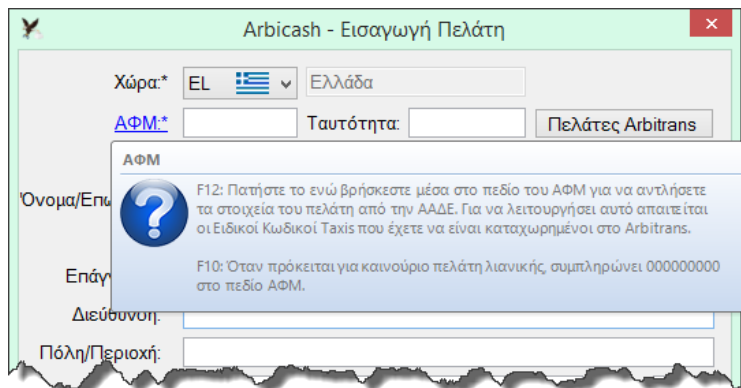
Άντληση των στοιχείων του πελάτη μέσω των ειδικών κωδικών

Αν έχετε ειδικούς κωδικούς, και τους έχετε εισάγει στο πρόγραμμα, αρκεί να συμπληρώσετε μόνο το ΑΦΜ του πελάτη. Μετά πατάτε το πλήκτρο F12 και τα υπόλοιπα στοιχεία του πελάτη θα αντληθούν από το σύστημα Taxis.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι ειδικοί κωδικοί δημιουργούνται μέσω της ιστοσελίδας του Taxis:

http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/PublicIssue/wnsp/wnsp_pages/wnsp.html

Δεν χρειάζεται να θυμάστε τι πρέπει να κάνετε, επειδή, μόλις ακουμπήσει ο κέρσορας στο πεδίο ΑΦΜ, εμφανίζονται οι σχετικές οδηγίες όπως φαίνεται στην εικόνα 08.9.



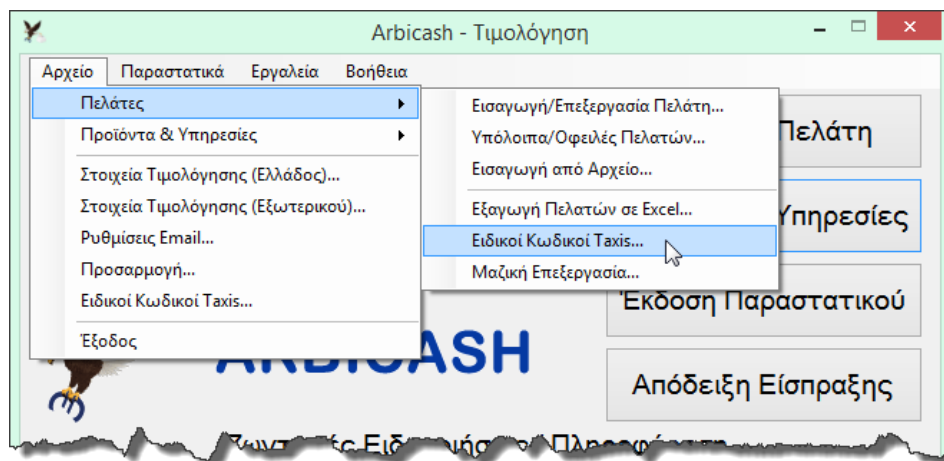
εικόνα 08.9

Εισαγωγή Ειδικών Κωδικών

Για να χρησιμοποιήσετε τους ειδικούς κωδικούς πρέπει να τους εισάγετε στο πρόγραμμα. Υπάρχουν δύο τρόποι εισαγωγής τους:

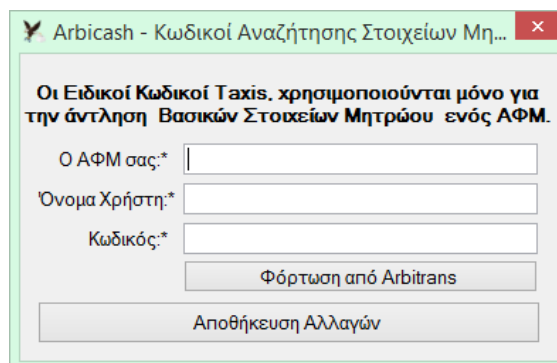
(α) Να τους αντλήσετε από το Arbitrans, αν είναι εκεί καταχωρημένοι

Προς τούτο κάνετε κλικ στο «Αρχείο→Πελάτες→Ειδικοί Κωδικοί Taxis...», εικόνα 08.10.



εικόνα 08.10

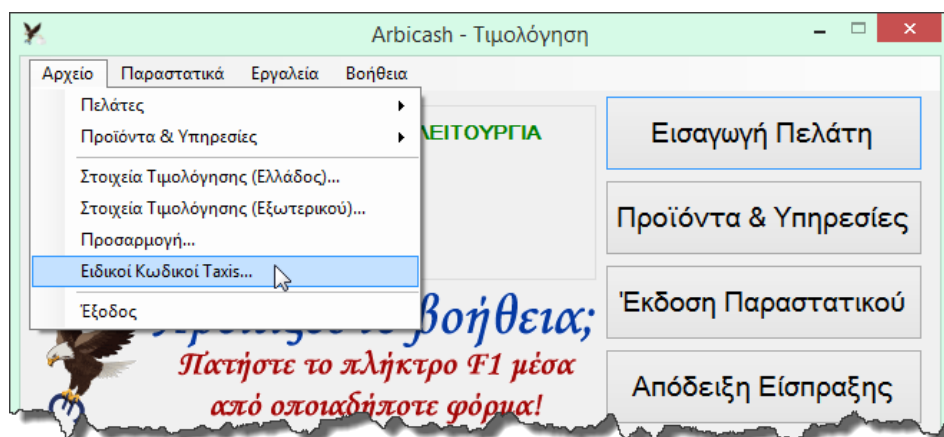
Θα εμφανιστεί η φόρμα εισαγωγής των ειδικών κωδικών, εικόνα 08.11. Κάνετε κλικ στο κουμπί «Φόρτωση από Arbitrans», θα ζητηθεί ο κωδικός ασφαλείας και μετά οι κωδικοί θα φορτωθούν. Τους σώζετε με κλικ στο «Αποθήκευση Κωδικών».



εικόνα 08.11

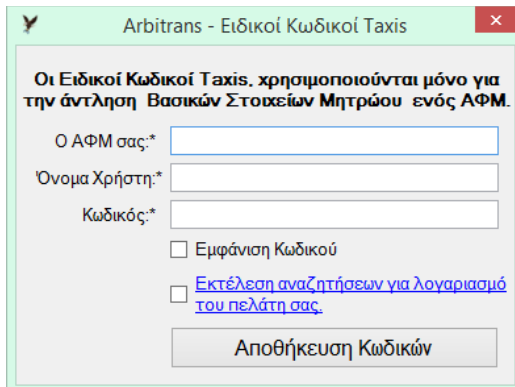
(β) Να τους εισάγετε με πληκτρολόγηση

Επιλέγετε «Αρχείο→Ειδικοί Κωδικοί Taxis», από την κεντρική φόρμα του προγράμματος, εικόνα 08.12.



εικόνα 08.12

Στην εικόνα 08.13, φαίνεται η φόρμα εισαγωγής των κωδικών.



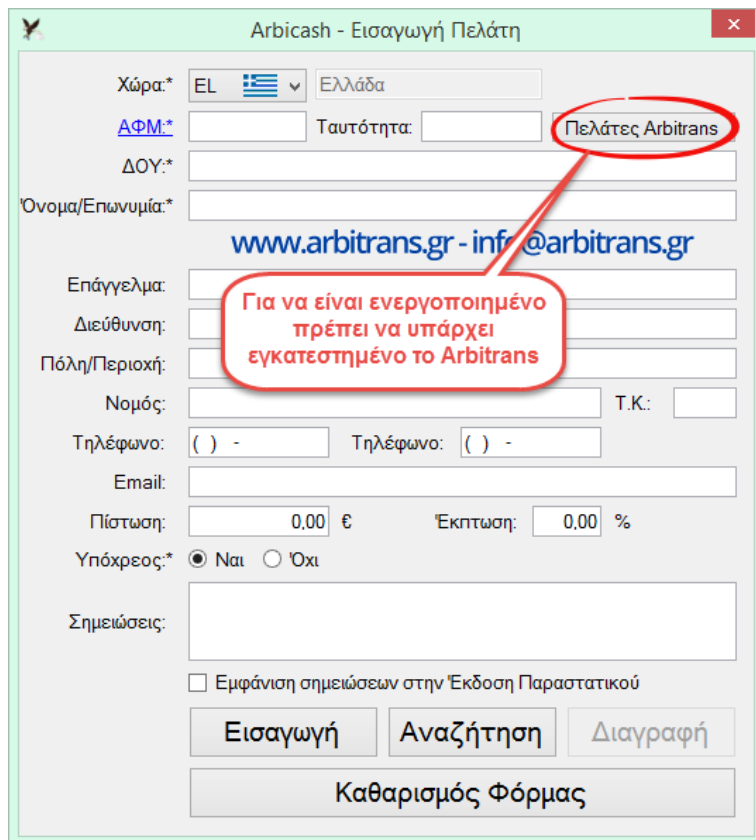
εικόνα 08.13

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

Όταν το πρόγραμμα είναι εγκατεστημένο σε δίκτυο, τους ειδικούς κωδικούς, για λόγους ασφαλείας, μπορούν να τους δουν μόνο όσοι είναι διαβαθμισμένοι ως High Administrator. Όμως η άντληση στοιχείων από το σύστημα Taxis, είναι δυνατή σε όλους τους χρήστες του δικτύου. Δηλαδή, δεν είναι απαραίτητο να τους γνωρίζει ο χρήστης, για να τους χρησιμοποιήσει.

Εισαγωγή πελατών από το Arbitrans

Αν έχετε εγκατεστημένο το Arbitrans, μόλις κάνετε κλικ στην επιλογή «Αρχείο→Πελάτες→Εισαγωγή/Επεξεργασία Πελάτη...», εικόνα 08.1, στη φόρμα που θα ανοίξει, το πεδίο «Πελάτες Arbitrans» θα είναι ενεργοποιημένο, όπως φαίνεται στην εικόνα 08.14.

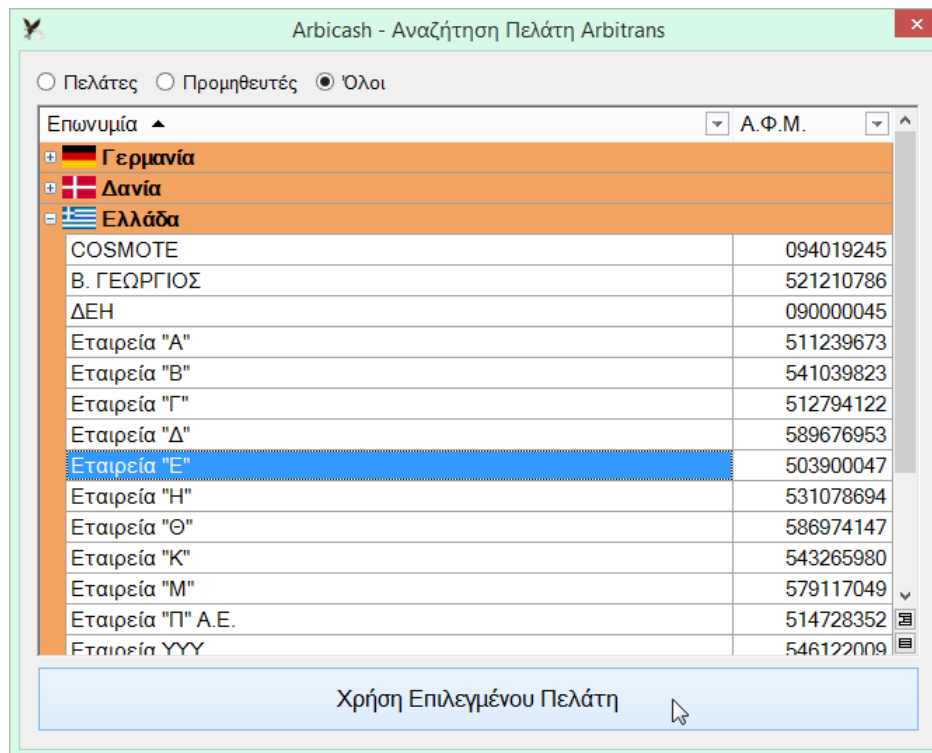


εικόνα 08.14

Μπορείτε να εισάγετε πελάτες που είναι ήδη καταχωρημένοι στο Arbitrans, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Πελάτες Arbitrans». Θα εμφανιστεί η εικόνα 08.15. Αν και το κουμπί, για λόγους συντομίας αναφέρεται ως «Πελάτες Arbitrans», θα διαπιστώσετε ότι στην εικόνα

08.15, μπορείτε να δείτε **Πελάτες**, **Προμηθευτές**, και **Όλους** (πελάτες+ προμηθευτές). Για να εισάγετε έναν πελάτη ή προμηθευτή πρέπει να κάνετε πάνω του διπλό κλικ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Γιατί δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής και των στοιχείων των Προμηθευτών;
Πολύ συχνά, θα χρειαστεί να εκδώσετε ένα παραστατικό προς κάποιο προμηθευτή, π.χ. ένα δελτίο αποστολής υλικών προς επισκευή, ή ένα δελτίο επιστροφής ελαττωματικών προϊόντων.



εικόνα 08.15

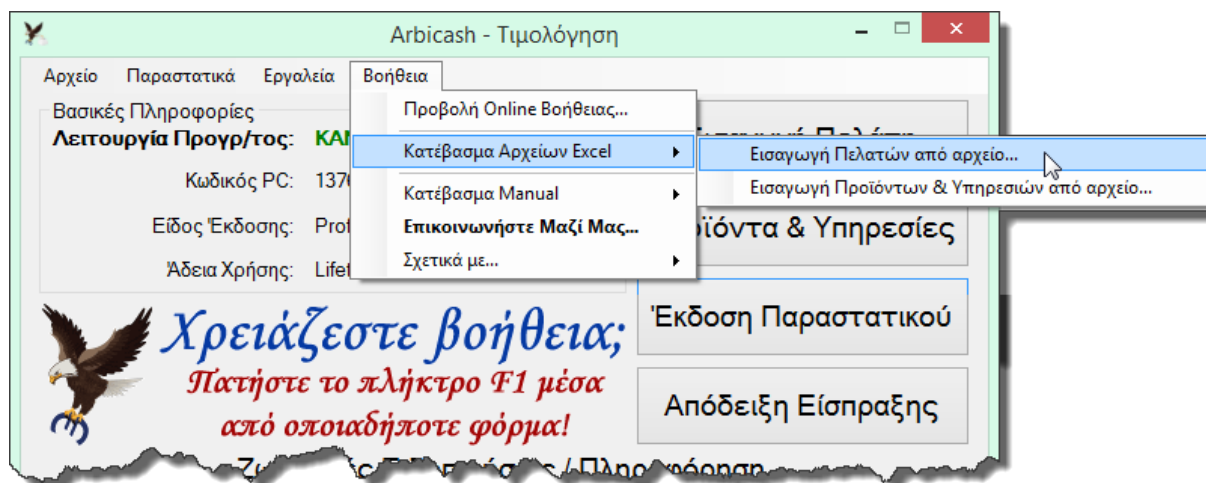
Εισαγωγή από εξωτερικό αρχείο Excel

Αν το αρχείο των πελατών/προμηθευτών, το έχετε διαθέσιμο σε αρχείο Excel, μπορείτε να το εισάγετε στο Arbicash. Προς τούτο, αντιγράφετε τα στοιχεία των πελατών και των προμηθευτών του αρχείου Excel που έχετε, σε ένα άλλο αρχείο Excel, που έχει τη διάταξη όπως στην εικόνα 08.16, βάσει του σχετικού υποδείγματος που σας δίνουμε.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ΑΦΜ**	Δ.Ο.Υ.	Ταυτότητα	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ	TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
2	511239673	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ		Εταιρεία "Α"						
3	586974147	Β' ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Θ"						
4	531078694	Α' ΠΕΙΡΑΙΩΣ		Εταιρεία "Η"						
5	579117049	ΡΑΦΗΝΑΣ		Εταιρεία "Μ"						
6	514728352	Η' ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Π" Α.Ε.						
7	543265980	Α' ΠΕΙΡΑΙΩΣ		Εταιρεία "Κ"						
8	512794122	ΠΑΛΛΗΝΗΣ		Εταιρεία "Γ"						
9	541039823	ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Β"						
10	589676953	ΠΑΛΛΗΝΗΣ		Εταιρεία "Δ"						
11	503900047	ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Ε"						
12	579210365	Α' ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία XXX						
13	521210786	Α' ΑΘΗΝΩΝ		ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Β.	ΝΕΑ ΟΔΟΣ	ΑΘΗΝΑ		12345	Συνταξιούχος Λογιστή
14	528653119	Α' ΑΘΗΝΩΝ		ΙΩΑΝΝΗΣ	Χ.					Συνταξιούχος Λογιστή
15										

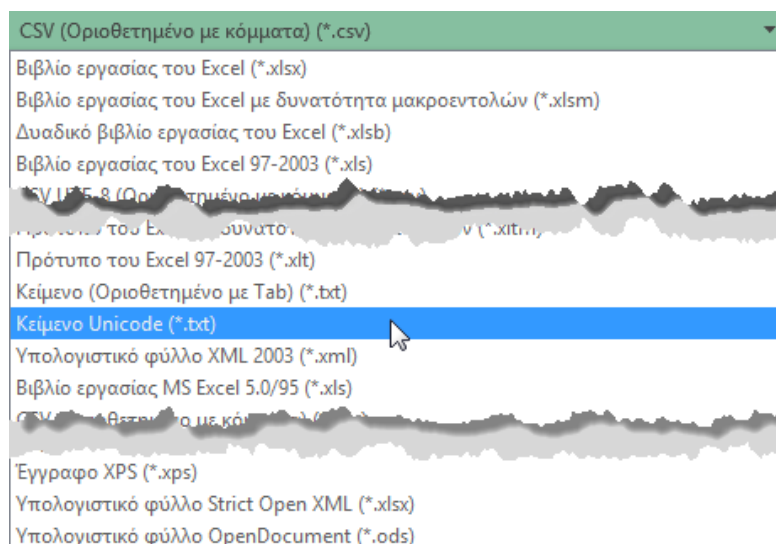
εικόνα 08.16

Το υπόδειγμα του αρχείου, εικόνα 08.16, το κατεβάζετε από την επιλογή «Βοήθεια»→ Εισαγωγή Πελατών από Αρχείο→Κατέβασμα Αρχείων Excel→Εισαγωγή Πελατών από αρχείο», που φαίνεται στην εικόνα 08.17.



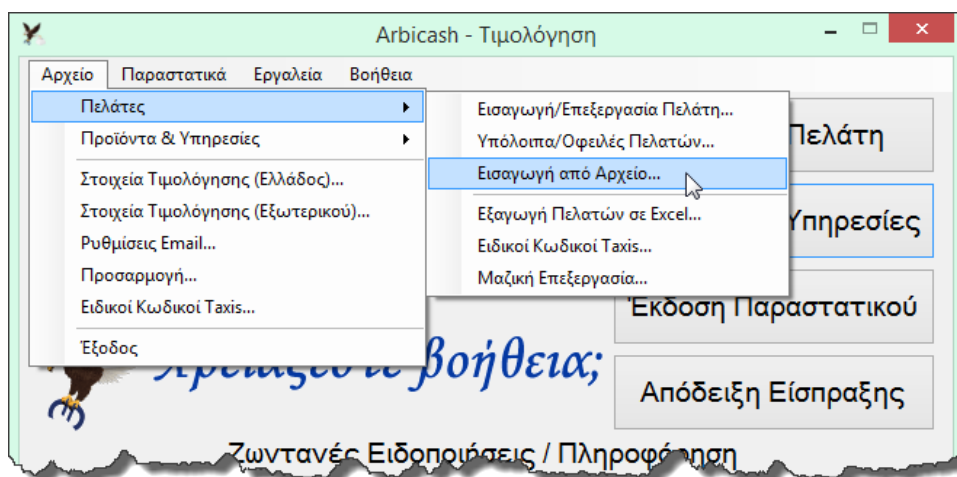
εικόνα 08.17

Αφού, βάσει του παραπάνω υποδείγματος δημιουργήσετε το αρχείο των πελατών, το σώζετε, και μετά, μέσα από το Excel, το σώζετε άλλη μία φορά, επιλέγοντας όμως τη μορφή «Κείμενο Unicode (*.txt)», εικόνα 08.18.



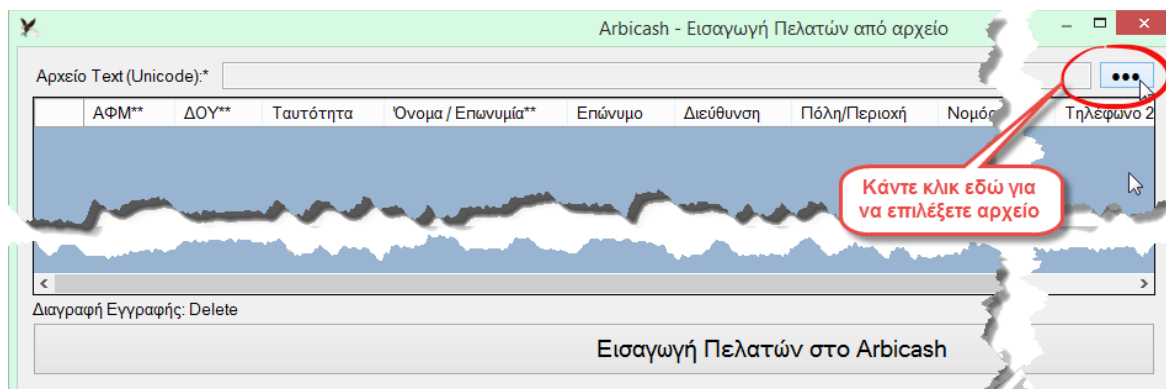
εικόνα 08.18

Μετά επιλέγετε τη διαδρομή «Αρχείο→Πελάτες→Εισαγωγή από Αρχείο», εικόνα 08.19. Θα ανοίξει η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 08.20.



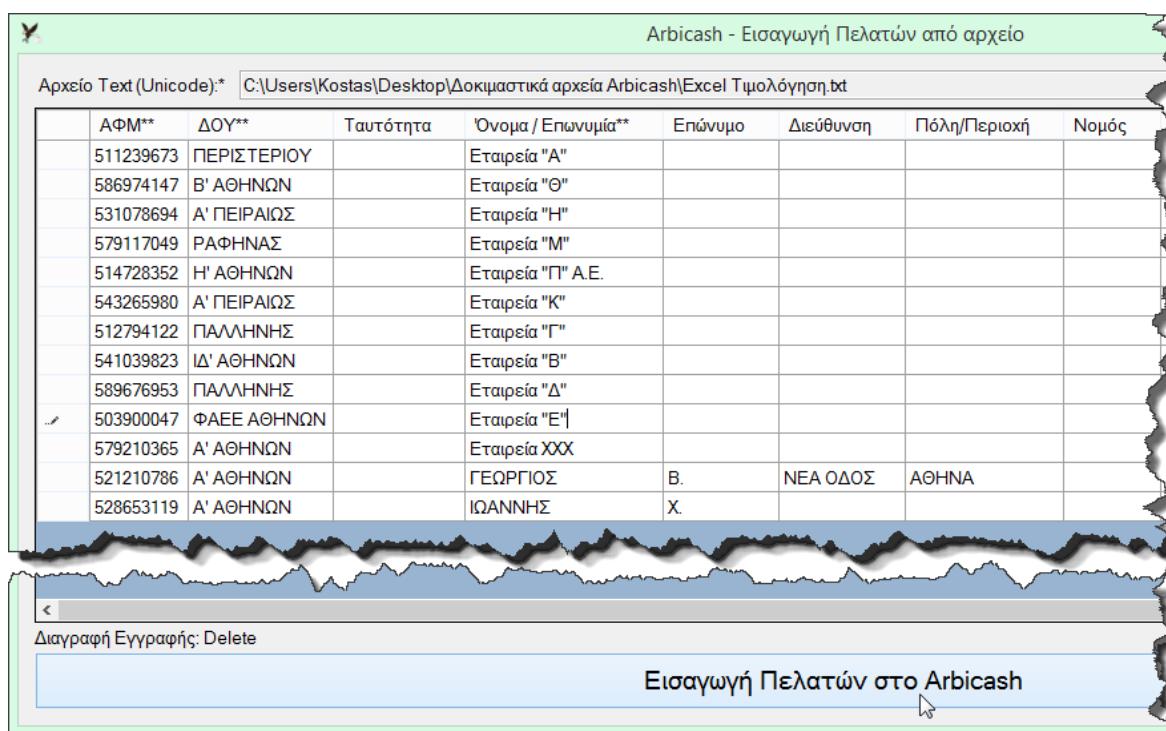
εικόνα 08.19

Μετά, επιλέγετε το παραπάνω αρχείο Unicode, ανοίγοντας τον Explorer, εικόνα 08.20.



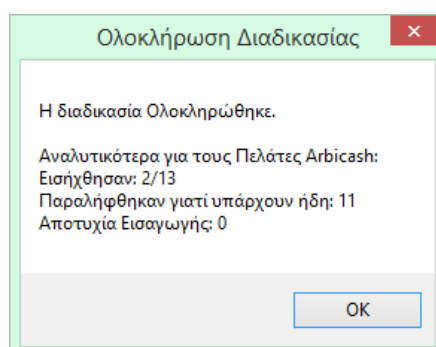
εικόνα 08.20

Θα φορτωθούν τα στοιχεία των πελατών και των προμηθευτών, όπως φαίνεται στην εικόνα 08.21. Μετά, θα κάνετε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή Πελατών στο Arbicash». Θα ακολουθήσει έλεγχος των ΑΦΜ και αν βρεθούν ΑΦΜ ήδη εισηγμένα, αυτά παραλείπονται.



εικόνα 08.21

Όταν θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα εμφανιστεί μήνυμα, εικόνα 08.22. Από τα 13 ΑΦΜ του αρχείου Excel, τα 11 ήταν ήδη φορτωμένα, οπότε φορτώθηκαν μόνο 2.



εικόνα 08.22

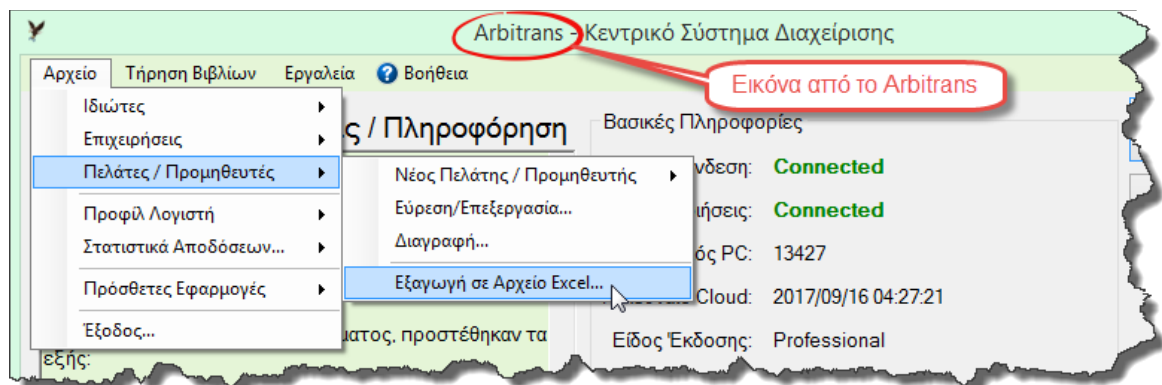
Με άλλα λόγια, δεν χρειάζεται να ψάξετε για να δείτε ποια ΑΦΜ ήδη υπάρχουν στο πρόγραμμα. Την εκκαθάριση αυτή, θα την κάνει το πρόγραμμα για εσάς.

Δημιουργία αρχείου Πελατών Arbitrans, για την εισαγωγή στο Arbicash

Η φόρτωση πελατών από την επιλογή «Πελάτες Arbitrans», που είδαμε προηγουμένως, επιτρέπει την εισαγωγή μόνο ενός Πελάτη κάθε φορά. Όταν όμως εγκαταστήσουμε το Arbicash, μπορεί να υπάρχουν εκατοντάδες πελάτες στο Arbitrans προς φόρτωση.

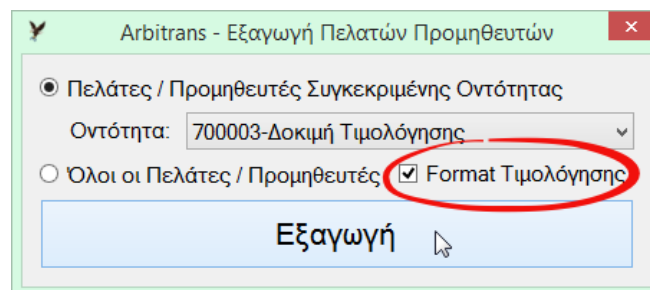
Προς τούτο, έχει γίνει πρόβλεψη στο Arbitrans, να μπορεί να εξαχθεί το αρχείο Πελατών/Προμηθευτών, σε αρχείο Excel, με το κατάλληλο Format. Η διαδικασία έχει ως εξής:

- Από την κεντρική φόρμα του Arbitrans επιλέγουμε «Αρχείο→Πελάτες/Προμηθευτές→Εξαγωγή σε Αρχείο Excel», εικόνα 08.23. Θα εμφανιστεί η εικόνα 08.24.



εικόνα 08.23: Η εικόνα αυτή προέρχεται από το **Arbitrans**

- Επιλέγουμε «Πελάτες/Προμηθευτές της Συγκεκριμένης Οντότητας» και μαρκάρουμε την επιλογή «Format Τιμολόγησης», εικόνα 08.24.



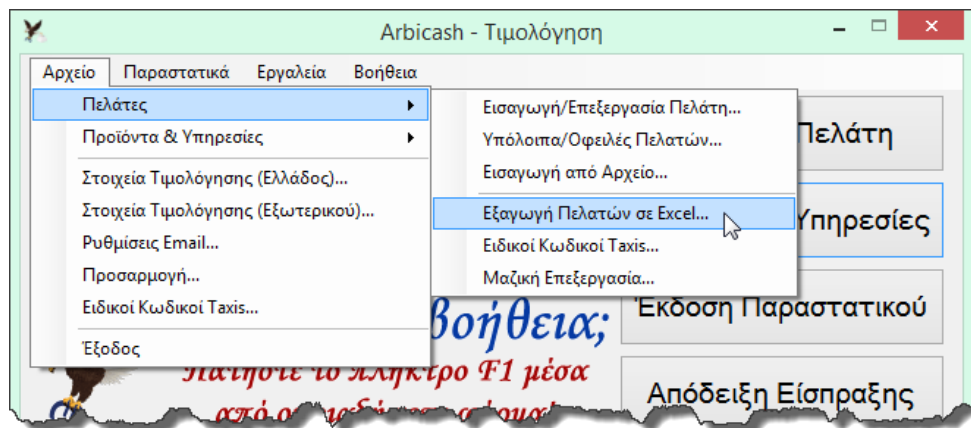
εικόνα 08.24: Η εικόνα αυτή προέρχεται από το **Arbitrans**

- Θα δημιουργηθεί, στην επιφάνεια εργασίας το αρχείο Excel: «**Αρχείο Arbicash-Πελάτες-Προμηθευτές-όνομα Οντότητας**», το οποίο έχει το κατάλληλο Format.
- Το ανοίγουμε και το σώζουμε, μέσα από το Excel, επιλέγοντας τη μορφή ως «Κείμενο Unicode (*.txt)», εικόνα 08.18, σελ. 29 για να το μπορέσουμε να το φορτώσουμε, στη συνέχεια στο Arbicash.

Μετά, για να φορτώσουμε το παραπάνω αρχείο Unicode στο Arbicash, καλούμε τη διαδρομή «Αρχείο→Πελάτες →Εισαγωγή από Αρχείο», εικόνα 08.19, σελ. 29 και συνεχίζουμε, από εκείνο το σημείο, με τη διαδικασία που είδαμε προηγουμένως.

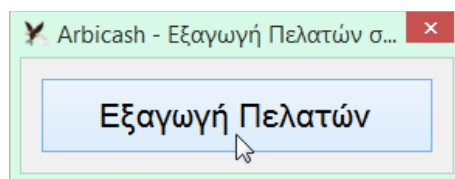
Εξαγωγή Πελατών σε αρχείο Excel

Οι εισηγμένοι πελάτες στο Arbicash μπορούν να εξαχθούν σε αρχείο Excel, το οποίο θα έχει την ίδια ακριβώς μορφή με αυτήν που πρέπει να έχουν τα αρχεία που πρόκειται να εισαχθούν. Προς τούτο επιλέγουμε τη διαδρομή «Αρχείο→Πελάτες→Εξαγωγή Πελατών σε Excel», εικόνα 08.25.



εικόνα 08.25

Θα εμφανιστεί μία μικρή φόρμα με ένα μοναδικό κουμπί «Εξαγωγή Πελατών», πάνω στο οποίο κάνετε κλικ, εικόνα 08.26.



εικόνα 08.26

Το αρχείο Excel θα δημιουργηθεί στην επιφάνεια εργασίας, με τίτλο «**Αρχείο Arbicash – Πελάτες**». Κάνοντας διπλό κλικ πάνω του θα ανοίξει το Excel και θα δείτε ένα αρχείο ανάλογο με αυτό που βλέπετε στην εικόνα 08.27.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ΑΦΜ**	ΔΟΥ**	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ / ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ	T.K	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
2	511239673	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ		Εταιρεία "Α"		Νέα Οδός 155	Αθήνα	Αττικής	12345	Κατασκευές Δικτύων
3	541039823	ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Β"						
4	512794122	ΠΑΛΛΗΝΗΣ		Εταιρεία "Γ"						
5	589676953	ΠΑΛΛΗΝΗΣ		Εταιρεία "Δ"						
6	503900047	ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Ε"						
7	531078694	Α' ΠΕΙΡΑΙΩΣ		Εταιρεία "Η"						
8	586974147	Β' ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Θ"						
9	579117049	ΡΑΦΗΝΑΣ		Εταιρεία "Μ"						
10	543265980	Α' ΠΕΙΡΑΙΩΣ		Εταιρεία "Κ"						
11	528653119	Α' ΑΘΗΝΩΝ		ΙΩΑΝΝΗΣ Χ.						Συνταξιούχος Λογιστής-Φοροτεχνικός
12	521210786	Α' ΑΘΗΝΩΝ		Β. ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΝΕΑ ΟΔΟΣ	ΑΘΗΝΑ		12345	Συνταξιούχος Λογιστής
13	514728352	Η' ΑΘΗΝΩΝ		Εταιρεία "Π" Α.Ε.						
14	19431900	Α' ΑΘΗΝΩΝ		ΧΨΖ						AAA
15	0	ΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	X-1	ABC						
16	0	ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ	X-2	ΔΦΓ						

εικόνα 08.27

Το παραπάνω αρχείο, στο οποίο εξήχθησαν όλοι οι πελάτες σας, **δεν μπορείτε να το διορθώσετε και να το επανεισάγετε, όπως έχει**, αν τυχόν διαπιστώσετε ότι πρέπει να γίνουν αλλαγές και διορθώσεις σε αυτό, επειδή τα ΑΦΜ του αρχείου είναι ήδη καταχωρημένα.

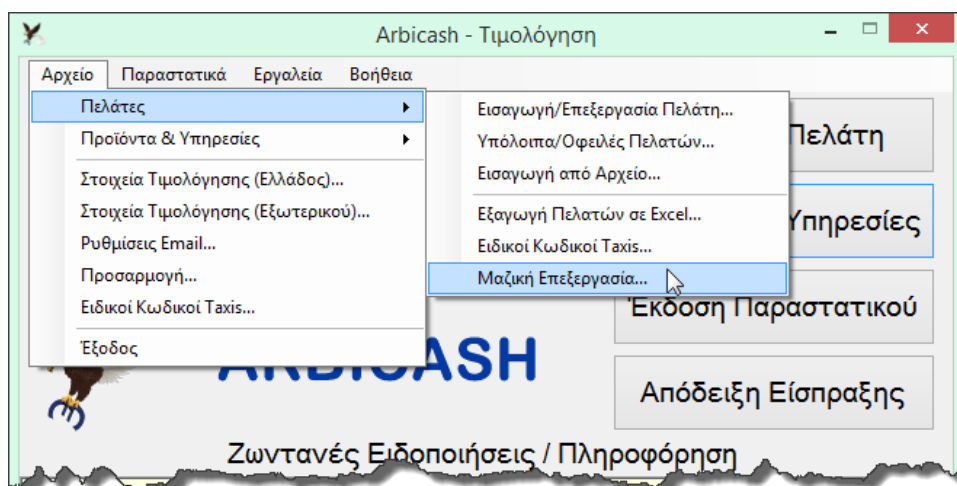
Για να μπορέσετε να το κάνετε, θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τα ΑΦΜ που σκοπεύετε να αντικαταστήσετε. Το αρχείο αυτό, προορίζεται κυρίως για λόγους αρχειοθέτησης, ή για την περίπτωση που θα θέλατε να εισάγετε τους πελάτες σας και σε κάποια άλλη εφαρμογή και, κατά δεύτερο λόγο, για μαζικές διορθώσεις.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Για λίγες μόνο αλλαγές, είναι καλύτερα να προτιμάτε τη διαδικασία της παραγράφου «Επεξεργασία ή Διαγραφή εισηγμένου Πελάτη», σελ. 25.

Μαζική Επεξεργασία των στοιχείων των πελατών

Η επεξεργασία των πελατών, ένας προς έναν, αν και είναι η καλύτερη μέθοδος για τον περιορισμό των πιθανών λαθών που θα μπορούσαν να γίνουν, δεν είναι η κατάλληλη όταν χρειάζεται να γίνουν κάποιες συνολικές αλλαγές, όπως π.χ. να εισάγουμε σε όλους τους πελάτες τα Email, ή να ελέγξουμε τους αριθμούς των τηλεφώνων τους.

Για τέτοιες περιπτώσεις προβλέφθηκε η δυνατότητα της μαζικής επεξεργασίας. Προς τούτο ανοίγουμε τη σχετική φόρμα επιλέγοντας «Αρχείο→Πελάτες→Μαζική Επεξεργασία», από το κεντρικό μενού, εικόνα 08.28.



εικόνα 08.28

Θα ανοίξει η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 08.29. Σε αυτή φαίνονται όλα τα βασικά στοιχεία των πελατών σε πίνακα. Κάνουμε τις αλλαγές που χρειάζονται και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών».

Χρειάζεται πολλή προσοχή, επειδή οι αλλαγές που έγιναν δεν μπορούν να ανακτηθούν. Γι' αυτό και θα σας προτείναμε, πριν κάνετε την μαζική επεξεργασία των πελατών σας, να πάρετε ένα Backup από το «Εργαλεία→Βάση Δεδομένων».

ΑΦΜ	ΔΟΥ	Επωνυμία	Επάγγελμα	Διεύθυνση	Πόλη/Περιοχή	Νομός	Τ.Κ.	Τηλέφωνο 1	Τηλέφωνο 2	Email
511239673	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Εταιρεία "Α"	Κατασκευές Δικτύων	Νέα Οδός 155	Αθήνα	Αττικής	12345	2103333333		info@etaireia_a
541039823	ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ	Εταιρεία "Β"								
512794122	ΠΑΛΛΗΝΗΣ	Εταιρεία "Γ"								
589676953	ΠΑΛΛΗΝΗΣ	Εταιρεία "Δ"								
503900047	ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ	Εταιρεία "Ε"								
531078694	Α' ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Εταιρεία "Η"								
586974147	Β' ΑΘΗΝΩΝ	Εταιρεία "Θ"								
579117049	ΡΑΦΗΝΑΣ	Εταιρεία "Μ"								
543265980	Α' ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Εταιρεία "Κ"								
528653119	Α' ΑΘΗΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΗΣ Χ.	Συνταξιούχος Λογιστής-Φοροτεχνικός							
521210786	Α' ΑΘΗΝΩΝ	Β. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Συνταξιούχος Λογιστής	ΝΕΑ ΟΔΟΣ	ΑΘΗΝΑ		12345	2104876549		
51728352	Η' ΑΘΗΝΩΝ	Εταιρεία "Π" Α.Ε.								
514728900	Α' ΑΘΗΝΩΝ	ΧΨΖ	ΑΑΑ							
000000000	Χολαργού	Δημήτρης Π.	Μηχανικός	Νέα Οδός 443	Αθήνα	Αττικής	11155			

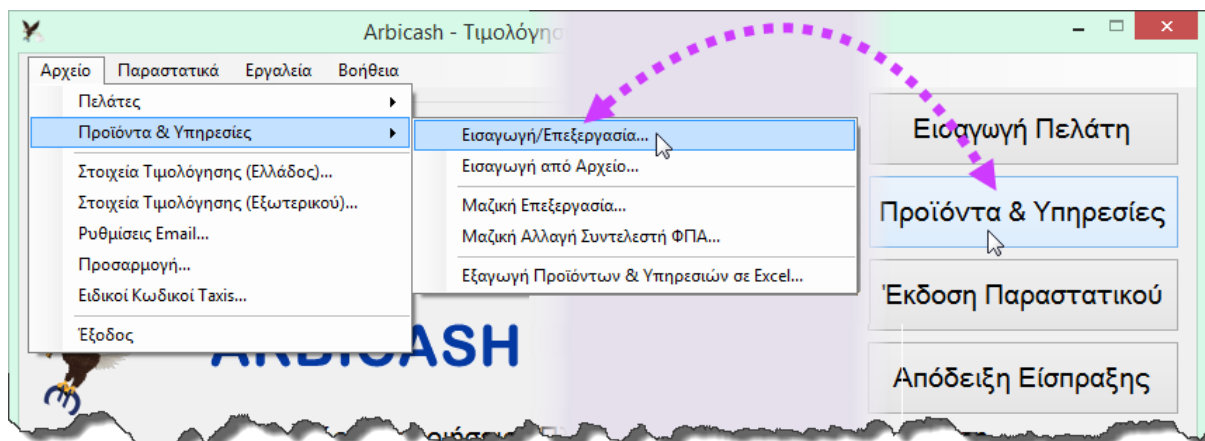
Αποθήκευση Αλλαγών

εικόνα 08.29

09. Εισαγωγή και διαχείριση Προϊόντων και Υπηρεσιών

Η φόρμα Εισαγωγής

Για να εισάγετε ένα νέο Προϊόν ή Υπηρεσία, πατήστε το κουμπί «Προϊόντα & Υπηρεσίες» που είναι συντόμευση της διαδρομής «Αρχείο→Προϊόντα & Υπηρεσίες...», εικόνα 09.1.

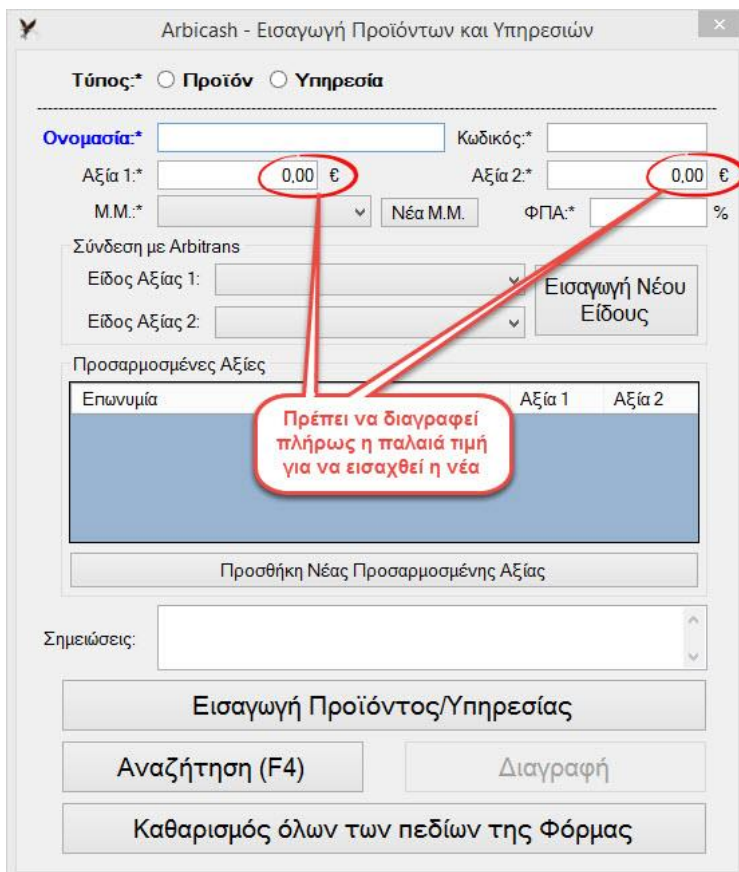


εικόνα 09.1

Στη φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 09.2, καλείστε να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, τα οποία φέρουν ως σήμανση τον αστερίσκο (*).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η εισαγωγή τιμών στα πεδία «Αξία 1» και «Αξία 2»

Πρέπει να πατήσετε πρώτα το **Delete**. Γενικά, για να εξασφαλιστεί ότι τα αριθμητικά δεδομένα, δεν μπορούν να αλλαχθούν από τυχαία πληκτρολόγηση, έχει προβλεφθεί, η τιμή ενός αριθμητικού πεδίου να μην μπορεί να αλλαχθεί, αν η υφιστάμενη τιμή στο πεδίο, δεν διαγραφεί πλήρως.



εικόνα 09.2

Επιτάχυνση με προσομοίωση MS-DOS στη μετακίνηση του κέρσορα

Προφανώς, αφού πρόκειται για περιβάλλον Windows, είναι δυνατόν να χρησιμοποιούμε το ποντίκι για τοποθέτηση του κέρσορα σε οποιοδήποτε πεδίο.

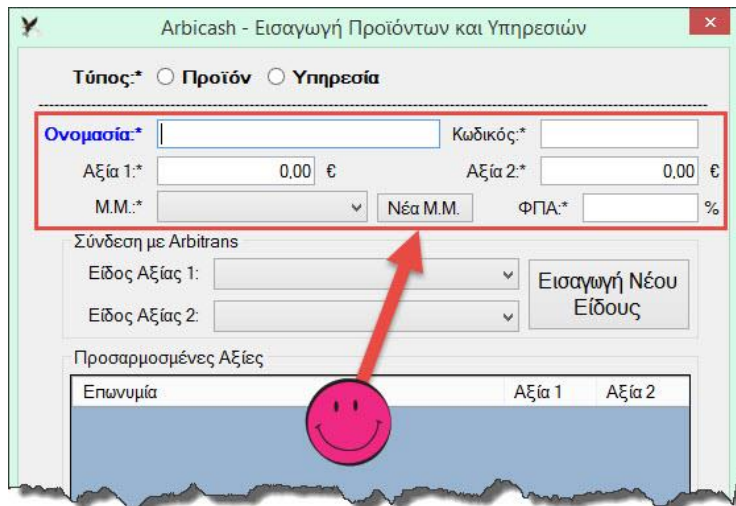
Όμως, το σύστημα MS-DOS, παρείχε το πλεονέκτημα της μεγαλύτερης ταχύτητας στο Data Entry. Και η ταχύτητα εισαγωγής των στοιχείων, επειδή τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που θα πρέπει να εισαχθούν, ενδέχεται να είναι πάρα πολλά, έχει πολύ μεγάλη σημασία.

Το πρόγραμμα, χωρίς να καταργήσει τις δυνατότητες των Windows, προσφέρει επιπλέον και προσομοίωση με το σύστημα MS-DOS. Έτσι, χρησιμοποιούνται και τα εξής πλήκτρα:

→ ή Tab	Επιλέγει το αμέσως επόμενο πεδίο.
←	Επιλέγει το αμέσως προηγούμενο πεδίο.
Enter	Επιλέγει το αμέσως επόμενο πεδίο.
↓	Μεταφέρεστε προς τα κάτω στον πίνακα επιλογής τιμών του πεδίου, όταν υπάρχει. Σημείωση: Λειτουργεί μόνο στα πεδία στα οποία ανοίγει πίνακας επιλογής τιμών, π.χ. στο πεδίο «Μ.Μ.»
↑	Ομοίως, αλλά προς τα πάνω, στον πίνακα επιλογής τιμών του πεδίου, όταν υπάρχει.

Περιγραφή Προϊόντος/Υπηρεσίας

Η περιγραφή του προϊόντος ή της υπηρεσίας, όπως στην εικόνα 09.3.



εικόνα 09.3

(1) Προϊόν ή Υπηρεσία;

Ανεξάρτητα από αυτή την επιλογή, η έκδοση Τιμολογίου Πώλησης ή Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, είναι κάτι που θα το αποφασίσει ο χρήστης, πριν την έκδοση του παραστατικού.

(2) Ονομασία & Κωδικός

Ως ονομασία δέχεται μέχρι **63** χαρακτήρες, αλλά εκτυπώνονται οι **46** πρώτοι. Ο κωδικός μπορεί να περιέχει από **1** μέχρι **18** χαρακτήρες. Η εισαγωγή μπορεί να γίνει και με τη χρήση **Scanner** παίρνοντας τον κωδικό από **Barcode**.

(3) Οι τιμές των πεδίων «Αξία 1» και «Αξία 2» (*)

Για το κάθε προϊόν ή υπηρεσία, πρέπει να καθορίζονται δύο τιμές: «Αξία 1» και «Αξία 2». Πριν την εισαγωγή τιμής διαγράφετε την υπάρχουσα με το "Delete". Επισημαίνονται τα εξής:

- Πρέπει να συμπληρωθούν **και τα δύο πεδία**, έστω και με την ίδια τιμή.
- Οι εισαγόμενες τιμές είναι χωρίς το ΦΠΑ και η ελάχιστη τιμή είναι 0,01 €.
- Κατά την έκδοση των παραστατικών χρησιμοποιείται πρώτα η τιμή του πεδίου «Αξία 1».
- Η εναλλαγή μεταξύ των τιμών «Αξία 1» και «Αξία 2», όπως θα δούμε, είναι πολύ απλή.

Η ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΤΙΜΩΝ «ΑΞΙΑ 1» ΚΑΙ «ΑΞΙΑ 2»

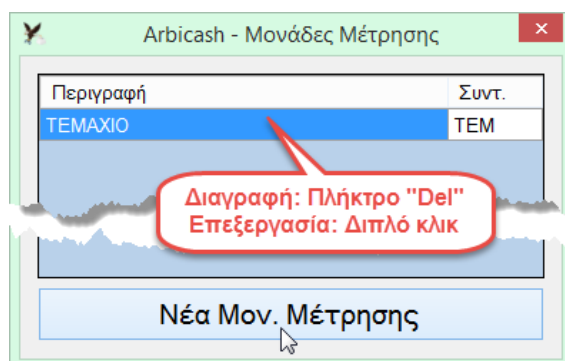
Ο τρόπος αξιοποίησης εναπόκειται στο χρήστη. Θα αναφέρουμε δύο τυπικές περιπτώσεις:

ΧΟΝΔΡΙΚΗ-ΛΙΑΝΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ: Αν π.χ. πουλάτε κυρίως στη τιμή χονδρικής αλλά περιστασιακά πουλάτε και στη λιανική, μπορείτε να εισάγετε στο πεδίο «Αξία 1» την τιμή χονδρικής και στο «Αξία 2» την τιμή λιανικής. Έτσι μπορείτε να έχετε τον ίδιο κωδικό προϊόντος και για τις δύο περιπτώσεις.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ: Έστω π.χ. ότι ένας λογιστής έχει τιμή μονάδας για τη συμπλήρωση φορολογικής δήλωσης 30 €. Ο πελάτης του, αν είναι ιδιώτης, αντιλαμβάνεται το ποσό των 30 € ως τελική τιμή (με ΦΠΑ), ενώ αν είναι επιχείρηση το αντιλαμβάνεται πλέον ΦΠΑ 24%. Αν οι περισσότεροι πελάτες του είναι ιδιώτες, θα εισάγει στο πεδίο «Αξία 1» το ποσό των 24,19 € (οπότε με το ΦΠΑ θα είναι 30,00 €) και στο πεδίο «Αξία 2» το ποσό των 30,00 €.

Μονάδες Μέτρησης (πεδίο «Μ.Μ.»)

Το πεδίο «Μ.Μ.» (Μονάδα Μέτρησης), δέχεται μόνο συγκεκριμένες τιμές. Αρχικά υπάρχει μόνο η επιλογή «ΤΕΜΑΧΙΟ». Για να προσθέσετε μία νέα Μ.Μ. κάνετε κλικ στο πεδίο «Νέα Μ.Μ.», εικόνα 09.3. Θα εμφανιστεί η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 09.4.



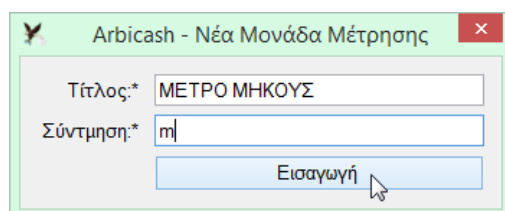
εικόνα 09.4

Αν θέλουμε να διαγράψουμε κάποια εισηγμένη μονάδα μέτρησης, κάνουμε κλικ επάνω της και πατάμε το πλήκτρο «Delete». Για να την επεξεργαστούμε κάνουμε διπλό κλικ.

Μπορούμε να προσθέσουμε μονάδες μέτρησης. Έστω ότι θέλουμε να προσθέσουμε τις μονάδες μέτρησης του παρακάτω πίνακα:

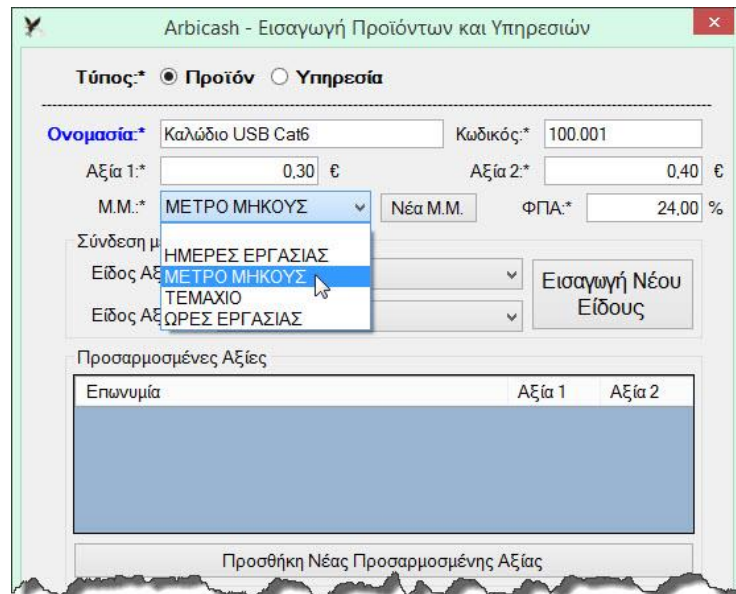
Μ.Μ. για Προϊόντα (Υλικά)	
Περιγραφή	Σύντμηση
ΜΕΤΡΟ ΜΗΚΟΥΣ	m
Μ.Μ. για Υπηρεσίες	
Περιγραφή	Σύντμηση
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ

Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Νέα Μον. Μέτρησης», εικόνα 09.4. Θα εμφανιστεί η εικόνα 09.5. Μετά τη συμπλήρωση μίας Μ.Μ., κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή».



εικόνα 09.5

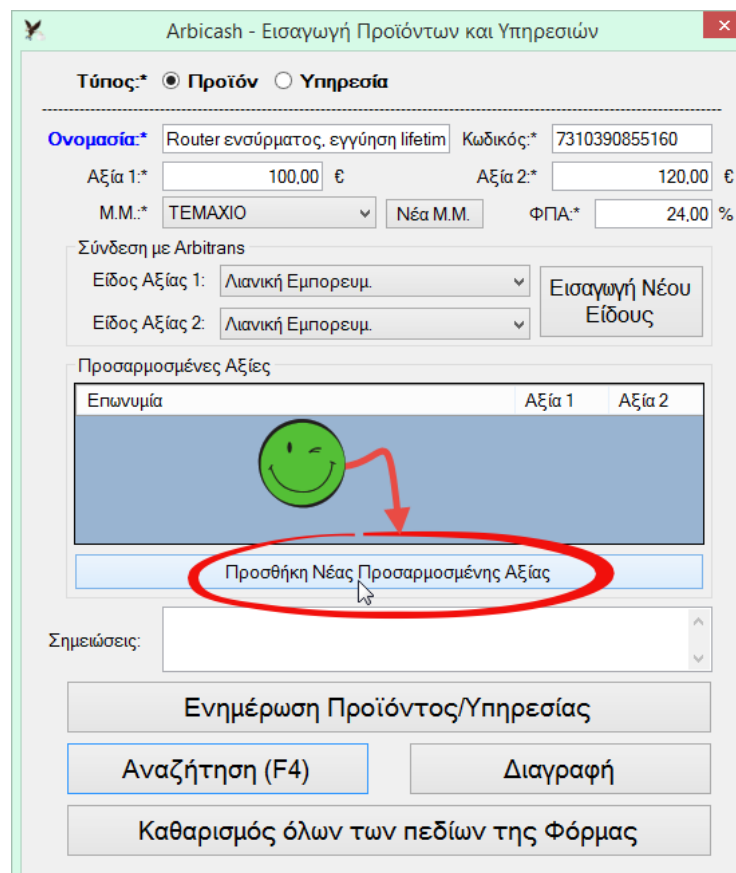
Κάνουμε κλικ στο πεδίο «Μ.Μ.» και επιλέγουμε την κατάλληλη μονάδα μέτρησης για το εισαγόμενο προϊόν ή την υπηρεσία, εικόνα 09.6.



εικόνα 09.6

Προσαρμοσμένες Αξίες Προϊόντων/Υπηρεσιών ανά Πελάτη

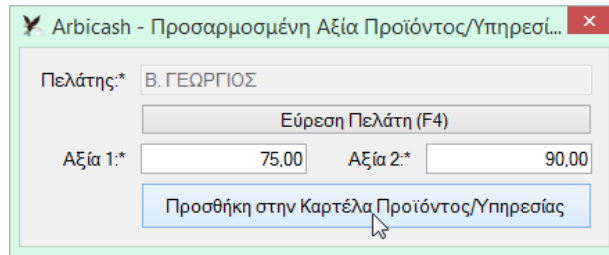
Στη φόρμα «Εισαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών», προβλέφθηκε η δυνατότητα εισαγωγής προσαρμοσμένων τιμών, οι οποίες ισχύουν για συγκεκριμένους πελάτες, εικόνα 09.7.



εικόνα 09.7

Για την εισαγωγή μίας προσαρμοσμένης τιμής, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Προσθήκη Νέας Προσαρμοσμένης Αξίας». Θα εμφανιστεί η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 09.8. Επιλέγουμε τον πελάτη στον οποίο θα κάνουμε τις ειδικές τιμές, πατώντας το πλήκτρο F4, ή κάνοντας κλικ στο πλήκτρο «Εύρεση Πελάτη (F4)». Μετά εισάγουμε τιμές στα πεδία «Αξία 1»

και «Αξία 2» που θα ισχύουν μόνο για τον συγκεκριμένο πελάτη και τις αποθηκεύουμε κάνοντας κλικ στο κουμπί «Προσθήκη στην Καρτέλα Προϊόντος/Υπηρεσίας».

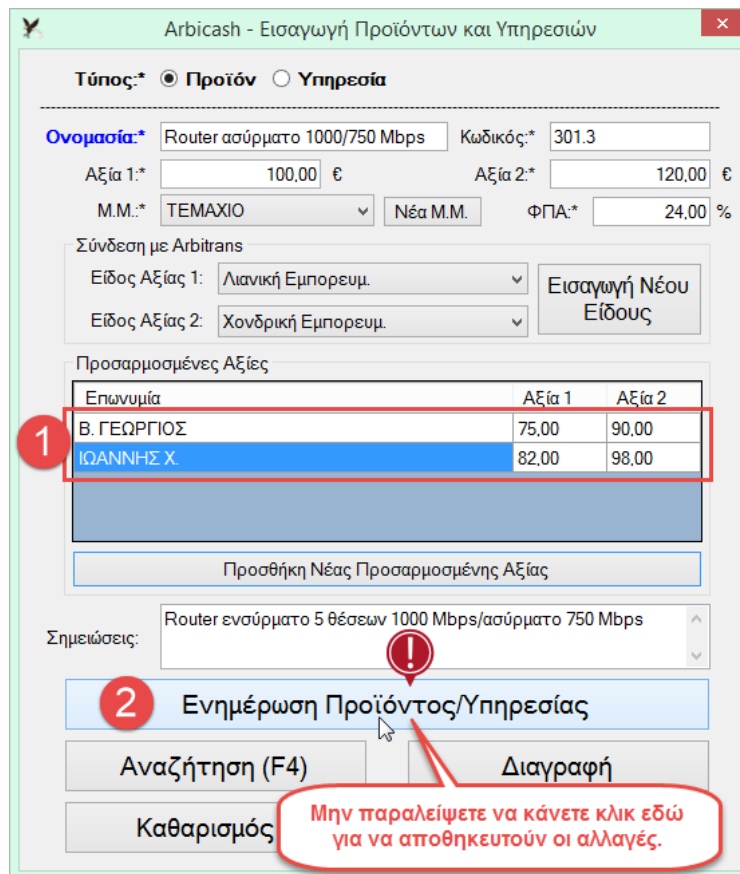


εικόνα 09.8

Οι προσαρμοσμένες τιμές εισήχθησαν σε πίνακα, εικόνα 09.9. Συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο και εισάγουμε και τυχόν άλλες προσαρμοσμένες τιμές για άλλους πελάτες [1]. Όταν εισαχθούν οι ειδικές τιμές για όλους τους πελάτες, πρέπει να κάνουμε κλικ στο κουμπί «Ενημέρωση Προϊόντος/Υπηρεσίας» [2], για να αποθηκευτούν οι αλλαγές που ορίσαμε.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Αν απλά κλείσουμε τη φόρμα, χωρίς προηγουμένως να έχουμε κάνει κλικ στο κουμπί «Ενημέρωση Προϊόντος/Υπηρεσίας» θα χαθούν όλες οι προσαρμοσμένες τιμές που δόθηκαν.

➤ Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλη αλλαγή που γίνεται σε κάποιο Προϊόν ή Υπηρεσία.



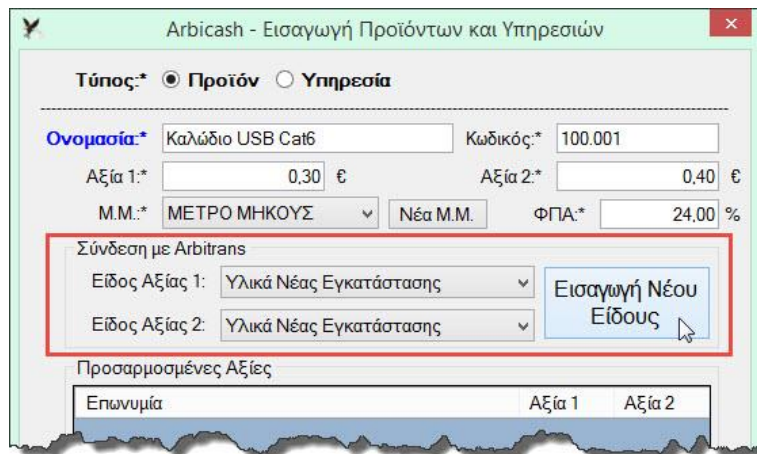
εικόνα 09.9

Σύνδεση με το Arbitrans

Εάν είσατε χρήστη του προγράμματος Arbitrans και ταυτόχρονα έχετε επιλέξει την «Αυτόματη εισαγωγή παραστατικών στο βιβλίο των Εσόδων» (βλέπε σελ. 15, εικόνα 05.3), τότε θα πρέπει, για το προϊόν ή την υπηρεσία, να κάνετε τα εξής:

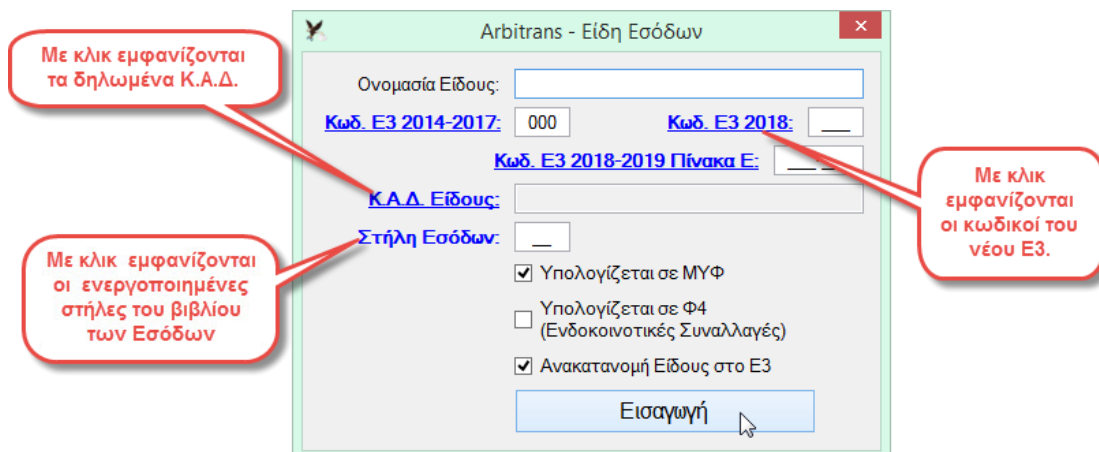
- Να επιλέξετε το είδος στο πεδίο «Είδος Αξίας 1», εικόνα 09.10. Η επιλογή που θα κάνετε θα εισαχθεί αυτόματα και στο πεδίο «Είδος Αξίας 2».

- Αν τυχόν το είδος στο πεδίο «Είδος Αξίας 2», πρέπει να είναι διαφορετικό από το «Είδος Αξίας 1», τότε επιλέγετε ένα άλλο είδος στο πεδίο «Είδος Αξίας 2». Π.χ. το «Είδος Αξίας 1» να είναι «Χονδρικές Πωλήσεις» και το «Είδος Αξίας 2» να είναι «Λιανικές Πωλήσεις».

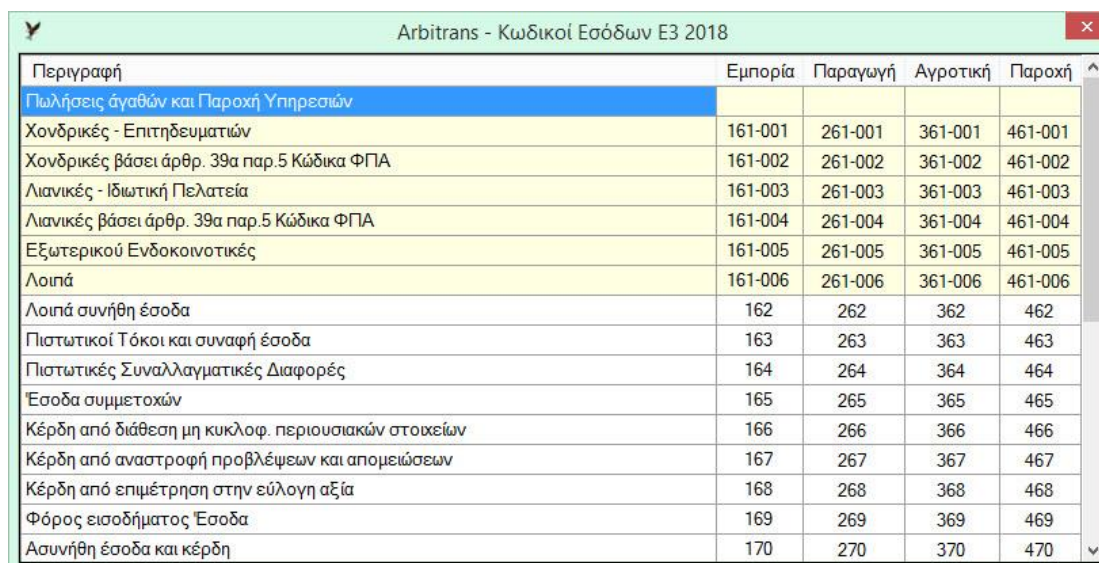


εικόνα 09.10

Αν χρειάζεται να ορίσετε ένα νέο είδος, κάνετε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή Νέου Είδους», στην εικόνα 09.10. Θα εμφανιστεί η εικόνα 09.11. Με κλικ στο «Κωδ. Ε3 2018» ανοίγει η εικόνα 09.12. Πρέπει οπωσδήποτε να επιλέξετε έναν κωδικό για το πεδίο Ε3/2018.



εικόνα 09.11



Περιγραφή	Εμπορία	Παραγωγή	Αγροτική	Παροχή
Πωλήσεις αγαθών και Παροχή Υπηρεσιών				
Χονδρικές - Επιτηδευματιών	161-001	261-001	361-001	461-001
Χονδρικές βάσει άρθρ. 39α παρ.5 Κώδικα ΦΠΑ	161-002	261-002	361-002	461-002
Λιανικές - Ιδιωτική Πελατεία	161-003	261-003	361-003	461-003
Λιανικές βάσει άρθρ. 39α παρ.5 Κώδικα ΦΠΑ	161-004	261-004	361-004	461-004
Εξωτερικού Ενδοκοινοτικές	161-005	261-005	361-005	461-005
Λοιπά	161-006	261-006	361-006	461-006
Λοιπά συνήθη έσοδα	162	262	362	462
Πιστωτικοί Τόκοι και συναφή έσοδα	163	263	363	463
Πιστωτικές Συναλλαγματικές Διαφορές	164	264	364	464
Έσοδα συμμετοχών	165	265	365	465
Κέρδη από διάθεση μη κυκλοφ. περιουσιακών στοιχείων	166	266	366	466
Κέρδη από αναστροφή προβλέψεων και απομειώσεων	167	267	367	467
Κέρδη από επιμέτρηση στην εύλογη αξία	168	268	368	468
Φόρος εισοδήματος Έσοδα	169	269	369	469
Άσυνήθη έσοδα και κέρδη	170	270	370	470

εικόνα 09.12

Κάνοντας κλικ στον «Κωδ. Ε3 2014-17», θα εμφανιστεί πίνακας, εικόνα 09.13, για να επιλέξετε τον κατάλληλο κωδικό του παλαιού εντύπου Ε3. Μπορείτε στη θέση του κωδικού Ε3, να βάλετε την τιμή «000» (τρία μηδενικά), αν δεν τον χρειάζεστε. Αν τυχόν χρειαστείτε αργότερα, να συντάξετε ένα παλαιό Ε3, θα ειδοποιηθείτε να τον αντικαταστήσετε.

Arbitrans - Κωδικοί Ε3	
Κωδικός	Περιγραφή
263	Χοντρική Πώληση Εμπορευμάτων (ΕΜΠΟΡΙΑ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ)
266	Λιανική Πώληση Εμπορευμάτων (ΕΜΠΟΡΙΑ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ)
269	Χοντρική Πώληση Προϊόντων (ΕΜΠΟΡΙΑ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ)
272	Λιανική Πώληση Προϊόντων (ΕΜΠΟΡΙΑ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ)
273	Λοιπά Έσοδα Δραστηριότητας (ΕΜΠΟΡΙΑ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ)
275	Ακαθάριστα Έσοδα από Πωλήσεις Τρίτων (ΕΜΠΟΡΙΑ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ)
274	Ιδιωτική Πελατεία (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
280	Επιτηδευματίες κ.τ.λ. (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
279	Π.Υ. Προς Δημόσιο (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
276	Π.Υ. (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
282	Λοιπά Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
643	Πώληση Ιδίων Προϊόντων (ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ)
644	Λοιπά Έσοδα (ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ)
645 (ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ)

εικόνα 09.13

Αντίστοιχα, κάνοντας κλικ στην επιλογή «Στήλη Εσόδων», θα εμφανιστεί ο πίνακας που φαίνεται στην εικόνα 09.14, για να επιλέξετε τον αριθμό της κατάλληλης στήλης. Αν επιλέξετε στήλη χωρίς επικεφαλίδα, θα πρέπει να εισάγετε και ένα τίτλο για την επικεφαλίδα, αλλιώς η στήλη δεν θα ενεργοποιηθεί.

Arbitrans - Στήλες Βιβλίου Εσόδων	
Στήλη	Περιγραφή Στήλης
1	Χονδρική Εμπορευμάτων
2	Λιανική Εμπορευμάτων
3	Χονδρική Προϊόντων
4	Λιανική Προϊόντων
5	Από Παροχή Υπηρεσιών
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	Πωλήσεις Παγίων, κ.α.
13	Φ.Π.Α.

εικόνα 09.14

Τέλος, στη φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 09.11, μαρκάρουμε τις αντίστοιχες επιλογές, «Υπολογίζεται σε ΜΥΦ» ή «Υπολογίζεται σε Φ4», αν τα είδη που εισάγουμε:

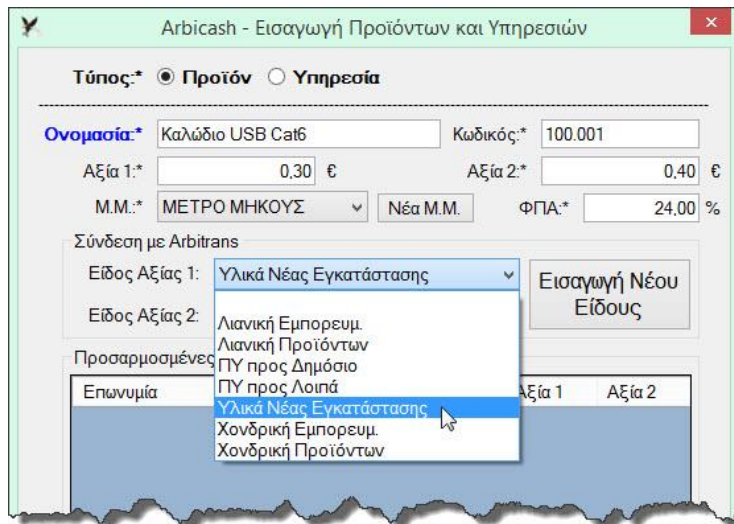
- Λαμβάνονται υπ' όψη στην υποβολή των ΜΥΦ (όταν το ΑΦΜ είναι Ελληνικό).
- Αν πρόκειται για ενδοκοινοτική συναλλαγή, θα πρέπει να συμπεριληφθεί αυτό το ποσό στο έντυπο Φ4 (όταν το ΑΦΜ είναι άλλης χώρας μέλους της Ε.Ε.).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ενδέχεται κάποιο είδος να μαρκαριστεί και για τις δύο περιπτώσεις δηλαδή και στις ΜΥΦ και στο Φ4. Δεν υπάρχει όμως περίπτωση να σταλεί συγχρόνως και στη ΜΥΦ και το Φ4.

- Αν το ΑΦΜ είναι Ελληνικό θα πάει στην ΜΥΦ
- Αν είναι άλλης χώρας μέλους της Ε.Ε. θα πάει στο Φ4.

Αφού συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα πεδία στην εικόνα 09.11 κάνετε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή». Μετά, επιλέγετε το νέο είδος στο πεδίο «Είδος Αξίας 1», εικόνα 09.15.

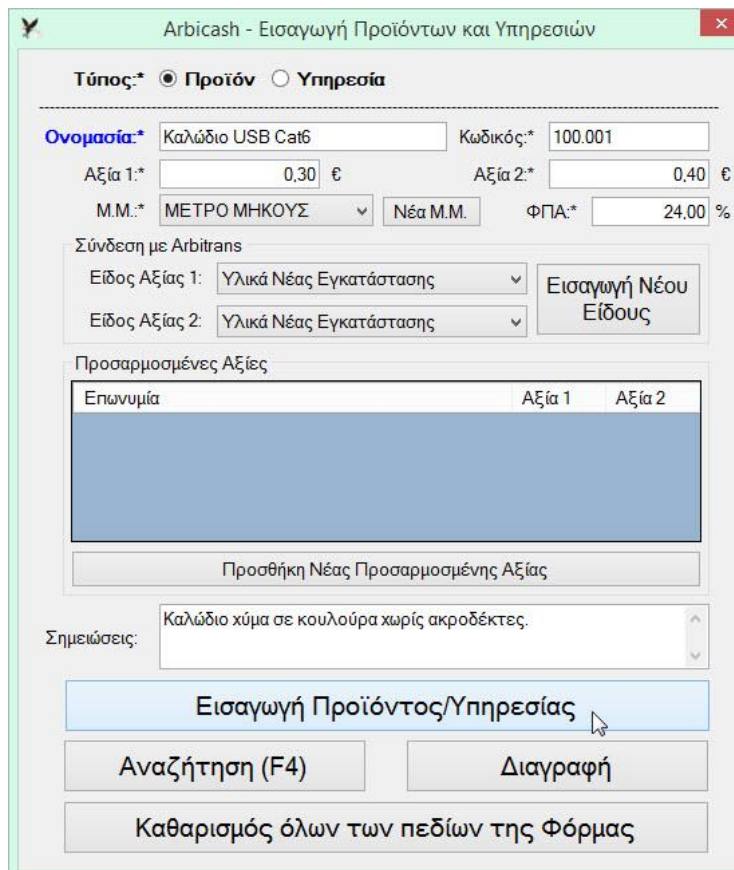
Το αποτέλεσμα θα είναι τα παραστατικά που εκδίδονται για το προϊόν «Καλώδιο USB, Cat6», να καταχωρούνται στο βιβλίο των Εσόδων του Arbitrans στο νέο είδος «Υλικά Νέας Εγκατάστασης».



εικόνα 09.15

Η πλήρως συμπληρωμένη φόρμα, φαίνεται στην εικόνα 09.16. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή Προϊόντος/Υπηρεσίας» και η καταχώρηση έγινε.

Για να εισάγουμε το επόμενο προϊόν/υπηρεσία κάνουμε κλικ στο κουμπί «Καθαρισμός Όλων των πεδίων της Φόρμας».



εικόνα 09.16

Παράδειγμα Εισαγωγής

Η οντότητα «Δοκιμή Τιμολόγησης», είναι αυτή που θα χρησιμοποιήσει το πρόγραμμα για την έκδοση των παραστατικών. Τα στοιχεία τιμολόγησης της υποτιθέμενης αυτής εταιρείας, έχουν εισαχθεί στο πρόγραμμα κατά την πρώτη εκκίνηση (Βλέπε εικόνα 02.5, σελ. 9).

Η εταιρεία κατασκευάζει δίκτυα και έστω ότι εμπορεύεται τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που αναφέρονται παρακάτω, πίνακας 1. Τα εισάγουμε όλα, με τον τρόπο που αναπτύχθηκε προηγουμένως, όπως φαίνεται και στην εικόνα 09.17.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ (υλικά προς πώληση, πρώτες ύλες για κατασκευή δικτύων)				
Περιγραφή	Κωδικός	M.M.	Χονδρική	Λιανική
Καλώδιο USB Cat6, χύμα, σε κουλούρα χωρίς ακροδέκτες	100.001	m	0,40	0,30
Καλώδιο USB Cat6, μήκους 0,25 m, με ακροδέκτες	101.002	TEM	0,70	0,80
Καλώδιο USB Cat6, μήκους 1,00 m, με ακροδέκτες	101.003	TEM	0,90	1,00
Τηλεφωνικό καλώδιο με ακροδέκτες	102.004	TEM	-	0,50
Ακροδέκτης RJ45	200.01	TEM	-	0,20
Καπάκι ακροδέκτη, χ=1 κόκκινο/χ=2 μπλε/χ=3 άσπρο/χ=4 κίτρινο	20x.02	TEM	-	0,12
Router ενσύρματο 8 θέσεων 1000 Mbps	301.1	TEM	70,00	80,00
Router ενσύρματο 5 θέσεων 100 Mbps/ασύρματο 300 Mbps	301.2	TEM	42,00	50,00
Router ενσύρματο 8 θέσεων 1000 Mbps/ασύρματο 750 Mbps	301.3	TEM	100,00	120,00
Switch, 8 θέσεων	401.1	TEM	21,00	25,00
Switch, 16 θέσεων	401.2	TEM	25,00	30,00
Switch, 24 θέσεων	401.3	TEM	42,00	50,00
Hub, 8 θέσεων, Ιδιοπαραγωγή	50.01	TEM	-	20,00
Hub, 16 θέσεων, Ιδιοπαραγωγή	50.02	TEM	-	25,00
Κεραία Wi-Fi 1000 Mbps	60.1	TEM	-	55,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (για την κατασκευή δικτύων)				
Περιγραφή	Κωδικός	M.M.		
Εργασία Τεχνίτη, 1 ^η ώρα	1	Ώρες	-	30,00
Εργασία Τεχνίτη, επόμενες ώρες	2	Ώρες	-	15,00
Εργασία Βοηθού, 1 ^η ώρα	10	Ώρες	-	20,00
Εργασία Βοηθού, επόμενες ώρες	20	Ώρες	-	10,00

πίνακας 1

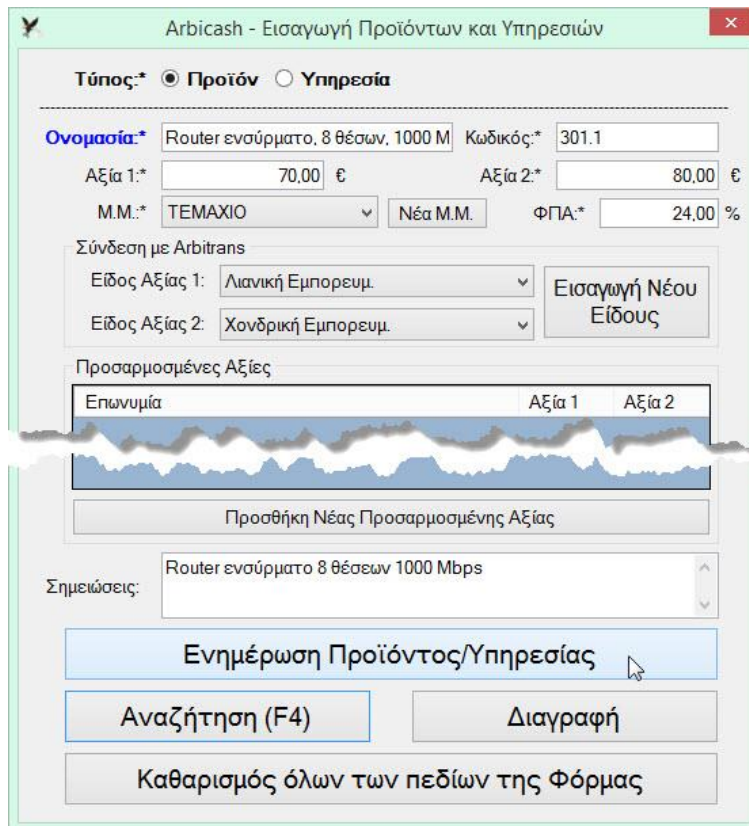
Επεξεργασία Εισηγμένων Προϊόντων/Υπηρεσιών

Για να επεξεργαστείτε ένα προϊόν/υπηρεσία, κάνετε κλικ στο κουμπί «Αναζήτηση», εικόνα 09.16, ή πατήστε το πλήκτρο F4 στο πληκτρολόγιο. Θα ανοίξει η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 09.17. Με διπλό click επιλέγετε το προϊόν/υπηρεσία που θέλετε να τροποποιήσετε.

Arbicash - Αναζήτηση Προϊόντος/Υπηρεσίας				
Φίλτρο: <input type="text"/>				
Κωδικός	Προϊόν/Υπηρεσία	Αξία 1(€)	Αξία 2(€)	
50.02	Hub, 16 θέσεων	25,00	25,00	
50.01	Hub, 8 θέσεων	20,00	20,00	
5601165005784	Hub, εγγύηση Lifetime	40,00	50,00	
301.2	Router ασύρματο 100/300 Mbps	42,00	50,00	
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	100,00	120,00	
301.1	Router ενσύρματο, 8 θέσεων, 1000 Mbps	70,00	80,00	
7310390855160	Router ενσύρματος, εγγύηση lifetime	100,00	120,00	
401.2	Switch, 16 θέσεων	25,00	30,00	
401.3	Switch, 24 θέσεων	42,00	50,00	
401.1	Switch, 8 θέσεων	21,00	25,00	
5201267032062	Switcher, εγγύηση lifetime	75,00	90,00	
200.001	Ακροδέκτης RJ-45	0,20	0,20	
10	Εργασία Βοηθού, 1η ώρα	20,00	20,00	
20	Εργασία Βοηθού, 2η ώρα και μετά	10,00	10,00	
1	Εργασία Τεχνίτη 1η ώρα	30,00	30,00	

εικόνα 09.17

Το προϊόν/υπηρεσία που επιλέξατε, θα εμφανιστεί στη φόρμα εισαγωγής (εικόνα 09.18). Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, κάνετε κλικ στο «**Ενημέρωση Προϊόντος/ Υπηρεσίας**» (το οποίο αντικατέστησε το κουμπί «Εισαγωγή Προϊόντος/Υπηρεσίας», βλ. εικόνα 09.16).



εικόνα 09.18

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Τα παραστατικά που έχουν ήδη εκδοθεί δεν επηρεάζονται από τις τροποποιήσεις που θα έχουν γίνουν στο προϊόν ή την υπηρεσία.

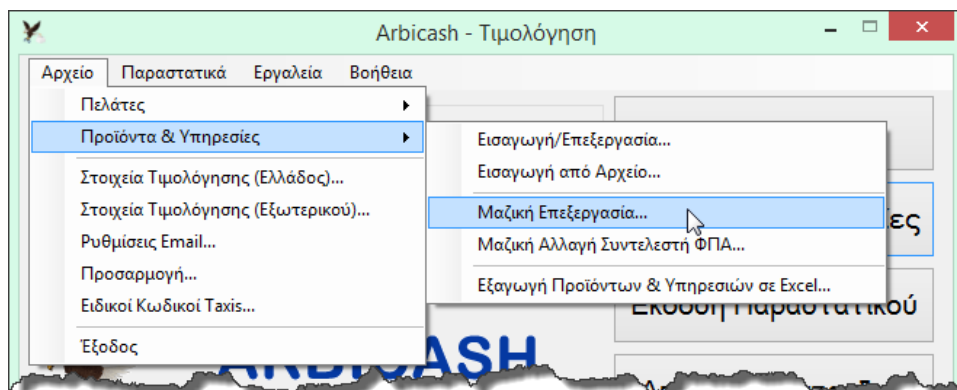
Διαγραφή Εισηγμένων Προϊόντων/Υπηρεσιών

Για να διαγράψετε ένα προϊόν ή μία υπηρεσία, θα την επιλέξετε από την εικόνα 09.17 για να την φορτώσετε στη φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 09.18 (όπως προηγουμένως) και μετά θα κάνετε κλικ στο πλήκτρο «**Διαγραφή**».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Τα παραστατικά που έχουν ήδη εκδοθεί δεν επηρεάζονται από τη διαγραφή του προϊόντος ή της υπηρεσίας.

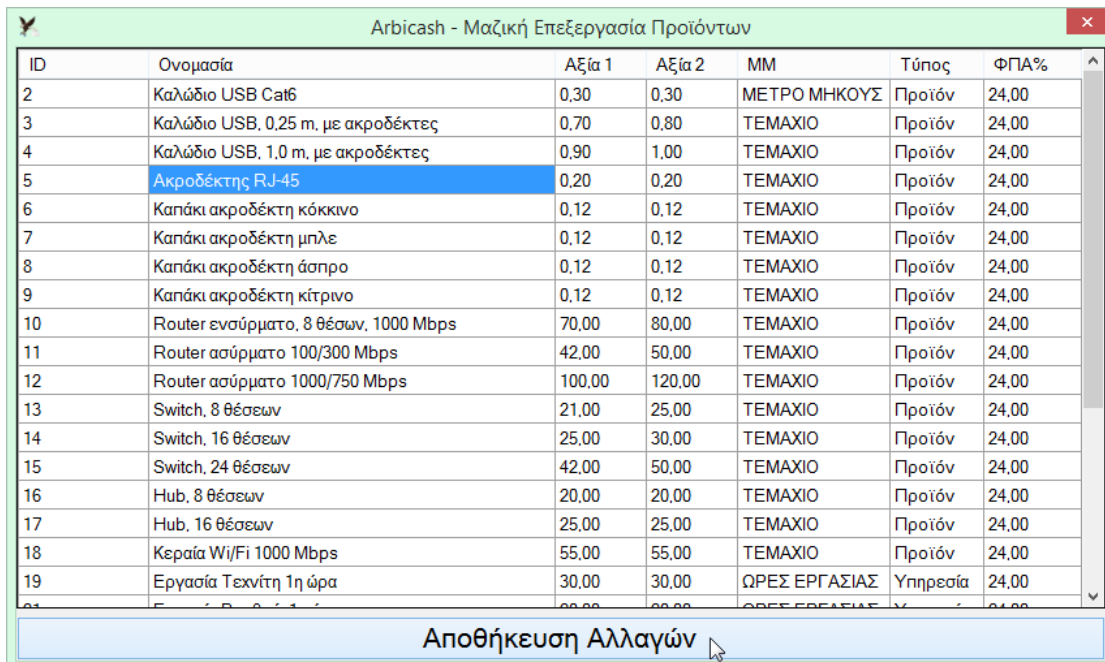
Μαζική Επεξεργασία Προϊόντων/Υπηρεσιών

Επιλέγете «**Αρχείο→Προϊόντα & Υπηρεσίες→Μαζική Επεξεργασία**», εικόνα 09.19.



εικόνα 09.19

Θα εμφανιστεί η εικόνα 09.20, με όλα τα εισηγμένα είδη. Μπορείτε να κάνετε, πάνω στη φόρμα, αλλαγές σε οποιοδήποτε πεδίο χρειάζεται κάνοντας διπλό κλικ επάνω του.



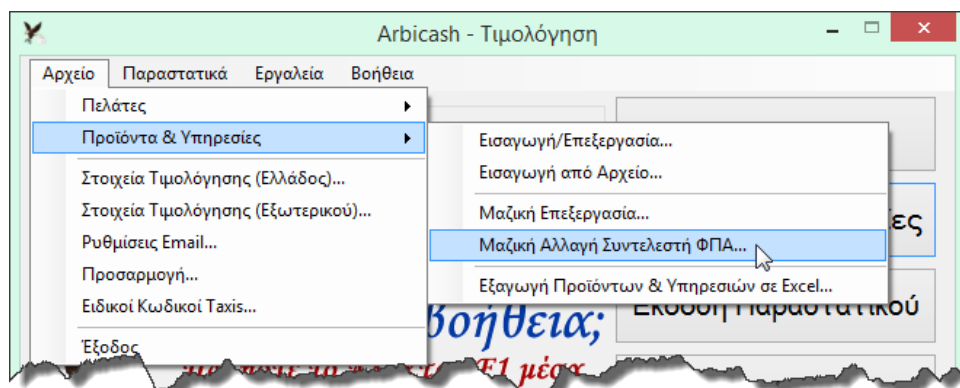
ID	Ονομασία	Αξία 1	Αξία 2	MM	Τύπος	ΦΠΑ%
2	Καλώδιο USB Cat6	0,30	0,30	ΜΕΤΡΟ ΜΗΚΟΥΣ	Προϊόν	24,00
3	Καλώδιο USB, 0,25 m. με ακροδέκτες	0,70	0,80	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
4	Καλώδιο USB, 1,0 m. με ακροδέκτες	0,90	1,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
5	Ακροδέκτης RJ-45	0,20	0,20	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
6	Καπάκι ακροδέκτη κόκκινο	0,12	0,12	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
7	Καπάκι ακροδέκτη μπλε	0,12	0,12	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
8	Καπάκι ακροδέκτη άσπρο	0,12	0,12	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
9	Καπάκι ακροδέκτη κίτρινο	0,12	0,12	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
10	Router ενσύρματο, 8 θέσεων, 1000 Mbps	70,00	80,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
11	Router ασύρματο 100/300 Mbps	42,00	50,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
12	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	100,00	120,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
13	Switch, 8 θέσεων	21,00	25,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
14	Switch, 16 θέσεων	25,00	30,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
15	Switch, 24 θέσεων	42,00	50,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
16	Hub, 8 θέσεων	20,00	20,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
17	Hub, 16 θέσεων	25,00	25,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
18	Κερσάκι Wi-Fi 1000 Mbps	55,00	55,00	TEMAXIO	Προϊόν	24,00
19	Εργασία Τεχνίτη 1η ώρα	30,00	30,00	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσία	24,00

Αποθήκευση Αλλαγών

εικόνα 09.20

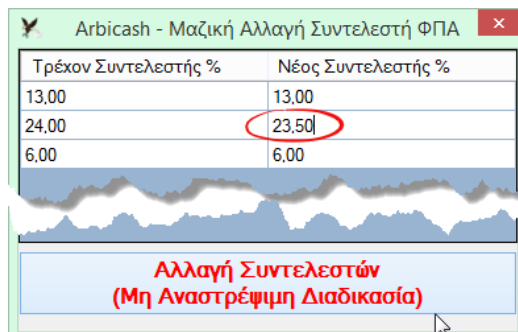
Μαζική αλλαγή συντελεστών ΦΠΑ

Έστω, π.χ. ότι ο ΦΠΑ 24%, γίνεται 23,5%. Για να τον αλλάξουμε μαζικά, επιλέγουμε «Αρχείο→ Προϊόντα & Υπηρεσίες→Μαζική Αλλαγή Συντελεστών ΦΠΑ», εικόνα 09.21).



εικόνα 09.21

Θα ανοίξει η εικόνα 09.22. Με διπλό κλικ, επιλέγουμε το συντελεστή που άλλαξε, τον διορθώνουμε και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί «Αλλαγή Συντελεστών». Όλοι οι συντελεστές ΦΠΑ του πίνακα Προϊόντων/Υπηρεσιών που είναι 24%, θα γίνουν 23,5%.



Τρέχον Συντελεστής %	Νέος Συντελεστής %
13,00	13,00
24,00	23,50
6,00	6,00

Αλλαγή Συντελεστών
(Μη Αναστρέψιμη Διαδικασία)

εικόνα 09.22

Εισαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών από αρχείο Excel

(α) Δημιουργία του αρχείου εισαγωγής

Κάτω από το μενού "Αρχείο->Προϊόντα & Υπηρεσίες" προστέθηκε η επιλογή "Εισαγωγή από αρχείο". Επισημαίνονται τα εξής:

- Στα προϊόντα και τις υπηρεσίες που εισάγονται, δεν εισάγεται το **Είδος** από το Arbitrans. Αν το θέλει ο χρήστης, θα πρέπει να μπει σε μία-μία περιγραφή προϊόντος ή υπηρεσίας και να το ρυθμίσει.
- Εάν η μονάδα μέτρησης δεν υπάρχει τότε δημιουργείται. Εάν π.χ. δεν υπάρχει η Μ.Μ. "Τεμ", θα εισαχθεί "Τεμ" με τίτλο Μ.Μ. "Τεμ".

Παράδειγμα ενός τέτοιου αρχείου Excel, φαίνεται στην εικόνα 09.23.



ΚΩΔΙΚΟΣ**	ΟΝΟΜΑΣΙΑ**	ΑΞΙΑ 1**	ΑΞΙΑ 2**	Μ.Μ.**	ΦΠΑ %**	ΤΥΠΟΣ**
1	ΠΡΟΪΟΝ 1	10,00	15,00	ΤΕΜ	24,00 €	ΠΡΟΪΟΝ
2	ΥΠΗΡΕΣΙΑ 1	50,00	50,00	ΥΠΗΡ	24,00 €	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
3	ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2	70,00	85,00	ΥΠΗΡ	24,00 €	ΥΠΗΡΕΣΙΑ

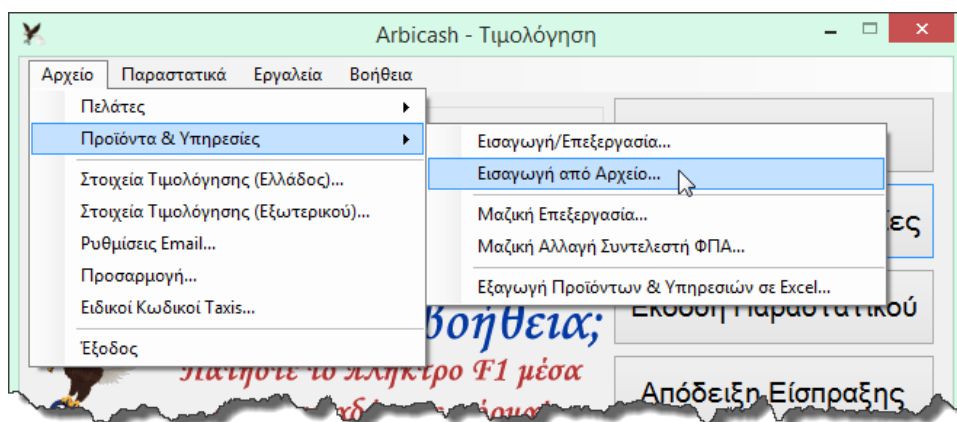
εικόνα 09.23

Για να μπορέσει ο χρήστης να συντάξει το αρχείο Excel, πρέπει να κατεβάσει το υπόδειγμα του αρχείου Excel, για εισαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών από τη διαδρομή «Βοήθεια→Κατέβασμα Αρχείων Excel→Εισαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών από αρχείο»

(β) Διαδικασία Εισαγωγής

Η διαδικασία εισαγωγής είναι ακριβώς όμοια με αυτήν που έχει αναπτυχθεί για τους πελάτες, στη σελ. 28. Δηλαδή:

- Εξάγουμε το αρχείο Excel σε μορφή Unicode
- Επιλέγουμε "Αρχείο→Προϊόντα & Υπηρεσίες→Εισαγωγή από Αρχείο" εικόνα 09.24.



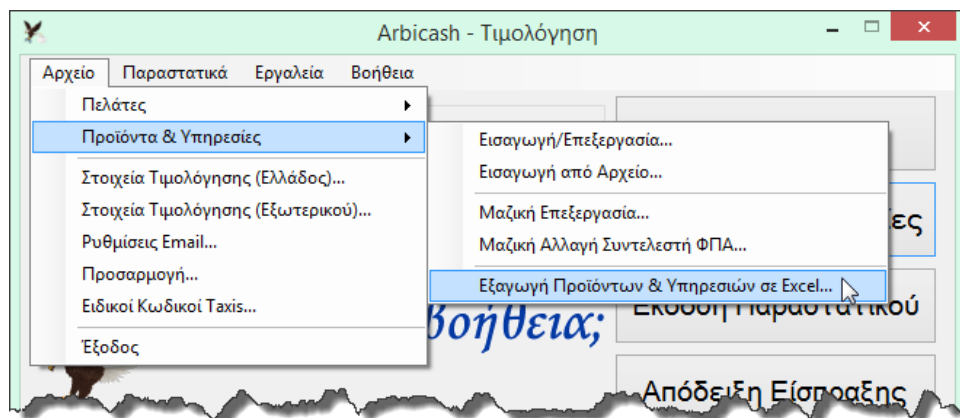
εικόνα 09.24

- Στην καρτέλα που θα ανοίξει, επιλέγουμε και εισάγουμε το παραπάνω αρχείο Unicode. Θα δούμε όλα τα Προϊόντα και τις Υπηρεσίες, φορτωμένα στη φόρμα.
- Κάνουμε κλικ στο Εισαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών και η εισαγωγή ολοκληρώθηκε.

Εξαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών σε αρχείο Excel

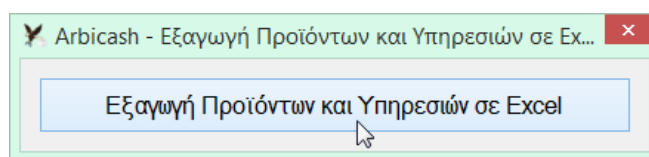
Για να γίνει η εξαγωγή καλείτε τη διαδρομή «Αρχείο→Προϊόντα & Υπηρεσίες→Εξαγωγή Προϊόντων & Υπηρεσιών σε Excel», εικόνα 09.25.

Το εξαγόμενο αρχείο, είναι μόνο για ενημέρωση του χρήστη. Το αρχείο αυτό, δεν είναι κατάλληλο, για να εισαχθεί σε μία άλλη εγκατάσταση του προγράμματος. Μπορεί όμως να χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία κατάλληλου αρχείου (μεταφορά στηλών με αντιγραφή).



εικόνα 09.25

Θα εμφανιστεί η εικόνα 09.26. Κάνετε κλικ στο μοναδικό κουμπί που υπάρχει. Το αρχείο Excel που θα δημιουργηθεί θα είναι όπως στην εικόνα 09.27.



εικόνα 09.26

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BARCODE	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΞΙΑ 1	ΑΞΙΑ 2	Φ.Π.Α. %	M.M.	ΤΥΠΟΣ	
2	50,02	Hub, 16 θέσεων	25,00	25,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
3	50,01	Hub, 8 θέσεων	20,00	20,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
4	5601165005784,00	Hub, εγγύηση Lifetime	40,00	50,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
5	301,20	Router ασύρματο 100/300 Mbps	42,00	50,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
6	301,30	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	100,00	120,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
7	301,10	Router ενσύρματο, 8 θέσεων, 1000 Mbps	70,00	80,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
8	7310390855160,00	Router ενσύρματος, εγγύηση lifetime	100,00	120,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
9	401,20	Switch, 16 θέσεων	25,00	30,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
10	401,30	Switch, 24 θέσεων	42,00	50,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
11	401,10	Switch, 8 θέσεων	21,00	25,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
12	5201267032062,00	Switcher, εγγύηση lifetime	75,00	90,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
13	200,00	Ακροδέκτης RJ-45	0,20	0,20	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
14	10,00	Εργασία Βοηθού, 1η ώρα	20,00	20,00	24,00	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσία	
15	20,00	Εργασία Βοηθού, 2η ώρα και μετά	10,00	10,00	24,00	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσία	
16	4,00	Εργασία Βοηθού-Ημερήσια Απασχόληση	75,00	75,00	24,00	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσία	
17	3,00	Εργασία Τεχνίτη - Ημερήσια Απασχόληση	100,00	100,00	24,00	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσία	
18	1,00	Εργασία Τεχνίτη 1η ώρα	30,00	30,00	24,00	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσία	
19	2,00	Εργασία Τεχνίτη, 2η ώρα και μετά	15,00	15,00	24,00	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσία	
20	100,00	Καλώδιο USB Cat6	0,30	0,40	24,00	METRO ΜΗΚΟΥΣ	Προϊόν	
21	101,00	Καλώδιο USB, 0,25 m, με ακροδέκτες	0,70	0,80	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
22	101,00	Καλώδιο USB, 1,0 m, με ακροδέκτες	0,90	1,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
23	102,00	Καλώδιο τηλεφωνικό, με ακροδέκτες	0,50	0,50	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
24	203,02	Καπάκι ακροδέκτη άσπρο	0,12	0,12	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
25	204,02	Καπάκι ακροδέκτη κίτρινο	0,12	0,12	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
26	201,02	Καπάκι ακροδέκτη κόκκινο	0,12	0,12	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
27	202,02	Καπάκι ακροδέκτη μπλε	0,12	0,12	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	
28	60,10	Κεραία Wi-Fi 1000 Mbps	55,00	55,00	24,00	TEMAXIO	Προϊόν	

εικόνα 09.27

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

10. Εισαγωγή και διαχείριση των Ειδών των Παραστατικών

Τα είδη των παραστατικών βάσει της νομοθεσίας

Οι κωδικοί των παραστατικών ορίζονται στον πίνακα Δ της ΠΟΛ 1220/13-12-2012. Αυτοί χρησιμοποιούνται για την υποβολή των παραστατικών στην ΑΑΔΕ, όταν χρησιμοποιείται Φορολογικός Μηχανισμός (Φ.Μ.).

Ο «πίνακας 2» περιέχει ένα τμήμα από τον εν λόγω πίνακα Δ. Κατά την έκδοση τους, όλα τα παραστατικά έχουν θετικό πρόσημο στα ποσά. Προσέξτε όμως ότι στην τελευταία στήλη αναφέρεται το πρόσημο με το οποίο υποβάλλονται τα ποσά των παραστατικών στην ΑΑΔΕ. Με το ίδιο πρόσημο γίνονται και οι εγγραφές στο βιβλίο των Εσόδων. Όταν το πρόσημο των ποσών είναι 0, σημαίνει ότι το παραστατικό είναι χωρίς ποσά.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΠΡΟΣΗΜΟ ΠΟΣΩΝ
158	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Δ.Α	11 παρ. 1	0
159	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Σ.Δ.Α	11 παρ. 3	0
160	ΔΕΛΤΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	Δ.Ε.Δ	11 παρ.4	0
161	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών)	Τ.Π.	12 παρ. 1, 2	ΣΥΝ
162	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Παροχή Υπηρεσιών)	Τ.Π.Υ	12 παρ. 1, 2	ΣΥΝ
163	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Επιδοτ. Αποζημ. κ.λπ.)	ΤΙΜ 12 παρ.3	12 παρ. 3	ΣΥΝ
165	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΤΙΜ.	2 μικτή χρήση	ΣΥΝ
168	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΕΚΚΑΘ	12 παρ. 7, 8	ΜΕΙΟΝ
169	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	Π.Τ	12 παρ. 13	ΜΕΙΟΝ
173	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	Α.Λ.Π	13 παρ. 1-3	ΣΥΝ
174	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α.Π.Υ	13 παρ. 1-3	ΣΥΝ

πίνακας 2: Ένα μικρό τμήμα από τον πίνακα Δ της ΠΟΛ 1220/2012.

Με την εισαγωγή των ΕΛΠ και του ηλεκτρονικού τιμολογίου, τα παραστατικά του πίνακα Δ αντικαταστάθηκαν από 4 βασικά παραστατικά ενός νέου πίνακα που ονομάζεται πίνακας Δ1. Για να υποβληθούν στην ΑΑΔΕ (μέσω φορολογικού μηχανισμού), χρειάζονται και αυτά κάποιο κωδικό, ο οποίος θα πρέπει να επιλεγεί από τον πίνακα Δ.

Ο «πίνακας 3» δείχνει τα 4 αυτά βασικά παραστατικά και την προτεινόμενη αντιστοίχιση τους, σε κωδικούς του πίνακα Δ.

Είδος Παραστατικού πίνακα Δ1	Προτεινόμενοι αντίστοιχοι κωδικοί Πίνακα Δ
Τιμολόγιο	165 (Τιμολόγιο), 270 (Τιμολόγιο Αγοράς)
Απόδειξη Λιανικών Συναλλαγών	173 (Λιανικής), 174 (Παροχής Υπηρεσιών)
Πιστωτικό Παραστατικό	169 (Πιστωτικό Τιμολόγιο), 175 (Απόδειξη Επιστροφής)
Ειδικό ακυρωτικό στοιχείο	215

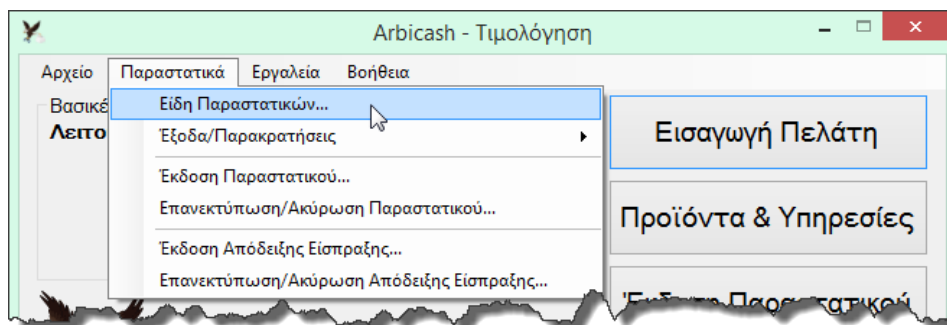
πίνακας 3

Το τιμολόγιο που εκδίδεται από ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικής τιμολόγησης, δεν θεωρείται κατ' ανάγκη ηλεκτρονικό τιμολόγιο. Για να θεωρηθεί ηλεκτρονικό, πρέπει να συντρέχουν κάποιες προϋποθέσεις. Παραθέτουμε παρακάτω τμήμα της ΠΟΛ 1004/2013.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σημειώνεται ότι, όλα τα τιμολόγια που δημιουργούνται σε ηλεκτρονική μορφή δεν θεωρούνται ηλεκτρονικά τιμολόγια. Τα τιμολόγια που δημιουργούνται σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. μέσω λογιστικού λογισμικού ή μέσω λογισμικού επεξεργασίας κειμένου), τα οποία αποστέλλονται και λαμβάνονται σε έντυπη μορφή δεν είναι ηλεκτρονικά τιμολόγια. Από την άλλη πλευρά, τα τιμολόγια που δημιουργούνται σε έντυπη μορφή, σαρώνονται, αποστέλλονται και λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρούνται ηλεκτρονικά τιμολόγια. Είναι επίσης δυνατή, η αποστολή και λήψη των ηλεκτρονικών τιμολογίων σε έναν μορφότυπο και η μετατροπή τους σε άλλον στη συνέχεια.

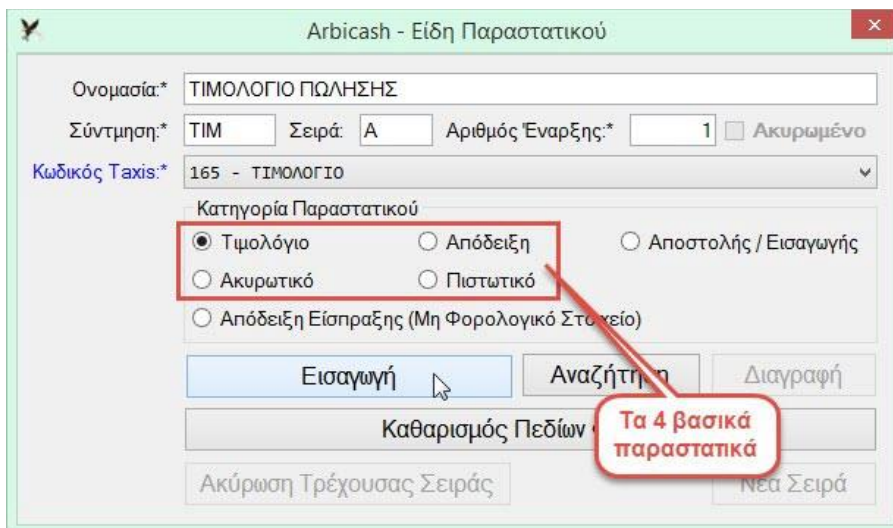
Εισαγωγή νέου Παραστατικού

Πριν προχωρήσετε στην έκδοση παραστατικών, θα πρέπει πρώτα να εισάγετε τα είδη των παραστατικών που χρησιμοποιείτε (Τιμολόγια, Απόδειξεις Λιανικής, κτλ.). Για να το κάνετε αυτό, κάνετε κλικ στην διαδρομή «Παραστατικά→Είδη Παραστατικών...», εικόνα 10.1.



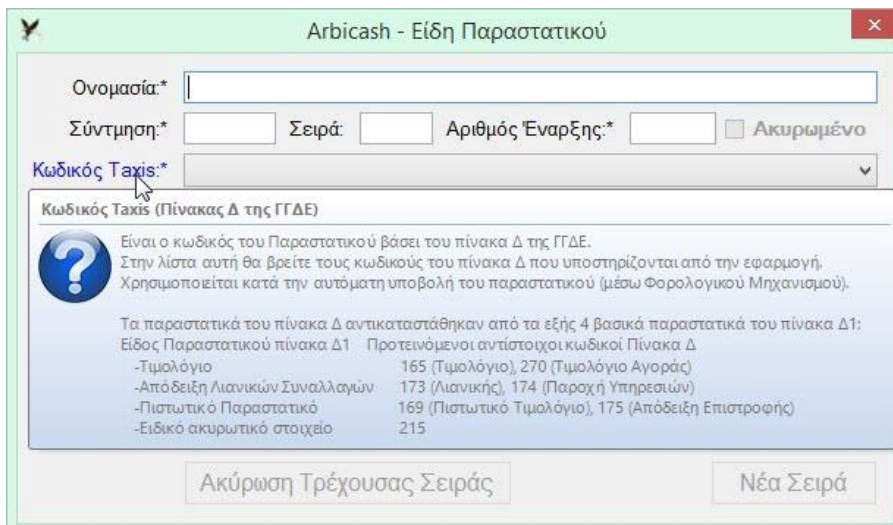
εικόνα 10.1

Στη φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 10.2, συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Η πλήρως συμπληρωμένη φόρμα φαίνεται στην εικόνα.



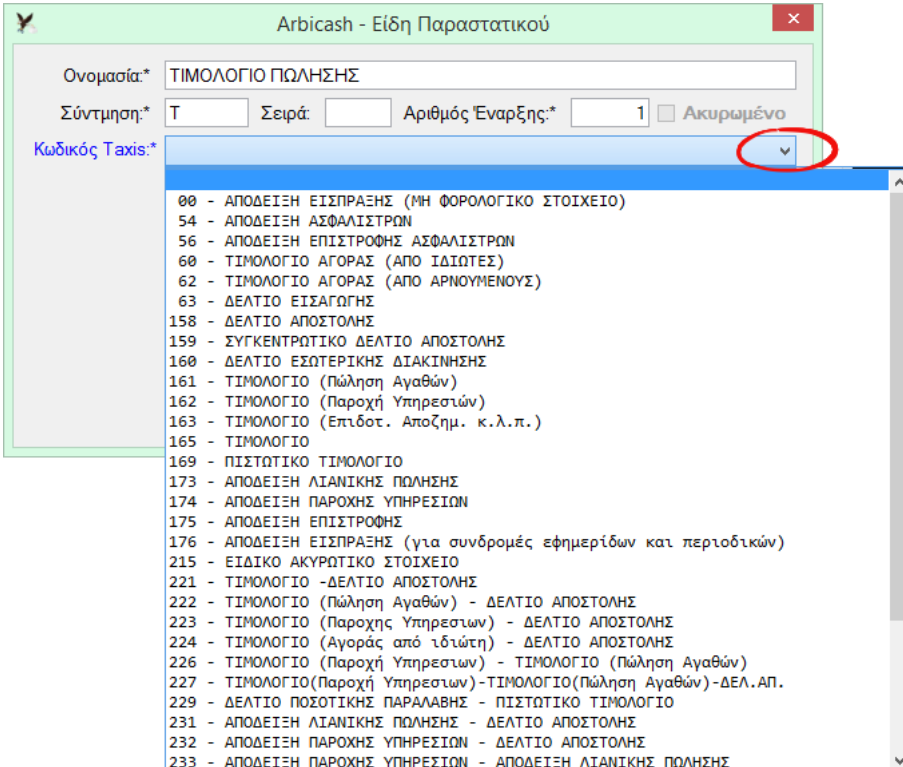
εικόνα 10.2

Το πεδίο «Κωδικός Taxis» αναφέρεται στους Κωδικούς της ηλεκτρονικής υποβολής στην ΑΑΔΕ. Ακουμπώντας το ποντίκι στο «Κωδικός Taxis» θα δείτε την εικόνα 10.3.



εικόνα 10.3

Οι κωδικοί είναι διαθέσιμοι για να επιλέξετε, κάνοντας κλικ στο “v”, εικόνα 10.4. Είσατε ελεύθεροι να επιλέξετε όποιον κωδικό θέλετε, αλλά θα επακολουθήσει έλεγχος.



Arbicash - Είδη Παραστατικού

Ονομασία*: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

Σύντμηση*: Τ Σειρά: Αριθμός Έναρξης*: 1 ☐ Ακυρωμένο

Κωδικός Taxis*: ▼

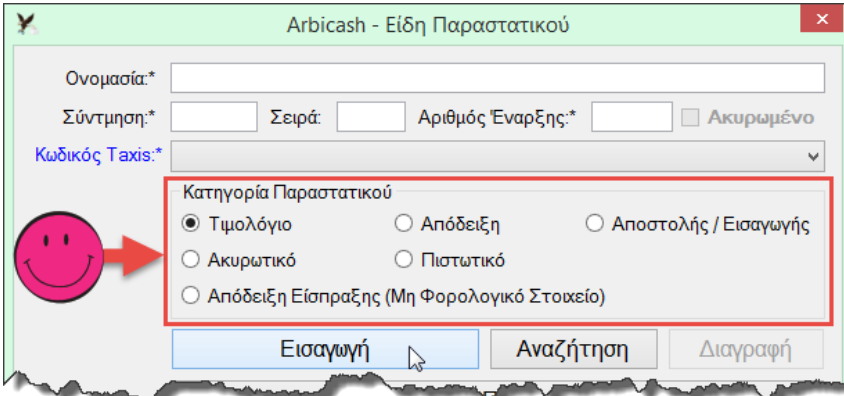
- 00 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΜΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ)
- 54 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ
- 56 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ
- 60 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΕΣ)
- 62 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΑΡΝΟΥΜΕΝΟΥΣ)
- 63 - ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
- 158 - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 159 - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 160 - ΔΕΛΤΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ
- 161 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών)
- 162 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Παροχή Υπηρεσιών)
- 163 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Επιδοτ. Αποζημ. κ.λ.π.)
- 165 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
- 169 - ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
- 173 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ
- 174 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 175 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ
- 176 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (για συνδρομές εφημερίδων και περιοδικών)
- 215 - ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
- 221 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ -ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 222 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 223 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Παροχής Υπηρεσιών) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 224 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Αγοράς από ιδιώτη) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 226 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Παροχή Υπηρεσιών) - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών)
- 227 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ(Παροχή Υπηρεσιών)-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ(Πώληση Αγαθών)-ΔΕΛ.ΑΠ.
- 229 - ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
- 231 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 232 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
- 233 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ

εικόνα 10.4

Μετά, θα πρέπει να επιλέξετε το είδος του παραστατικού, εικόνα 10.5. Το πρόγραμμα διαθέτει έξι (6) είδη παραστατικών, τα 4 βασικά, το Δελτίο «Αποστολής/Εισαγωγής» και την «Απόδειξη Είσπραξης». Οι δυνατοί συνδυασμοί με τους κωδικούς είναι ως εξής:

«Τιμολόγιο»: Χρεωστικό, κωδικοί 161,162,163,165,221,222,223,226,227,257,260,267
 Τιμολόγιο Αγοράς, κωδικοί 60,62,224,270
 «Απόδειξη» κωδικοί 54,173,174,176,231,232,233,253,268,279
 «Πιστωτικό», κωδικοί 56,169,175,229,235,236
 «Ακυρωτικό» που είναι σύντμηση του «Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο», κωδικός 215
 «Αποστολής/Εισαγωγής», κωδικοί 63,158,159,160
 «Απόδειξη Είσπραξης (Μη Φορολογικό Στοιχείο)», κωδικός 00 (= δεν υπάρχει κωδικός)

Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Εισαγωγή». Αν επιλέξετε κωδικό που δεν αντιστοιχεί στο παραστατικό (π.χ. τιμολόγιο με κωδικό 54), θα εμφανιστεί ενημερωτικό μήνυμα λάθους.



Arbicash - Είδη Παραστατικού

Ονομασία*:

Σύντμηση*: Σειρά: Αριθμός Έναρξης*: ☐ Ακυρωμένο

Κωδικός Taxis*: ▼

Κατηγορία Παραστατικού

☒ Τιμολόγιο ☐ Απόδειξη ☐ Αποστολής / Εισαγωγής

☐ Ακυρωτικό ☐ Πιστωτικό

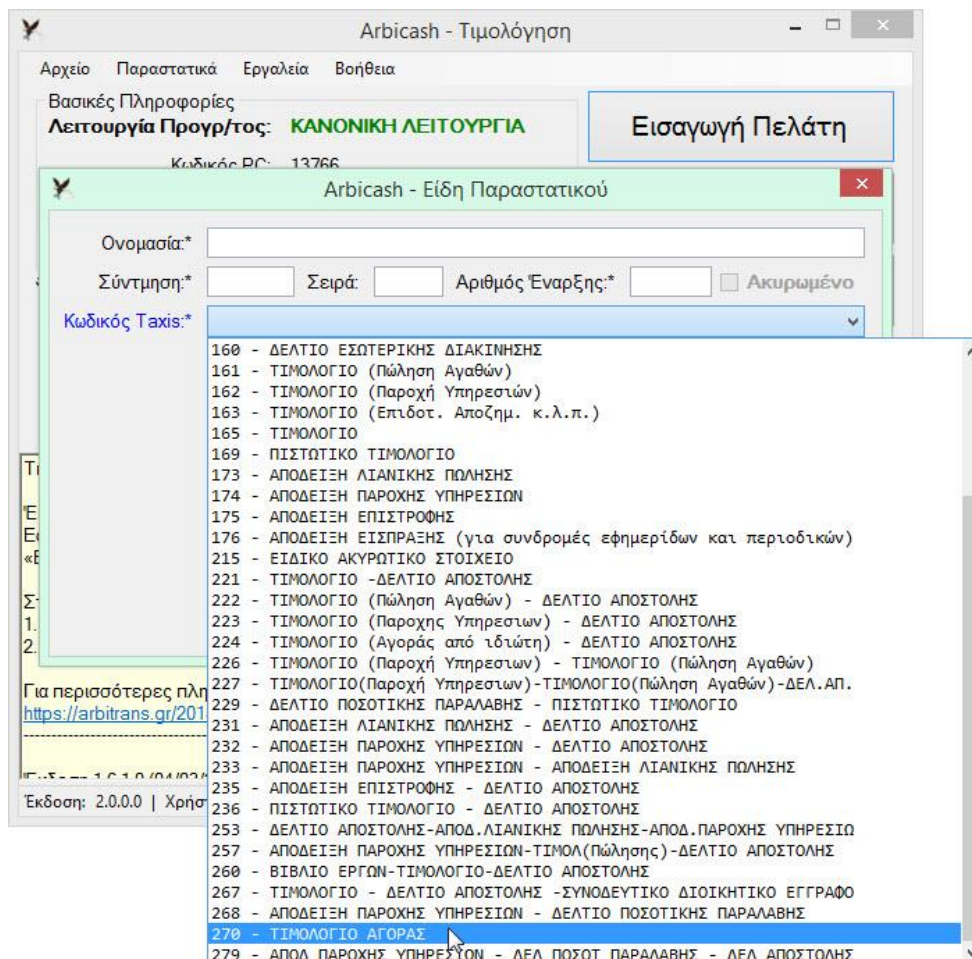
☐ Απόδειξη Είσπραξης (Μη Φορολογικό Στοιχείο)

Εισαγωγή Αναζήτηση Διαγραφή

εικόνα 10.5

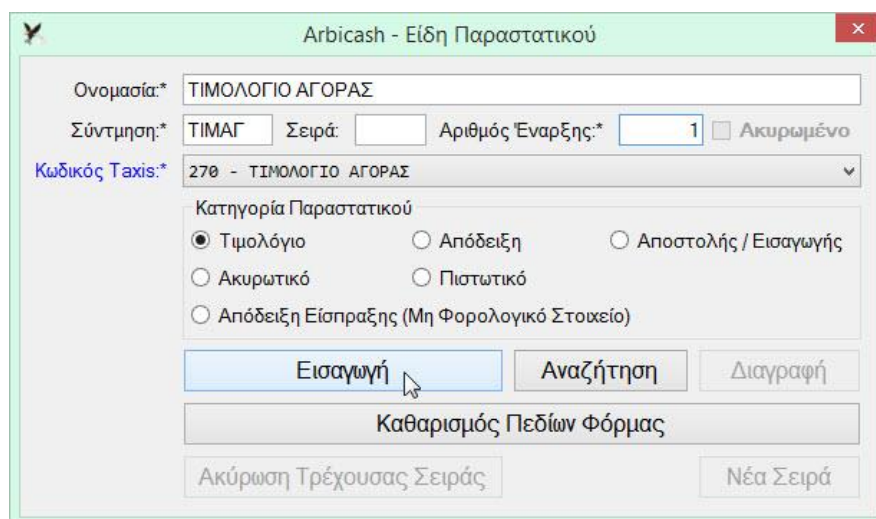
Το Τιμολόγιο Αγοράς (από ιδιώτη)

Στον πίνακα Δ1, δεν αναφέρεται το «Τιμολόγιο Αγοράς» ως μία ξεχωριστή περίπτωση. Κατά συνέπεια ο πίνακας 3 (σελ. 47) αντιμετωπίζει το «Τιμολόγιο Αγοράς» ως μία περίπτωση Τιμολογίου και όχι ως ένα ξεχωριστό παραστατικό. Ο κωδικός του πίνακα Δ, που προτείνεται γι' αυτό το παραστατικό είναι ο 270, υποστηρίζονται όμως και οι κωδικοί 60,62,224.



εικόνα 10.6

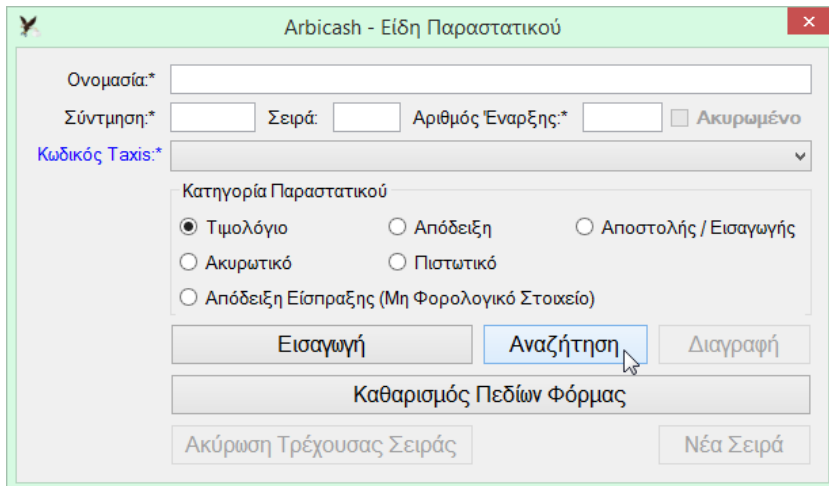
Η πλήρως συμπληρωμένη φόρμα για τη δημιουργία ενός Τιμολογίου Αγοράς φαίνεται στην εικόνα 10.7.



εικόνα 10.7

Διαγραφή Εισηγμένων Παραστατικών

Στη φόρμα με τα είδη των παραστατικών, κάνουμε κλικ στο «Αναζήτηση», εικόνα 10.8.



Arbicash - Είδη Παραστατικού

Ονομασία*:

Σύντμηση*: Σειρά: Αριθμός Έναρξης*: ☐ Ακυρωμένο

Κωδικός Taxis*:

Κατηγορία Παραστατικού

☒ Τιμολόγιο ☐ Απόδειξη ☐ Αποστολής / Εισαγωγής

☐ Ακυρωτικό ☐ Πιστωτικό

☐ Απόδειξη Είσπραξης (Μη Φορολογικό Στοιχείο)

εικόνα 10.8

Θα ανοίξει η φόρμα, με όλα τα είδη των εισηγμένων παραστατικών, εικόνα 10.9. Κάνουμε διπλό κλικ στο παραστατικό που θέλουμε να διαγράψουμε.



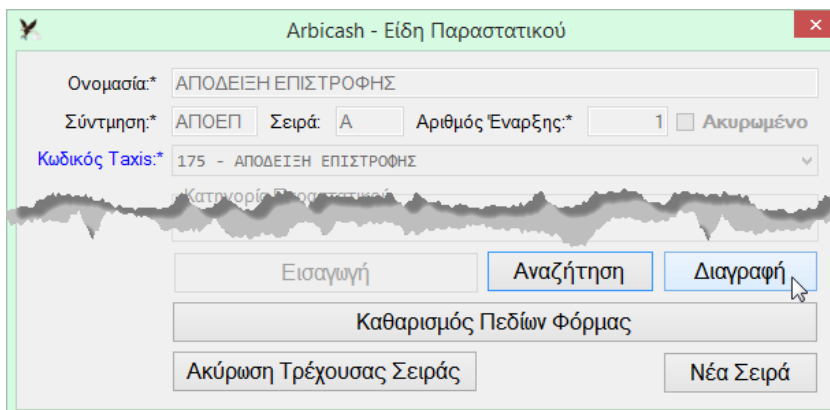
Arbicash - Αναζήτηση Ειδών Παραστατικών

Ονομασία	ΑΑ	Σειρά
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	1	A
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	1	A
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	1	A
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	A
ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ	1	A
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	1	A
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	1	A

ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

εικόνα 10.9

Το επιλεγμένο παραστατικό θα φορτωθεί στη φόρμα με τα είδη των παραστατικών. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Διαγραφή», εικόνα 10.10.



Arbicash - Είδη Παραστατικού

Ονομασία*: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

Σύντμηση*: ΑΠΟΕΠ Σειρά: A Αριθμός Έναρξης*: 1 ☐ Ακυρωμένο

Κωδικός Taxis*: 175 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

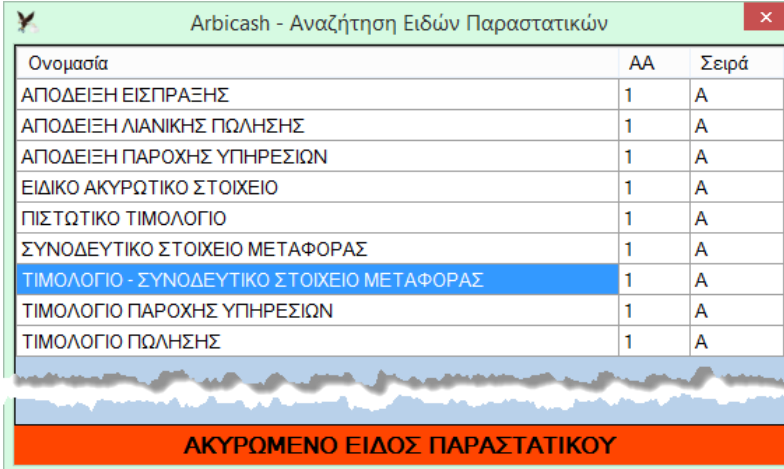
Κατηγορία Παραστατικού

εικόνα 10.10

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Δεν είναι δυνατή η διαγραφή «είδους παραστατικού», όταν, με αυτό, έχουν εκδοθεί παραστατικά. Στην περίπτωση αυτή θα εμφανιστεί ενημερωτικό μήνυμα.

Ακύρωση τρέχουσας Σειράς Παραστατικού και έκδοση νέας Σειράς

Τη σειρά ενός παραστατικού μπορούμε να την ακυρώσουμε και, αν θέλουμε, να εκδώσουμε νέα. Προς τούτο κάνουμε κλικ στο κουμπί «Αναζήτηση», εικόνα 10.10. Θα εμφανιστεί η φόρμα αναζήτησης, εικόνα 10.11. Με διπλό κλικ επιλέγουμε το προς ακύρωση παραστατικό.

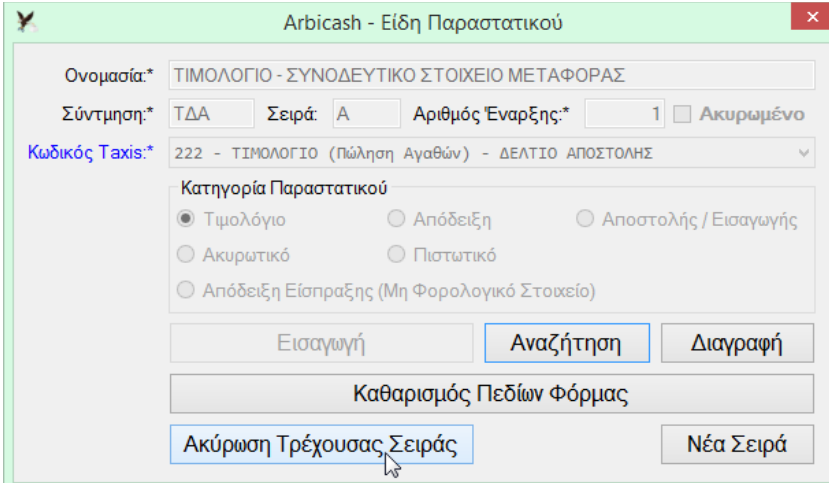


Ονομασία	ΑΑ	Σειρά
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	1	A
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	1	A
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	A
ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ	1	A
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	1	A
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	1	A

ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

εικόνα 10.11

Το παραστατικό θα φορτωθεί στη φόρμα «Είδη Παραστατικού», εικόνα 10.12. Κάνετε κλικ στο κουμπί «Ακύρωση Τρέχουσας Σειράς».



Ονομασία*: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Σύντμηση*: ΤΔΑ Σειρά: A Αριθμός Έναρξης*: 1 ☐ Ακυρωμένο

Κωδικός Taxis*: 222 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Κατηγορία Παραστατικού

☒ Τιμολόγιο ☐ Απόδειξη ☐ Αποστολής / Εισαγωγής

☐ Ακυρωτικό ☐ Πιστωτικό

☐ Απόδειξη Είσπραξης (Μη Φορολογικό Στοιχείο)

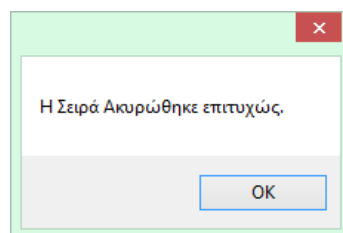
Εισαγωγή Αναζήτηση Διαγραφή

Καθαρισμός Πεδίων Φόρμας

Ακύρωση Τρέχουσας Σειράς Νέα Σειρά

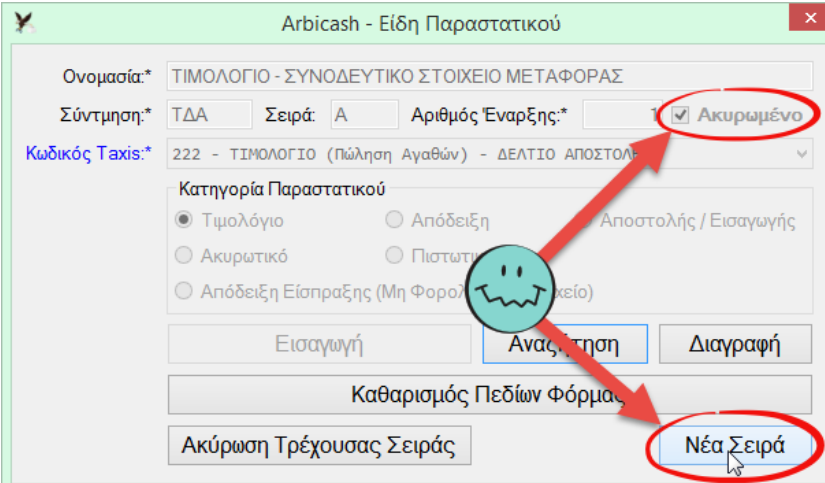
εικόνα 10.12

Θα σας ζητηθεί να επαληθεύσετε την επιλογή σας. Αν απαντήσετε ότι θέλετε να συνεχίσετε, η σειρά θα διαγραφεί και θα πάρετε το μήνυμα ότι η σειρά ακυρώθηκε, εικόνα 10.13. Δεν μπορείτε πλέον να εκδίδετε παραστατικά με αυτή την σειρά.



εικόνα 10.13

Μετά την ακύρωση μίας σειράς παραστατικών, αν εξακολουθείτε να χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο είδος παραστατικού, θα πρέπει να εκδώσετε μία νέα σειρά. Προς τούτο, στην εικόνα 10.14 κάνετε κλικ στο κουμπί «Νέα Σειρά».



Arbicash - Είδη Παραστατικού

Όνομασία*: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Σύντμηση*: ΤΔΑ Σειρά: Α Αριθμός Έναρξης*: ☒ Ακυρωμένο

Κωδικός Taxis*: 222 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Κατηγορία Παραστατικού

☒ Τιμολόγιο ☐ Απόδειξη ☐ Αποστολής / Εισαγωγής

☐ Ακυρωτικό ☐ Πιστωτικό

☐ Απόδειξη Είσπραξης (Μη Φορολογικό Στοιχείο)

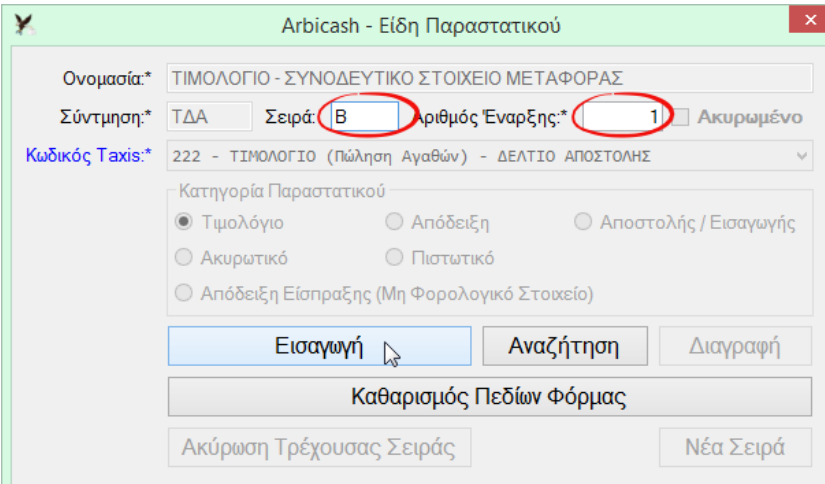
Εισαγωγή Αναζήτηση Διαγραφή

Καθαρισμός Πεδίων Φόρμας

Ακύρωση Τρέχουσας Σειράς **Νέα Σειρά**

εικόνα 10.14

Θα εμφανιστεί η εικόνα 10.15, η οποία είναι σχεδόν όμοια με την εικόνα 10.14, αλλά έχει ανοικτά τα πεδία «Σειρά» και «Αριθμός Έναρξης». Τα συμπληρώνουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή». Θα δημιουργηθεί η νέα σειρά.



Arbicash - Είδη Παραστατικού

Όνομασία*: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Σύντμηση*: ΤΔΑ Σειρά: **B** Αριθμός Έναρξης*: **1** ☐ Ακυρωμένο

Κωδικός Taxis*: 222 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Κατηγορία Παραστατικού

☒ Τιμολόγιο ☐ Απόδειξη ☐ Αποστολής / Εισαγωγής

☐ Ακυρωτικό ☐ Πιστωτικό

☐ Απόδειξη Είσπραξης (Μη Φορολογικό Στοιχείο)

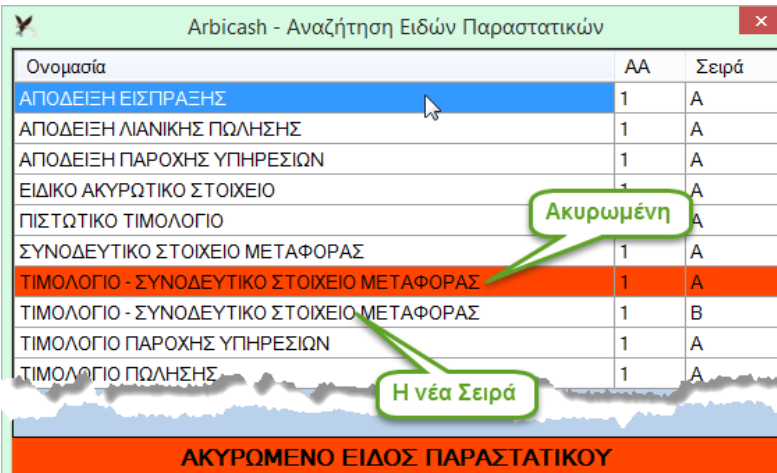
Εισαγωγή Αναζήτηση Διαγραφή

Καθαρισμός Πεδίων Φόρμας

Ακύρωση Τρέχουσας Σειράς **Νέα Σειρά**

εικόνα 10.15

Μπορείτε να δείτε, τόσο την ακυρωμένη, όσο και τη νέα σειρά. Θα κάνετε κλικ στο κουμπί «Αναζήτηση» της φόρμας, εικόνα 10.15 και θα εμφανιστεί η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 10.16. Οι ακυρωμένες σειρές μαρκάρονται με κόκκινο χρώμα.



Arbicash - Αναζήτηση Ειδών Παραστατικών

Όνομασία	ΑΑ	Σειρά
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	1	A
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	1	A
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	A
ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ	1	A
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	1	A
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1	B
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	A
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	1	A

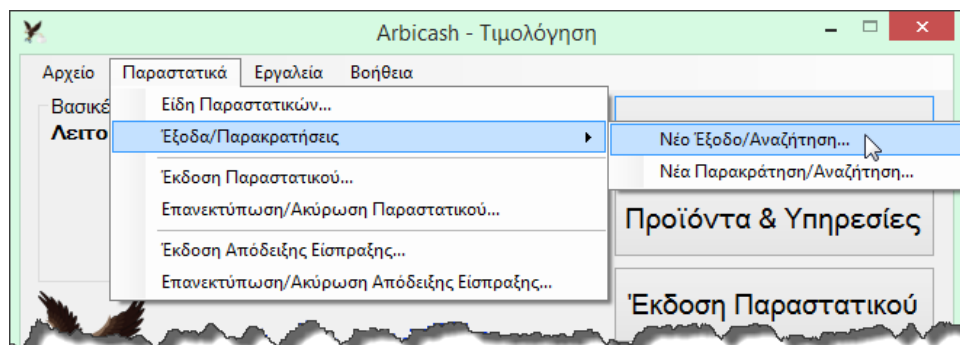
ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

εικόνα 10.16

11. Έξοδα και Παρακράτηση Φόρου

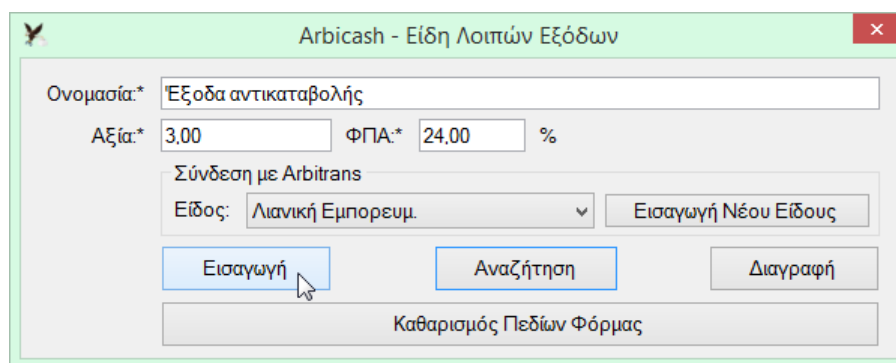
Εισαγωγή Εξόδων (Επιβαρύνσεων)

Αν έχετε κάποια σταθερά έξοδα ή άλλου είδους επιβαρύνσεις, π.χ. κόστος Courier, αντικαταβολής, μεταφορικά κτλ. που είναι τα ίδια σε κάθε συναλλαγή, είναι ευκολότερο να τα έχετε εισηγμένα στο πρόγραμμα, έτοιμα για να τα συμπεριλάβετε στο παραστατικό όταν χρειάζεται. Για να εισάγετε ένα νέο έξοδο (επιβάρυνση), κάνετε κλικ στην επιλογή «Παραστατικά→Κρατήσεις/Έξοδα→Νέο Έξοδο/Αναζήτηση...», εικόνα 11.1.



εικόνα 11.1

Στη φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 11.2, συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

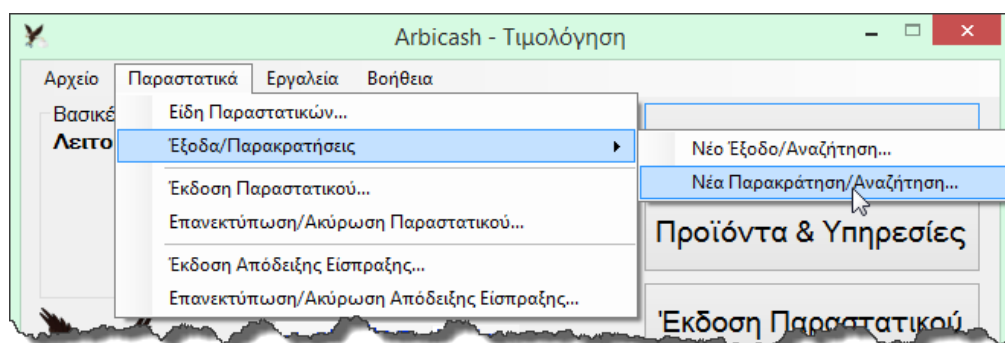


εικόνα 11.2

Εάν έχετε συνδέσει το πρόγραμμα τιμολόγησης με το Arbitrans, τότε επιλέγετε το είδος που θα καταχωρηθεί στο πεδίο «Είδος». Τέλος, πατήστε το κουμπί «Εισαγωγή».

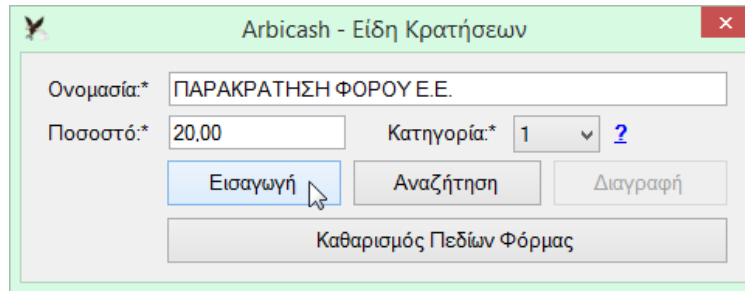
Εισαγωγή Παρακράτησης Φόρου

Για να εισάγετε ένα νέο είδος παρακράτησης φόρου, κάνετε κλικ στην επιλογή «Παραστατικά→Κρατήσεις/Έξοδα→Νέα Κράτηση/Αναζήτηση...», εικόνα 11.3.



εικόνα 11.3

Στη φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 11.4, συμπληρώνετε την ονομασία της κράτησης και το ποσοστό % και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Εισαγωγή».



εικόνα 11.4

Αν κάνετε κλικ στο [?](#), θα εμφανιστεί ο πίνακας με τις προβλεπόμενες κατηγορίες παρακράτησης φόρου, σύμφωνα με την εγκύκλιο Α 1101/2019 της ΑΑΔΕ.

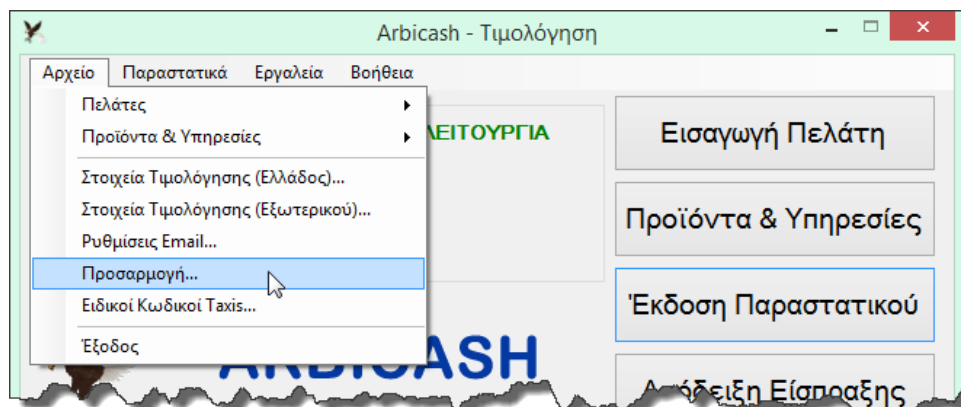
Κωδικός	Είδος αμοιβής	Συντελεστής Φόρου
1	Άρθρο 64§1 περ. δ' εδάφιο 1 του ν. 4172/2013 αμοιβές από επιχειρηματική δραστηριότητα και αμοιβές δικηγόρων, πέραν της ελάχιστης, που αφορούν γραμμάτια είσπραξης και καταβάλλονται από φορείς εκτός των δικηγορικών συλλόγων	20%
6	Ακαθάριστα έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα απαλλασσόμενων, μη υπόχρεων σε τήρηση βιβλίων (ενδεικτικά ελεγκτές Α.Ε., εισηγητές σεμιναρίων), συγγραφέων δημόσιων ή ιδιωτικών υπαλλήλων (μη υπόχρεοι σε τήρηση βιβλίων, οι οποίοι εκδίδουν με δικά τους έξοδα βιβλία και στη συνέχεια τα διαθέτουν έναντι αμοιβής προς τους φορείς γενικής κυβέρνησης)	20%
7	Προκαταβολή φόρου στις ελάχιστες αμοιβές των δικηγόρων από τους δικηγορικούς συλλόγους (άρθρο 69§5 περ. α του ν. 4172/2013)	15%
8	Παρακράτηση φόρου στο μέρισμα που καταβάλλεται από τους οικείους δικηγορικούς συλλόγους (άρθρο 69§5 περ. γ του ν. 4172/2013)	15%
9	Ελάχιστες αμοιβές από συμβόλαιο (π.χ. μεταβιβάσεις ακινήτων) που αναγράφονται στα γραμμάτια προείσπραξης των οικείων δικηγορικών συλλόγων.	0%
10	Αμοιβή μικρότερη των 300€ της παραγράφου 8 του άρθρου 64 ν. 4172/2013	0%
11	Ατομική εφάπαξ καταβολή σε δικαιούχους εργαζομένους στον Ο.Τ.Ε.	0%
12	Προμήθειες ασφαλιστικών εταιρειών	0%
13	Ελάχιστες αμοιβές δικηγόρων που αφορούν γραμμάτια προείσπραξης και καταβάλλονται από φορείς εκτός των δικηγορικών συλλόγων (υποβάλλεται από φορείς εκτός των δικηγορικών συλλόγων)	0%
97	Ακαθάριστα έσοδα ιατρών Ε.Σ.Υ. από απογευματινά ιατρεία νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ. που καταβλήθηκαν στο έτος 2018 και αφορούν τα φορολογικά έτη 2014, 2015, 2016, 2017 (υποβάλλεται τροποποιητική δήλωση για τα έτη αυτά), τα οποία λαμβάνονται αναλυτικά βάσει των διατάξεων της Απόφασης Α.1009/19, όπως ισχύει.	20%

εικόνα 11.5: Πηγή Α 1101/2019

12. Προσαρμογή Παραστατικών και Φορολογικού Μηχανισμού

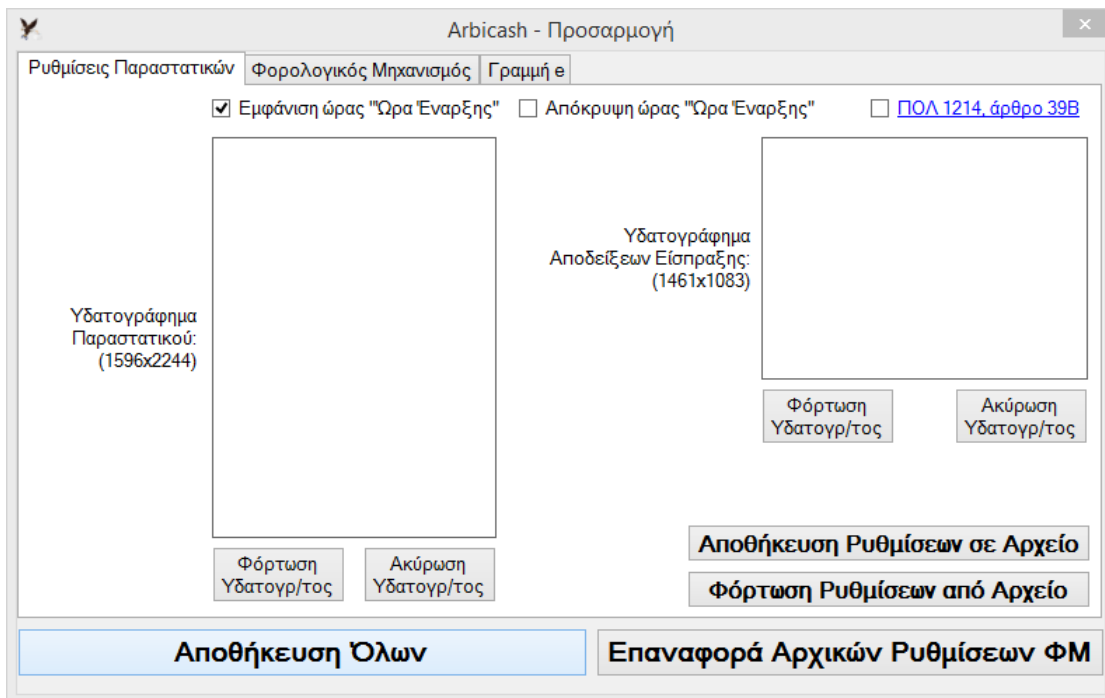
Η φόρμα Προσαρμογής

Για να προσαρμόσετε τις εκτυπώσεις των παραστατικών, κάνετε κλικ στην επιλογή «Αρχείο→Προσαρμογή...», εικόνα 12.1. Θα σας ζητηθεί ο κωδικός ασφαλείας και μετά θα ανοίξει η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 12.2.



εικόνα 12.1

Η φόρμα στην εικόνα 12.2, αποτελείται από τρεις καρτέλες. Χρησιμοποιείται για να γίνουν οι απαραίτητες ρυθμίσεις για την προσαρμογή των παραστατικών στις ανάγκες της οντότητας. Οι δεύτερη και η τρίτη καρτέλα χρησιμοποιούνται μόνον όταν υπάρχει φορολογικός μηχανισμός.



εικόνα 12.2

Η προσαρμογή των παραστατικών αφορά τα εξής:

(α) Τη βασική καρτέλα η οποία καθορίζει την εμφάνιση των παραστατικών στην καρτέλα «Ρυθμίσεις Παραστατικών». Μετά την ρύθμιση του Φορολογικού Μηχανισμού, οι ρυθμίσεις μπορούν να αποθηκευτούν και να φορτωθούν ξανά, αν τυχόν χρειαστεί.

(β) Τη ρύθμιση του φορολογικού μηχανισμού, αν υπάρχει, που γίνεται με τις καρτέλες:

- «Φορολογικός Μηχανισμός», για τη σήμανση των παραστατικών.
- «Γραμμή ε», για την προετοιμασία της γραμμής ε. Από την έκδοση 3.2 του προγράμματος, για την αποφυγή λαθών, οι ρυθμίσεις στη γραμμή ε μπορούν να γίνουν μόνο από εξειδικευμένο τεχνικό. Ο χρήστης μπορεί μόνο να τις δει.

Καρτέλα: Ρυθμίσεις Παραστατικών

(1) Μέγεθος Χαρτιού

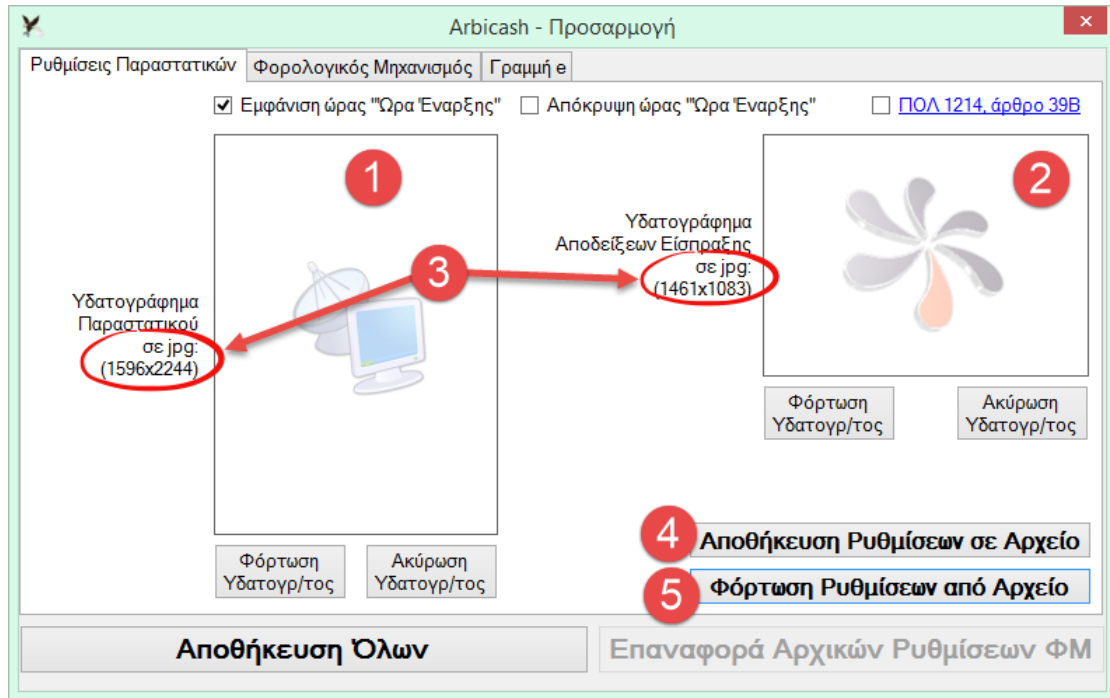
Το μέγεθος χαρτιού δεν μπορεί να αλλάξει. Τα δυνατά μεγέθη είναι μόνο τα εξής:

- A4 κατακόρυφο: Με τη χρήση αυτού του μεγέθους μπορείτε να έχετε μέχρι δεκατέσσερα (14) προϊόντα ή υπηρεσίες σε κάθε παραστατικό που εκδίδετε.
- A5, οριζόντιο: Χρησιμοποιείται μόνο στις Αποδείξεις Είσπραξης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν στον εκτυπωτή, το χαρτί είναι A4, η απόδειξη είσπραξης τυπώνεται δύο (2) φορές για να αξιοποιηθεί όλη η σελίδα. Όταν το χαρτί στον εκτυπωτή είναι A5, τυπώνεται μία φορά.

(2) Υδατογράφημα

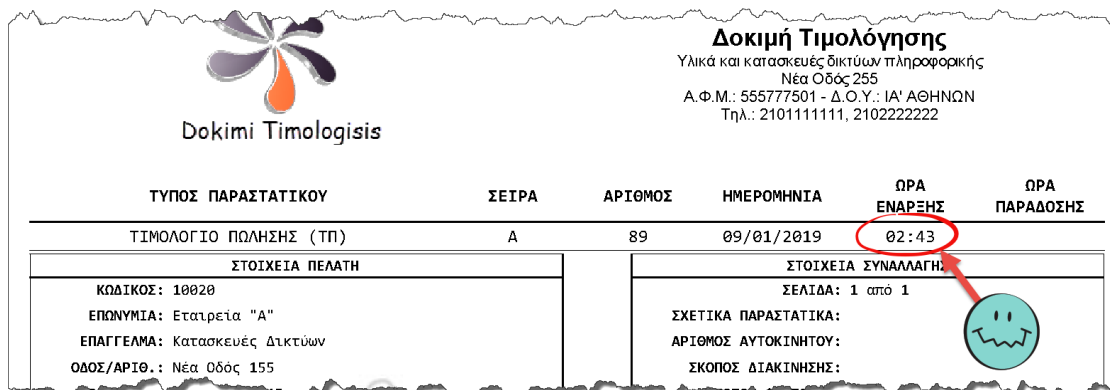
Μπορείτε να προσθέσετε υδατογραφήματα, όπως στην εικόνα 12.3, για τις εκτυπώσεις των παραστατικών σας σε χαρτί A4 [1] και σε χαρτί A5 [2]. Προς τούτο, κάνετε κλικ στην επιλογή «Φόρτωση Υδατογρ/τος». Τα υδατογραφήματα που θα φορτωθούν, πρέπει να είναι μόνο τύπου **JPG**, συγκεκριμένων διαστάσεων, εικόνα 12.3 [3].



εικόνα 12.3

(3) Ωρα Έναρξης

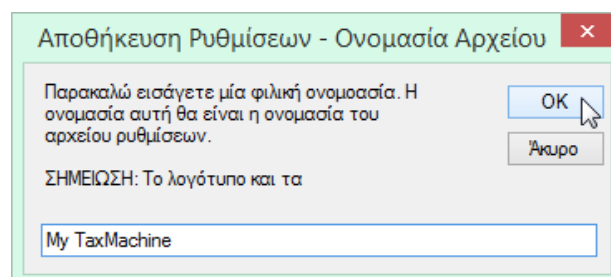
Μπορείτε να εμφανίζετε ή να αποκρύπτετε την «Ωρα Έναρξης» από τα παραστατικά μαρκάροντας τις αντίστοιχες επιλογές. Η προεπιλογή είναι η «Ωρα Έναρξης» να εμφανίζεται στο παραστατικό. Το παραστατικό θα είναι όπως στην εικόνα 12.4.



εικόνα 12.4

(4) Αποθήκευση και Φόρτωση Ρυθμίσεων

Με κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση Ρυθμίσεων σε Αρχείο» [4], ανοίγει η φόρμα αποθήκευσης εικόνα 12.5. Σώζονται όλες οι ρυθμίσεις, όλων των καρτελών, πλην των υδατογραφημάτων, στο αρχείο που ορίζετε. Μετά, μπορείτε άφοβα να πειραματιστείτε με άλλες ρυθμίσεις, και με το κουμπί «Φόρτωση Ρυθμίσεων από Αρχείο» [5] να επαναφέρετε τις αρχικές ρυθμίσεις.

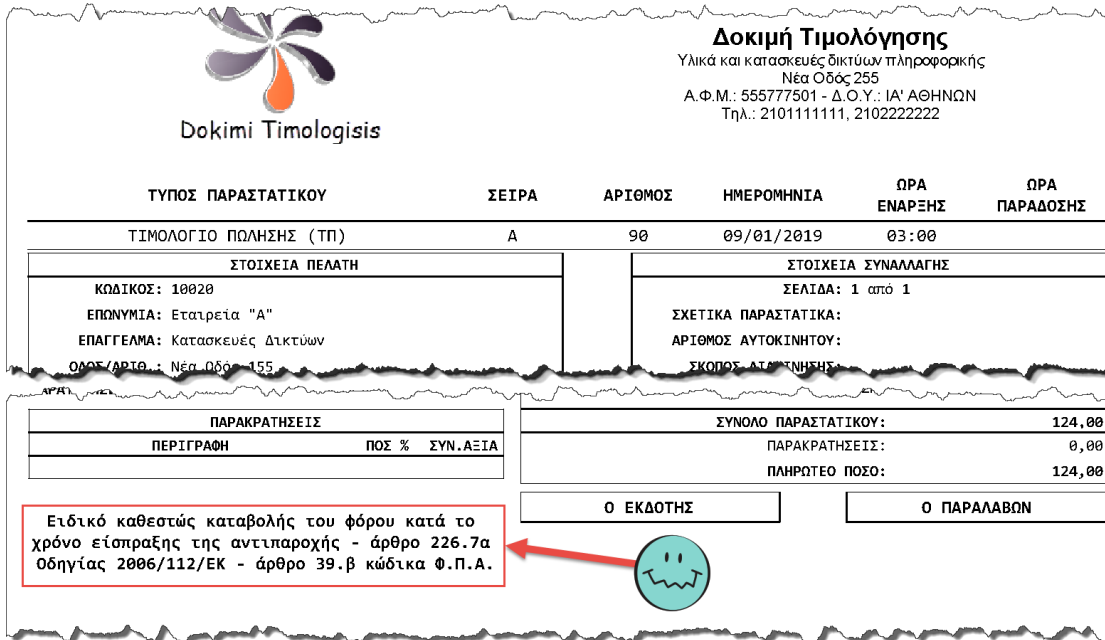


εικόνα 12.5

(5) Ενταγμένος στο άρθρο 39β του κώδικα ΦΠΑ (ΠΟΛ-1214)

Στην επιλογή αυτή, στα παραστατικά που εκδίδονται αναγράφεται, σύμφωνα με την ΠΟΛ-1214, το παρακάτω κείμενο. Η θέση αναγραφής στο έντυπο Α5, φαίνεται στην εικόνα 12.6.

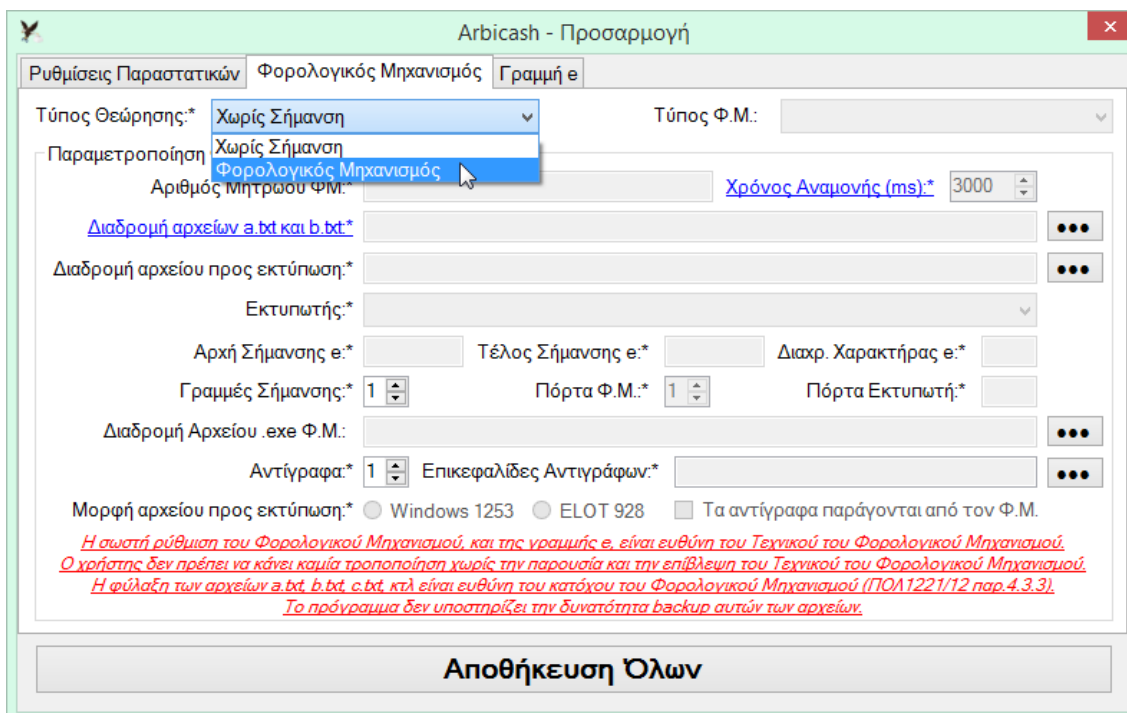
«Ειδικό καθεστώς καταβολής του φόρου κατά το χρόνο είσπραξης της αντιπαροχής – άρθρο 226.7.α. Οδηγίας 2006/112/ΕΚ – άρθρο 39β Κώδικα ΦΠΑ».



εικόνα 12.6: Η θέση αναγραφής του κειμένου της ΠΟΛ-1214, σε παραστατικό μεγέθους Α5.

Καρτέλα: Φορολογικός Μηχανισμός

Κάνετε κλικ στην καρτέλα «Φορολογικός Μηχανισμός», εικόνα 12.7. Η καρτέλα αυτή αναφέρεται στις ρυθμίσεις που πρέπει να γίνουν για να μπορεί να συνεργάζεται το πρόγραμμα με Φορολογικό Μηχανισμό (Φ.Μ.). Λεπτομερώς θα αναφερθούμε στο κεφάλαιο 34, σελ. 114.



εικόνα 12.7

Η φόρμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για οποιονδήποτε Φ.Μ. και όχι μόνο από αυτούς που υπάρχουν στην επιλογή «Τύπος Φ.Μ.».

Οι Φ.Μ. που έχουν έτοιμη παραμετροποίηση στο πρόγραμμα αναφέρονται κάτω από την επιλογή «Τύπος Φ.Μ.». Αν επιλέξετε κάποιον από αυτούς τους Φ.Μ., θα συμπληρωθούν αυτόματα όλες οι ρυθμίσεις της καρτέλας, εκτός των διαδρομών των αρχείων και του Αριθμού Μητρώου του Φ.Μ. Επίσης θα συμπληρωθεί η επόμενη καρτέλα της γραμμής ε.

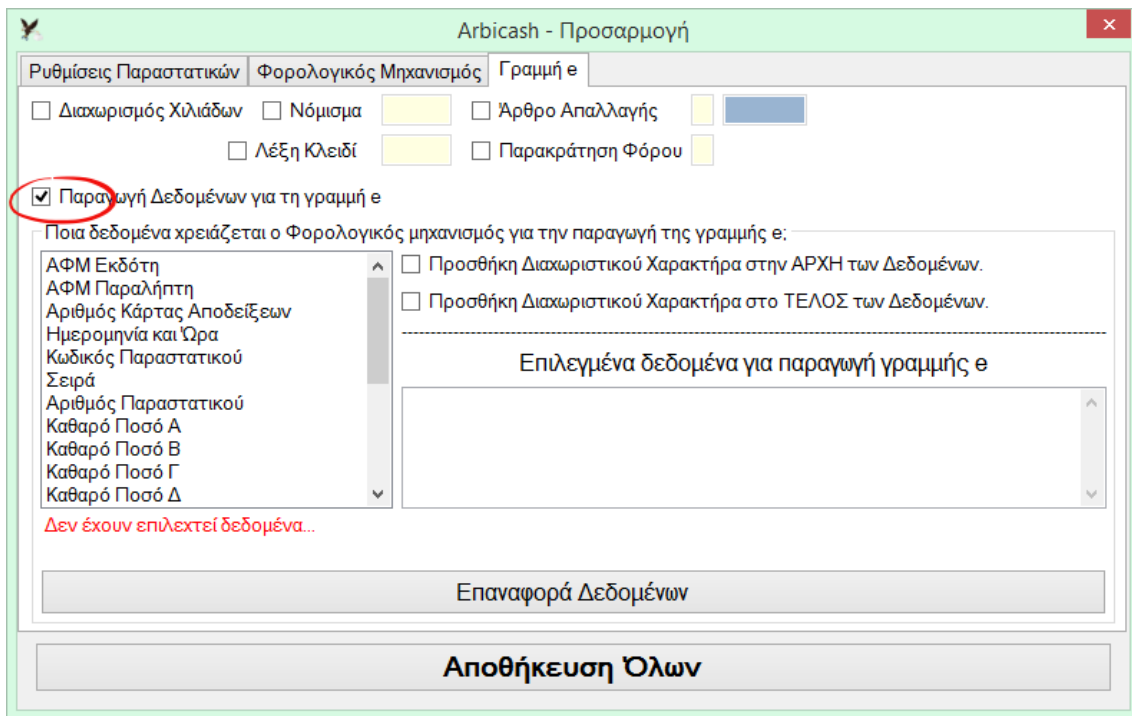
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο Φ.Μ. να ελεγχθεί πλήρως, μετά την εγκατάσταση του, ιδίως σε ότι αφορά τα αρχεία e.txt και την έκδοση του Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Καρτέλα: Γραμμή ε

Λεπτομερώς θα αναφερθούμε στο κεφάλαιο «ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ».

Αν στη φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 12.7, κάνετε κλικ στην καρτέλα «Γραμμή ε», θα εμφανιστεί η εικόνα 12.8. Όπως αναφέραμε, αν όταν ήσασταν στη καρτέλα «Φορολογικός Μηχανισμός», είχατε επιλέξει και κάποιον τύπο φορολογικού μηχανισμού, από την επιλογή «Τύπος Φ.Μ.», εικόνα 12.7, οι παράμετροι ρύθμισης της γραμμής ε, θα ήταν έτοιμες.

Όπως βλέπετε στην εικόνα 12.8, είναι πολύ εύκολο, να ρυθμίσετε μόνοι σας τη γραμμή ε του φορολογικού μηχανισμού, με ελάχιστη προσπάθεια. Αρκεί να ζητήσετε την περιγραφή της γραμμής ε από τον προμηθευτή. Θα επανέλθουμε σε αυτό αργότερα, στη σελ. 117.



εικόνα 12.8

Μετά μαρκάρετε την επιλογή «Παραγωγή Δεδομένων για τη γραμμή ε». Ο κάθε φορολογικός μηχανισμός έχει το δικό του format για τη γραμμή ε, η οποία χρησιμοποιείται για την προετοιμασία των δεδομένων που θα εισαχθούν στο αρχείο e.txt.

Η γραμμή ε εισάγεται σε κάποιο σημείο του αρχείου που αποστέλλεται προς εκτύπωση. Από εκεί την αναγνωρίζει ο φορολογικός μηχανισμός και τη χρησιμοποιεί ανάλογα.

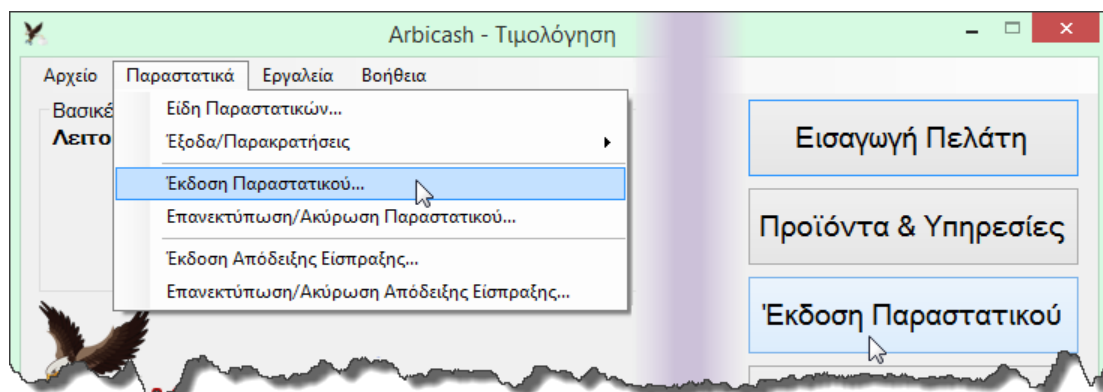
Αποθήκευση των αλλαγών όλων των καρτελών

Αφού κάνετε τις όποιες ρυθμίσεις απαιτούνται, τότε κάνετε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση Όλων», σε οποιαδήποτε από τις τρεις καρτέλες της φόρμας και αν βρίσκεστε. Θα αποθηκευτούν όλες οι ρυθμίσεις που έχετε εισάγει, συνολικά, και για τις τρεις καρτέλες.

ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

13. Δημιουργία Παραστατικών

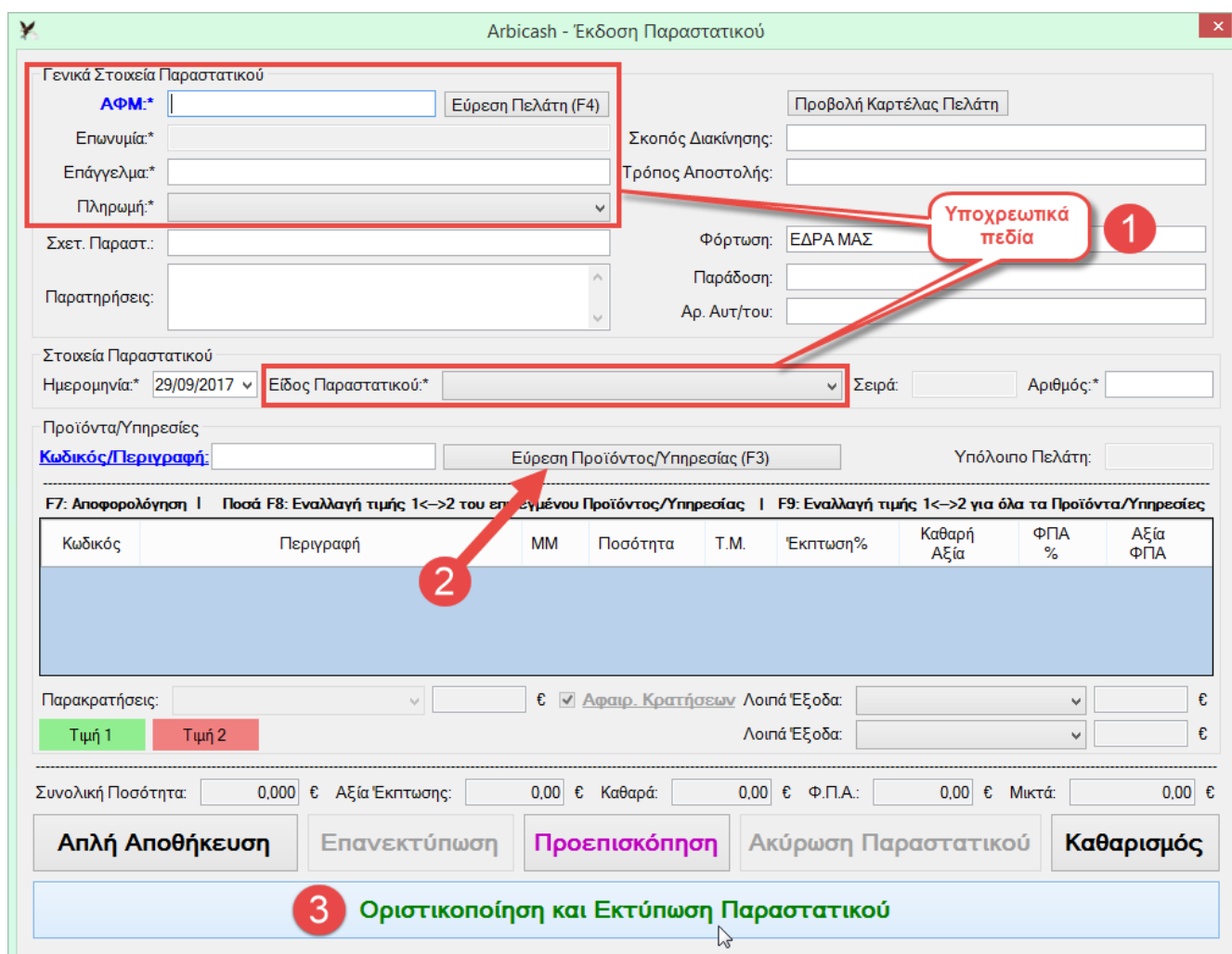
Για να εκδώσετε ένα παραστατικό, πατήστε στο κουμπί «Έκδοση Παραστατικού», εικόνα 13.1, που αποτελεί συντόμευση της διαδρομής «Παραστατικά→Έκδοση Παραστατικού...».



εικόνα 13.1

Τα απολύτως αναγκαία πεδία για την έκδοση ενός παραστατικού

Η φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 13.2, είναι η βασικότερη του προγράμματος και με αυτήν κυρίως εργάζεστε.



Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ:* Εύρεση Πελάτη (F4) Προβολή Κартέλας Πελάτη

Επωνυμία:* Σκοπός Διακίνησης:

Επάγγελμα:* Τρόπος Αποστολής:

Πληρωμή:* Φόρτωση: ΕΔΡΑ ΜΑΣ

Σχετ. Παραστ.: Παράδοση:

Παρατηρήσεις: Αρ. Αυτ/του:

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία:* 29/09/2017 Είδος Παραστατικού:* Σειρά: Αριθμός:*

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη:

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	T.M.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ

Παρακρατήσεις: € ☒ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 0.000 € Αξία Έκπτωσης: 0.00 € Καθαρά: 0.00 € Φ.Π.Α.: 0.00 € Μικτά: 0.00 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση Ακύρωση Παραστατικού Καθαρισμός

3 Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 13.2

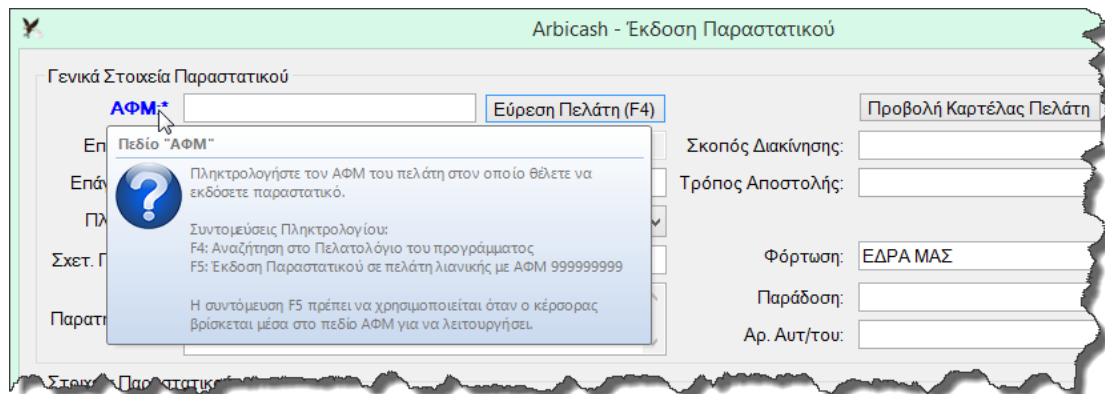
Για την έκδοση ενός απλού παραστατικού αρκεί να κάνετε τα εξής:

- Να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία, σημείο [1].
- Να εισάγετε τουλάχιστον ένα προϊόν ή μία υπηρεσία, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3)», σημείο [2].

Να κάνετε κλικ στο πλήκτρο «Οριστικοποίηση» για να γίνει η εκτύπωση [3].

Το πεδίο εισαγωγής του ΑΦΜ

Ακουμπώντας τον κέρσορα στην ένδειξη «ΑΦΜ:*», θα δείτε συνοπτικές οδηγίες, όπως φαίνονται στην εικόνα 13.3.



εικόνα 13.3

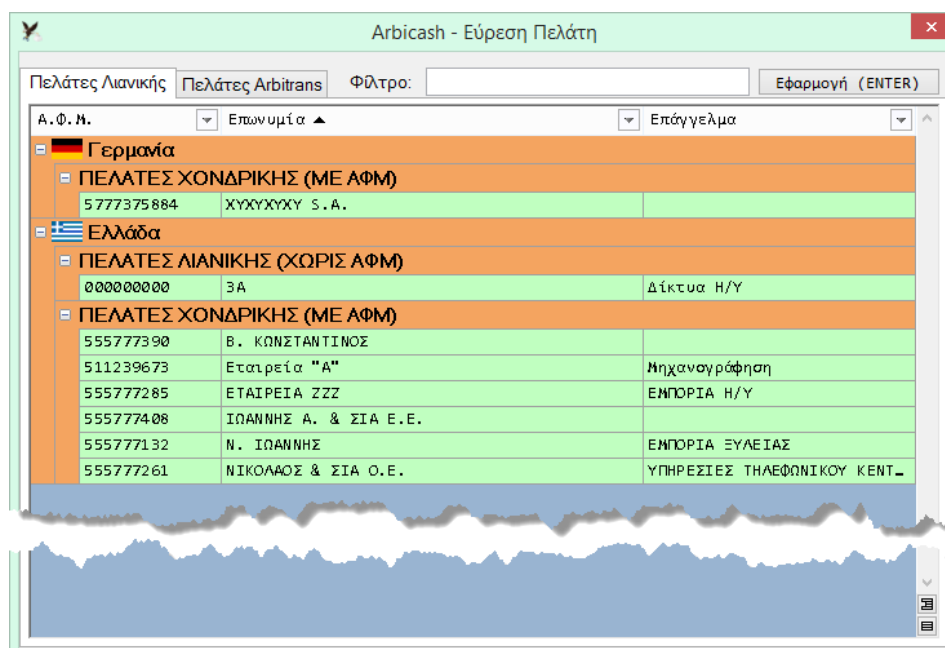
Υπάρχουν οι εξής τρεις τρόποι εισαγωγής του ΑΦΜ και των λοιπών στοιχείων:

(1) Με Αναζήτηση, όταν ο πελάτης είναι ήδη καταχωρημένος

Αν τα στοιχεία του πελάτη βρίσκονται καταχωρημένα στη βάση δεδομένων, τότε, με κλικ στο κουμπί «Εύρεση Πελάτη (F4)» ή πατώντας το πλήκτρο «F4» μπορείτε να επιλέξετε τον πελάτη από τον πίνακα που θα εμφανιστεί, εικόνα 13.4, κάνοντας πάνω του διπλό κλικ.

Στο πεδίο «Φίλτρο» μπορείτε να εισάγετε μέρος του ονόματος ή του ΑΦΜ, για να περιορίσετε το πλήθος των εμφανιζόμενων πελατών.

Οι πελάτες των οποίων το ΑΦΜ δεν είναι καταχωρημένο, παρουσιάζονται με ΑΦΜ «000000000».



εικόνα 13.4

(2) Απευθείας πληκτρολόγηση του ΑΦΜ → για την έκδοση τιμολογίου ή άλλου παραστατικού στο οποίο πρέπει να αναγράφεται ο ΑΦΜ

Στο πεδίο «ΑΦΜ» μπορείτε να πληκτρολογήσετε κατευθείαν τον ΑΦΜ του πελάτη.

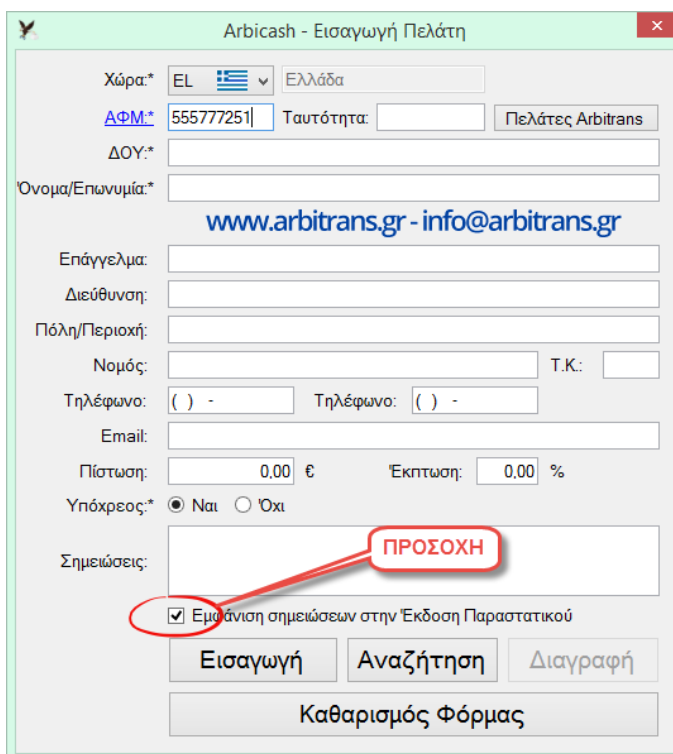
- Αν ο πελάτης με αυτό το ΑΦΜ υπάρχει στη βάση δεδομένων, τα υπόλοιπα στοιχεία του θα συμπληρωθούν αυτόματα.

ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Μερικά έγκυρα Ελληνικά ΑΦΜ, για λόγους δοκιμών και εκπαίδευσης, είναι τα εξής:

555777003, ...015, ...017, ...039, ...040, ...052, ...064, ...076, ...088, ...090, ...107, ...119, ...120,
555777132, ...144, ...156, ...168, ...170, ...181, ...193, ...200, ...212, ...224, ...236, ...248, ...250,
555777261, ...273, ...285, ...297, ...304, ...316, ...328, ...330, ...341, ...353, ...365, ...377, ...389,
555777390, ...408, ...410, ...421, ...433, ...445, ...457, ...469, ...470, ...482, ...494, ...501

- Αν ο ΑΦΜ δεν είναι καταχωρημένος, τότε, θα ανοίξει η φόρμα εισαγωγής Πελάτη, εικόνα 13.5. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 9 ψηφία. Ελέγξτε αν θα πρέπει να είναι προεπιλεγμένο το πεδίο «Εμφάνιση σημειώσεων στην Έκδοση Παραστατικού».

TIP: Για να εισάγετε ένα ΑΦΜ χώρας Ε.Ε., που έχει άνω των 9 ψηφίων, πληκτρολογήστε μερικά μόνο από τα πρώτα ψηφία του ΑΦΜ (μέχρι 8 το πολύ), για να ανοίξει η φόρμα.



εικόνα 13.5

(3) Απόδειξη Λιανικής ή έκδοση άλλου παραστατικού που δεν χρειάζεται ΑΦΜ

- **Διατήρηση των στοιχείων του Πελάτη στο αρχείο**

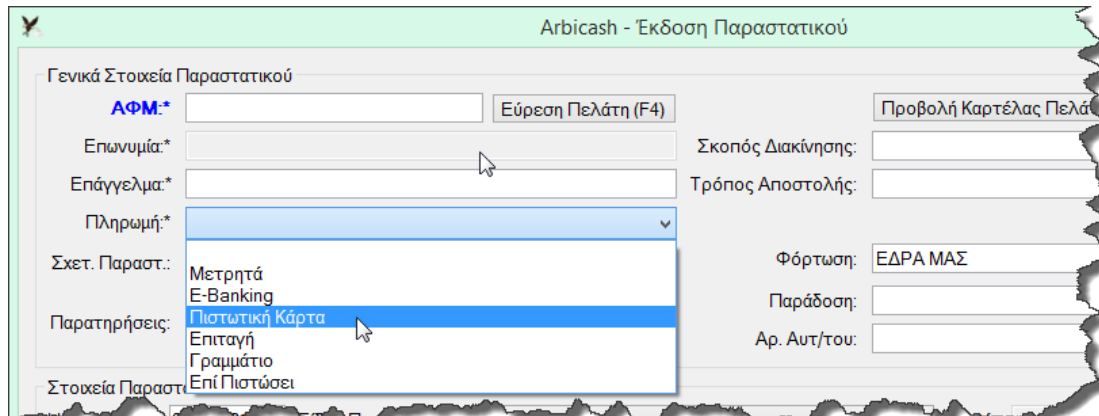
Εάν θέλετε να διατηρήσετε τα στοιχεία του πελάτη στο αρχείο σας πατάτε το πλήκτρο **F10**. Θα ανοίξει η φόρμα εισαγωγής του πελάτη, που φαίνεται στην εικόνα 13.5. Ενώ είσαστε μέσα στο πεδίο του ΑΦΜ, πατάτε άλλη μία φορά το **F10**, για να συμπληρωθεί το «000000000» στη θέση του ΑΦΜ (ή εναλλακτικά κρατάτε πατημένο το 0).

- **Χωρίς να διατηρηθούν τα στοιχεία του Πελάτη**

Εάν δεν χρειάζεται να διατηρήσετε τα στοιχεία του πελάτη, τοποθετείτε τον κέρσορα στο πεδίο ΑΦΜ και πατάτε το **F5** ή κρατάτε πατημένο το πλήκτρο 9. Θα εμφανιστεί στο πεδίο ΑΦΜ ο αριθμός «999999999», ο οποίος σημαίνει ότι το παραστατικό θα είναι χωρίς την αναγραφή του ΑΦΜ. Μετά συμπληρώνετε τα υπόλοιπα στοιχεία.

Τρόπος Πληρωμής

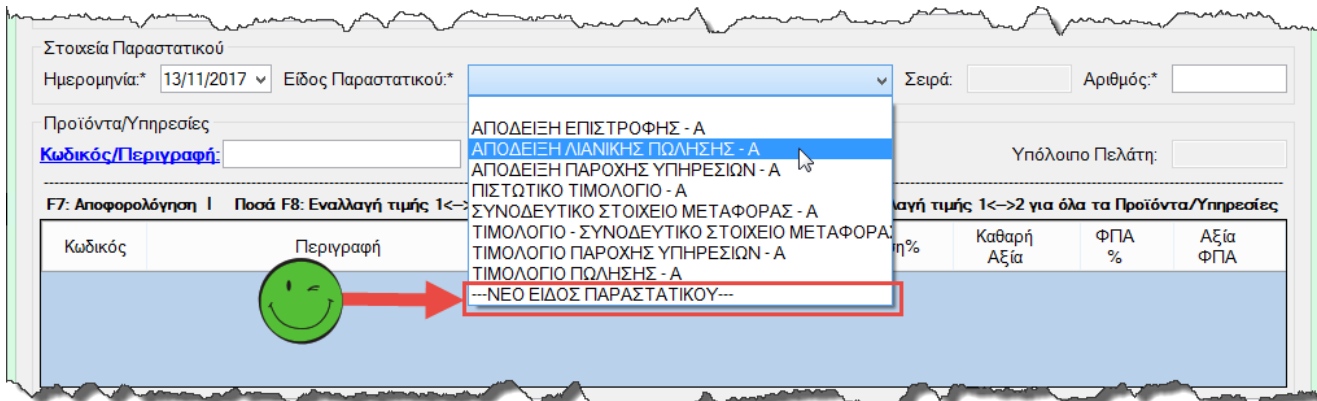
Στο πεδίο «Πληρωμή» επιλέγετε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η πληρωμή, εικόνα 13.6.



εικόνα 13.6

Εισαγωγή Ημερομηνίας, Είδους και Αριθμού Παραστατικού

Στο πεδίο «Είδος Παραστατικού» επιλέγετε π.χ. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ, εικόνα 13.7, εφόσον αυτό υπάρχει μεταξύ των καταχωρημένων ειδών. Αν το είδος του παραστατικού που ζητάτε δεν είναι καταχωρημένο, επιλέγετε «---ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ---». Θα ανοίξει η φόρμα καταχώρησης του νέου είδους παραστατικού (εικόνα 10.2, σελ. 48).

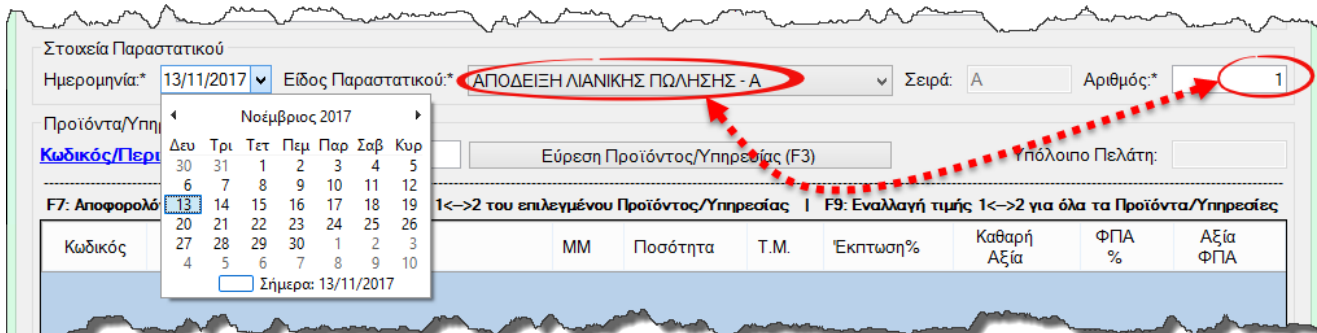


εικόνα 13.7

Τα πεδία «Ημερομηνία» και «Αριθμός» συμπληρώνονται αυτόματα. Συγκεκριμένα:

- Το πεδίο «Αριθμός» συμπληρώνεται μόλις επιλέξετε το «Είδος Παραστατικού», με τον αμέσως επόμενο αριθμό που αντιστοιχεί σε αυτό το είδος παραστατικού, εικόνα 13.8.
- Το πεδίο «Ημερομηνία» συμπληρώνεται **αυτόματα** με την τρέχουσα ημερομηνία, όπως φαίνεται στην εικόνα 13.8.

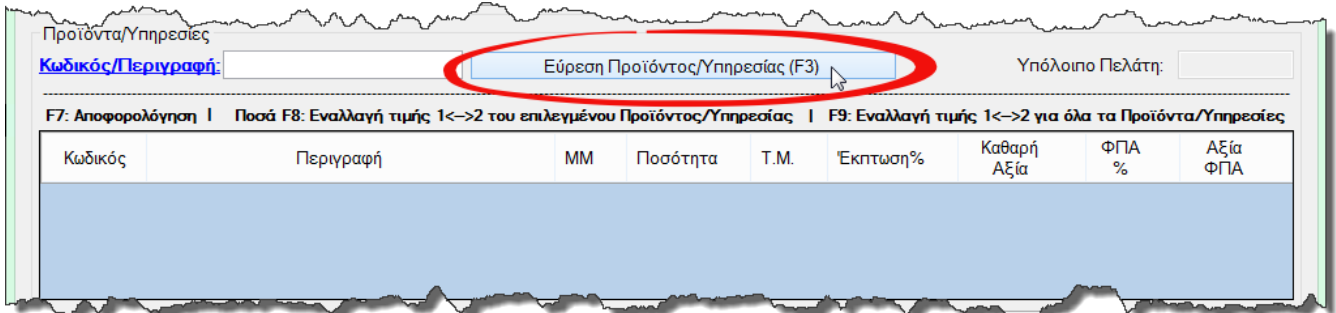
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ημερομηνία και ο αριθμός του παραστατικού δεν μπορούν να αλλαχθούν.



εικόνα 13.8

Εισαγωγή Προϊόντων ή Υπηρεσιών στο Παραστατικό

Κάνετε κλικ στο κουμπί «Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3)», εικόνα 13.9, ή πατάτε το πλήκτρο F3.



Προϊόντα/Υπηρεσίες

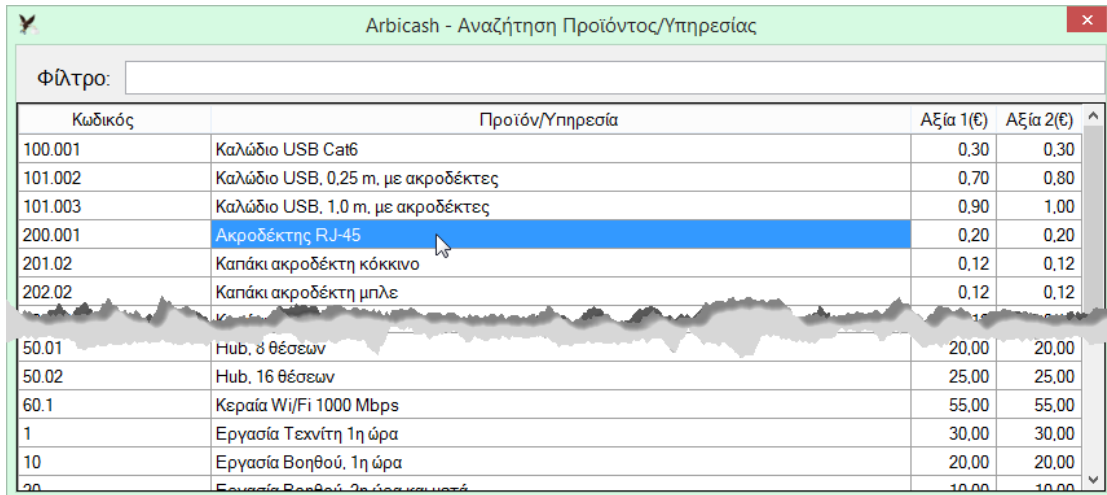
Κωδικός/Περιγραφή: **Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3)** Υπόλοιπο Πελάτη:

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	T.M.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ

εικόνα 13.9

Θα ανοίξει ο πίνακας με τα καταχωρημένα προϊόντα και υπηρεσίες, εικόνα 13.10. Διαλέγετε αυτά που θέλετε να εισάγετε, κάνοντας πάνω τους διπλό κλικ.

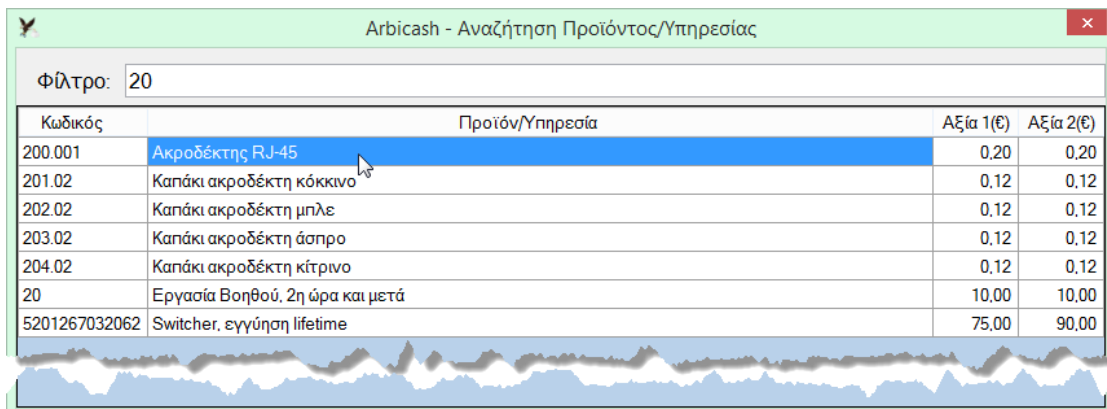


Φίλτρο:

Κωδικός	Προϊόν/Υπηρεσία	Αξία 1(€)	Αξία 2(€)
100.001	Καλώδιο USB Cat6	0,30	0,30
101.002	Καλώδιο USB, 0,25 m, με ακροδέκτες	0,70	0,80
101.003	Καλώδιο USB, 1,0 m, με ακροδέκτες	0,90	1,00
200.001	Ακροδέκτης RJ-45	0,20	0,20
201.02	Καπάκι ακροδέκτη κόκκινο	0,12	0,12
202.02	Καπάκι ακροδέκτη μπλε	0,12	0,12
50.01	Hub, 8 θέσεων	20,00	20,00
50.02	Hub, 16 θέσεων	25,00	25,00
60.1	Κεραία Wi-Fi 1000 Mbps	55,00	55,00
1	Εργασία Τεχνίτη 1η ώρα	30,00	30,00
10	Εργασία Βοηθού, 1η ώρα	20,00	20,00
20	Εργασία Βοηθού, 2η ώρα και μετά	10,00	10,00

εικόνα 13.10

Αν υπάρχουν πολλά είδη, η επιλογή είναι πολύ δύσκολη. Αν όμως γνωρίζετε τον κωδικό του, ή έστω ένα μέρος της ονομασίας ή του κωδικού, π.χ. ότι ο κωδικός τους περιέχει το «20», εισάγετε το γνωστό τμήμα στο πεδίο «Φίλτρο», (εικόνα 13.10) και πατάτε ENTER.



Φίλτρο: 20

Κωδικός	Προϊόν/Υπηρεσία	Αξία 1(€)	Αξία 2(€)
200.001	Ακροδέκτης RJ-45	0,20	0,20
201.02	Καπάκι ακροδέκτη κόκκινο	0,12	0,12
202.02	Καπάκι ακροδέκτη μπλε	0,12	0,12
203.02	Καπάκι ακροδέκτη άσπρο	0,12	0,12
204.02	Καπάκι ακροδέκτη κίτρινο	0,12	0,12
20	Εργασία Βοηθού, 2η ώρα και μετά	10,00	10,00
5201267032062	Switcher, εγγύηση lifetime	75,00	90,00

εικόνα 13.11

Εναλλακτικά, μπορείτε να εργαστείτε και ως εξής:

- Να εισάγετε το γνωστό τμήμα στο πεδίο «Κωδικός/Περιγραφή» (εικόνα 13.9).
- Πατήστε δύο φορές το ENTER, ή κάνετε κλικ στο «Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3)».

Στην εικόνα 13.12, βλέπετε διάφορα είδη εισηγμένα στο παραστατικό. Θα διαπιστώσετε ότι έχουν αλλαχθεί οι ποσότητες που τιμολογούνται κάτω από την στήλη «Ποσότητα». Όλα τα πεδία, πλην των «Κωδικός» και «Περιγραφή» μπορούν να τροποποιηθούν, αν χρειαστεί.

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 1770,44

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	T.M.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
100.001	Καλώδιο USB Cat6	m	100,000	0,30	0,00	30,00	24,00	7,20
200.001	Ακροδέκτης RJ-45	TEM	100,000	0,20	0,00	20,00	24,00	4,80
201.02	Καπάκι ακροδέκτη κόκκινο	TEM	50,000	0,12	0,00	6,00	24,00	1,44
203.02	Καπάκι ακροδέκτη άσπρο	TEM	50,000	0,12	0,00	6,00	24,00	1,44

εικόνα 13.12

Η μετακίνηση από κελί σε κελί, στην πράσινη περιοχή που φαίνεται στην εικόνα 13.12, γίνεται με τα βελάκια, με το πλήκτρο TAB, ή με το ποντίκι. Δεν γίνεται όμως με το πλήκτρο ENTER, με το οποίο μετακινείστε στο επόμενο πεδίο της φόρμας. Ολόκληρη η πράσινη περιοχή είναι ένα και μοναδικό πεδίο για τη φόρμα.

Εισαγωγή κενής γραμμής σε Δελτίο Αποστολής

Στα έντυπα που κατά την εισαγωγή τους χαρακτηρίστηκαν ως «Αποστολή/Εισαγωγή» (εικόνα 10.2, σελ. 48), πατώντας το πλήκτρο “Insert”, εισάγετε μία εντελώς κενή γραμμή (εικόνα 13.13), για να τη συμπληρώσετε με οποιαδήποτε στοιχεία θέλετε.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΣΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Ο **Κανόνας** είναι πως οτιδήποτε εισάγεται στα παραστατικά πρέπει προηγουμένως να έχει δηλωθεί μέσω της φόρμας «Εισαγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών», εικόνα 09.2, σελ. 34 και εικόνα 09.16, σελ. 41. **Εξαιρέση** αποτελούν **μόνο τα Δελτία Αποστολής**, στα οποία, συχνά, δεν έχει νόημα να καταχωρηθεί ένα είδος σε μόνιμη βάση π.χ. αν πρόκειται για επιστροφή ελαττωματικού προϊόντος.

Arbicash - Έκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ:* 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4) Προβολή Καρτέλας Πελάτη

Επωνυμία:* Εταιρεία "Α" Σκοπός Διακίνησης: Παράδοση πρώτων υλών

Επάγγελμα:* Κατασκευές Δικτύων Τρόπος Αποστολής: Οδικώς

Πληρωμή:* E-Banking

Σχετ. Παραστ.: Φόρτωση: ΕΔΡΑ ΜΑΣ

Παρατηρήσεις: Παράδοση: Νέα Οδός 155 Αθήνα

Αρ. Αυτ/του: XX-1111

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία:* 11/01/2019 Είδος Παραστατικού:* **ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ - Α** Σειρά: Αριθμός: *

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 1770,44

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	T.M.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
100.001	Καλώδιο USB Cat6	m	100,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200.001	Ακροδέκτης RJ-45	TEM	100,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Insert

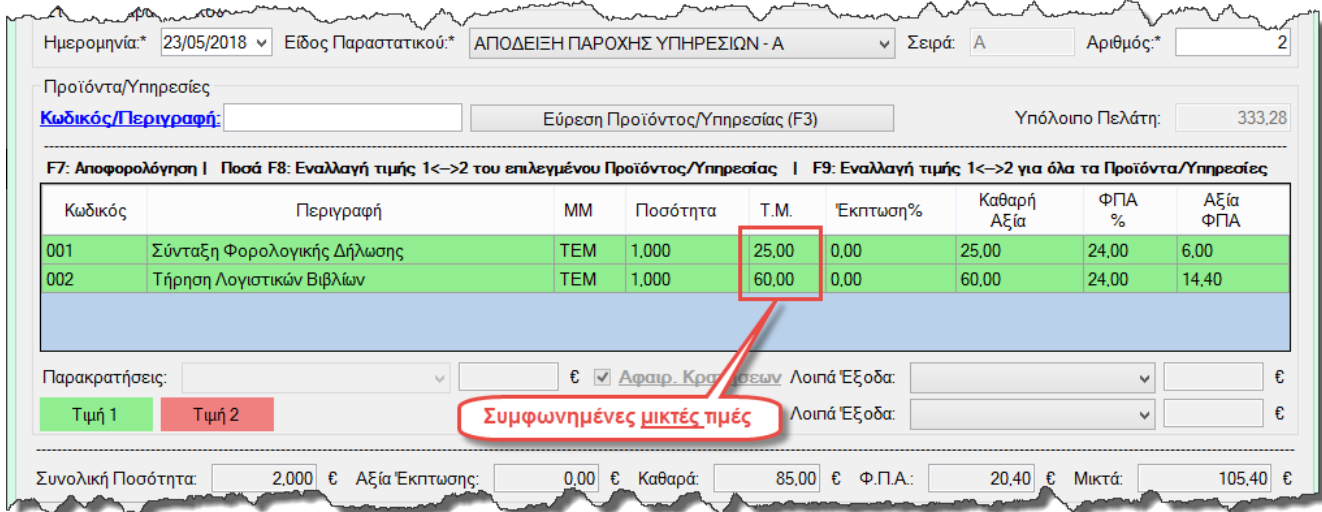
εικόνα 13.13

Αποφορολόγηση των τιμών του παραστατικού με το F7

Με το πλήκτρο F7, η τιμή που βρίσκεται στο πεδίο του κέρσορα, αποφορολογείται (από-ΦΠΑ-ζεται). Αυτό είναι πολύ χρήσιμο, όταν η τιμές που συμφωνούνται είναι οι μικτές.

Έστω π.χ. ότι οι καταχωρημένες τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών, είναι αυτές που φαίνονται στην εικόνα 13.14, δηλαδή 25 € και 60 €.

Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης μπορεί να πιάσει το κομπιουτεράκι και να κάνει τους υπολογισμούς των τιμών χωρίς το ΦΠΑ και αντί να εισάγει 25,00 και 60,00 € στη φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 13.14, να εισάγει τις αντίστοιχες αποφορολογιμένες τιμές.



Ημερομηνία: 23/05/2018 Είδος Παραστατικού: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Α Σειρά: A Αριθμός: 2

Προϊόντα/Υπηρεσίες
Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 333,28

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
001	Σύνταξη Φορολογικής Δήλωσης	TEM	1,000	25,00	0,00	25,00	24,00	6,00
002	Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων	TEM	1,000	60,00	0,00	60,00	24,00	14,40

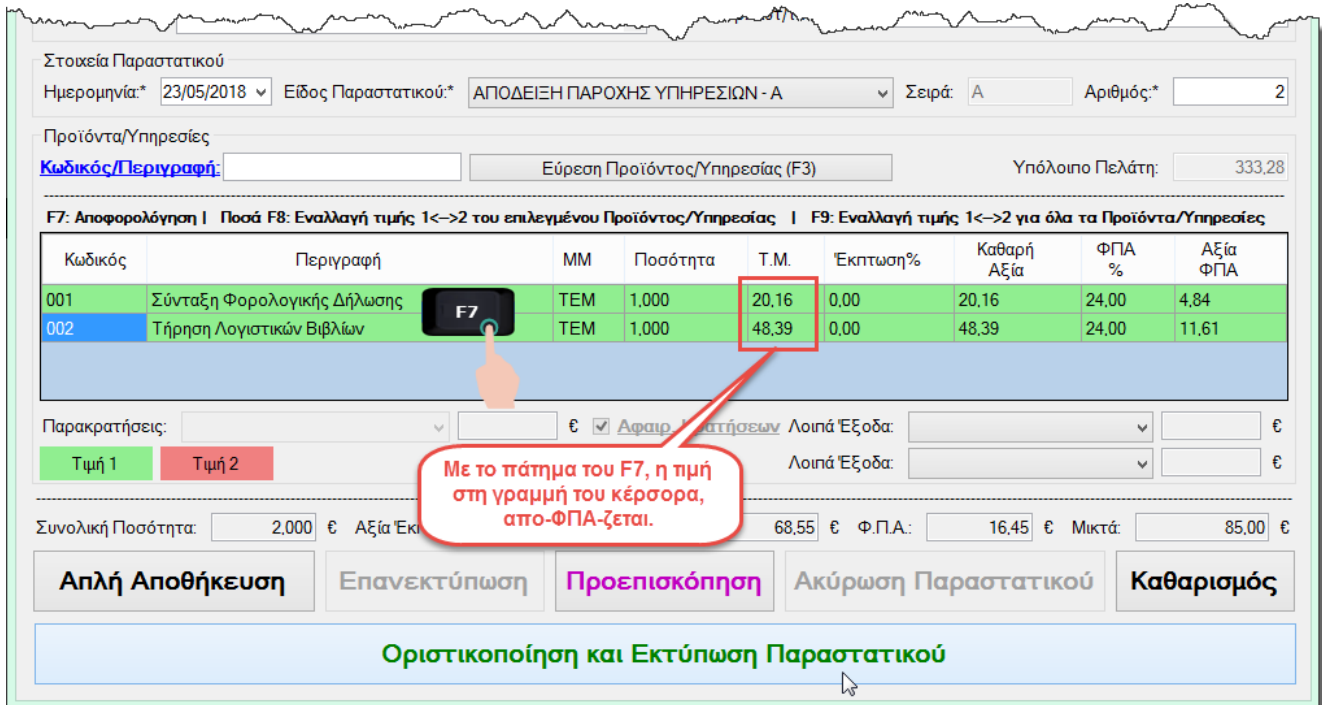
Παρακατήσεις: € ☒ Αφαιρ. Κρα. Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Συμφωνημένες μικτές τιμές Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 2,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 85,00 € Φ.Π.Α.: 20,40 € Μικτά: 105,40 €

εικόνα 13.14

Το πρόγραμμα όμως παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη, να κάνει το ίδιο, χωρίς να πιάσει το κομπιουτεράκι, απλά πατώντας το πλήκτρο F7. Εισάγει τις τιμές όπως στην εικόνα 13.14 και μετά χρησιμοποιεί το πλήκτρο F7, όπως φαίνεται στην εικόνα 13.15. Η τιμή που θα αποφορολογηθεί, είναι μόνο αυτή στην οποία βρίσκεται ο κέρσορας, δηλαδή **μετατρέπεται μόνο μία τιμή κάθε φορά που πατιέται το F7.**



Στοιχεία Παραστατικού
Ημερομηνία: 23/05/2018 Είδος Παραστατικού: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Α Σειρά: A Αριθμός: 2

Προϊόντα/Υπηρεσίες
Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 333,28

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
001	Σύνταξη Φορολογικής Δήλωσης	TEM	1,000	20,16	0,00	20,16	24,00	4,84
002	Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων	TEM	1,000	48,39	0,00	48,39	24,00	11,61

Παρακατήσεις: € ☒ Αφαιρ. Κρα. Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Με το πάτημα του F7, η τιμή στη γραμμή του κέρσορα, απο-ΦΠΑ-ζεται. Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 2,000 € Αξία Έκπτωσης: 68,55 € Φ.Π.Α.: 16,45 € Μικτά: 85,00 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση Ακύρωση Παραστατικού Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 13.15

14. Εναλλαγή Τιμής μονάδας «Αξία 1» ↔ «Αξία 2»

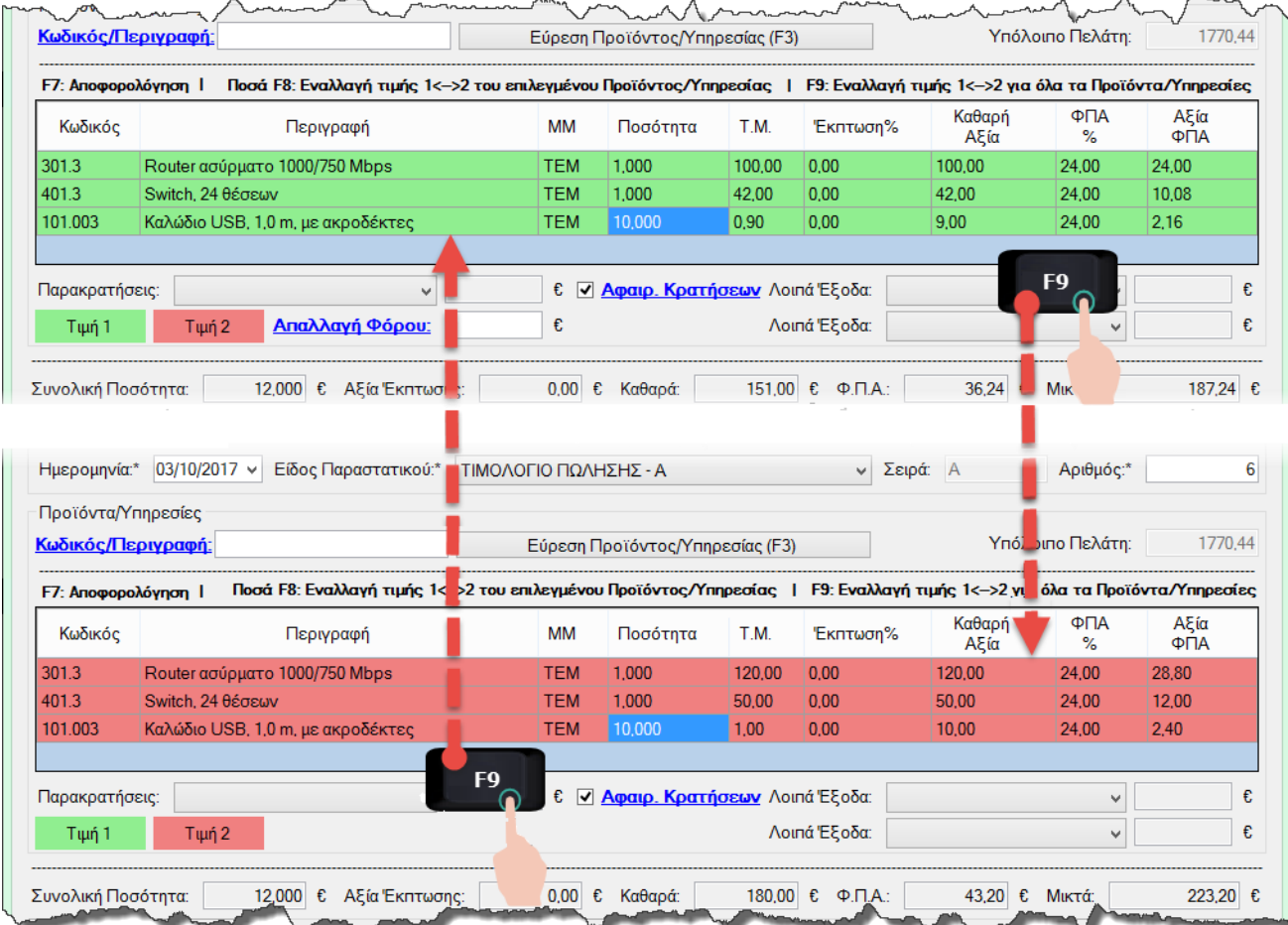
Μπορείτε να εναλλάξετε τις τιμές που εισάγετε για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες από **Τιμή 1** σε **Τιμή 2**, εναλλάσσοντας τις τιμές μονάδας που ορίστηκαν κατά την εισαγωγή τους, στα αντίστοιχα πεδία «Αξία 1» και «Αξία 2», σελ. 35. Χρησιμοποιούνται τα εξής πλήκτρα:

- **F8** : Για εναλλαγή μόνο στην τρέχουσα γραμμή
- **F9** : Για εναλλαγή σε ολόκληρο το παραστατικό

Παράδειγμα 1: Εναλλαγή τιμής Προϊόντος από Χονδρική σε Λιανική

Έστω ότι πουλάτε άλλοτε σε τιμές λιανικής και άλλοτε σε τιμές χονδρικής, αλλά στη χονδρική πουλάτε περισσότερο συχνά. Ο τρόπος αντιμετώπισης είναι, στην εισαγωγή των προϊόντων, να έχετε εισάγει τις τιμές χονδρικής ως «Αξία 1» (αφού τις χρησιμοποιείτε περισσότερο συχνά) και τις τιμές λιανικής ως «Αξία 2».

- Εισάγετε τις τιμές χονδρικής στο τιμολόγιο, όπως φαίνεται στο πάνω μέρος, στην εικόνα 14.1 (οι πράσινες γραμμές είναι η «Τιμή 1»).
- Για να μετατρέψετε το τιμολόγιο σε τιμές χονδρικής, απλά πατάτε το πλήκτρο «**F9**». Το τιμολόγιο μετετράπη σε τιμές χονδρικής (οι καφέ γραμμές είναι η «Τιμή 2»).



Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 1770.44

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	100,00	0,00	100,00	24,00	24,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,08
101.003	Καλώδιο USB, 1,0 m, με ακροδέκτες	TEM	10,000	0,90	0,00	9,00	24,00	2,16

Παρακαρτήσεις: € ☒ Αφαιρ. Κρατήσεις Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Απαλλαγή Φόρου: € Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 12,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 151,00 € Φ.Π.Α.: 36,24 € Μικτά: 187,24 €

Ημερομηνία*: 03/10/2017 Είδος Παραστατικού*: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - Α Σειρά: Α Αριθμός*: 6

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 1770.44

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	120,00	0,00	120,00	24,00	28,80
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	50,00	0,00	50,00	24,00	12,00
101.003	Καλώδιο USB, 1,0 m, με ακροδέκτες	TEM	10,000	1,00	0,00	10,00	24,00	2,40

Παρακαρτήσεις: € ☒ Αφαιρ. Κρατήσεις Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Απαλλαγή Φόρου: € Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 12,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 180,00 € Φ.Π.Α.: 43,20 € Μικτά: 223,20 €

εικόνα 14.1

Παράδειγμα 2: Αλλαγή μίας κανονικής τιμής σε τιμή προσφοράς

Έστω ότι πουλάτε λιανικά, αλλά για ορισμένα είδη, κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις κάνετε ειδικές προσφορές. Στις τιμές στο «Αξία 2» έχετε τις ειδικές προσφορές ενώ οι κανονικές τιμές είναι στο «Αξία 1». Έστω ότι σε ένα συγκεκριμένο είδος θέλετε να κάνετε την ειδική τιμή. Τοποθετείτε τον κέρσορα πάνω στο είδος και πατάτε το «**F8**» (εικόνα 14.2).

Στοιχεία Παραστατικού
 Ημερομηνία: 08/10/2017 Είδος Παραστατικού: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - Α Σειρά: Α Αριθμός: 1

Προϊόντα/Υπηρεσίες
 Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη:

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	T.M.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
60.1	Κεραία Wi/Fi 1000 Mbps	TEM	1,000	55,00	0,00	55,00	24,00	13,20
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	90,00	0,00	90,00	24,00	21,60
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,08
101.003	Καλώδιο USB, 1,0 m, με ακροδέκτες	TEM	5,000	0,90	0,00	4,50	24,00	1,08

Παρακατήσεις: € ☐ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: € ☐

Τιμή 1 Τιμή 2 Λοιπά Έξοδα: € ☐

Συνολική Ποσότητα: 8,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 191,50 € Φ.Π.Α.: 45,96 € Μικτά: 237,46 €

εικόνα 14.2

Παράδειγμα 3: Εναλλαγή τιμής Υπηρεσίας από Ιδιώτη σε Επιχείρηση

Έστω ότι ένας λογιστής έχει τιμή μονάδας για τη συμπλήρωση φορολογικής δήλωσης 30 €. Ο πελάτης του, αν είναι ιδιώτης, το αντιλαμβάνεται το ως τελική τιμή, ενώ αν είναι επιχείρηση το αντιλαμβάνεται πλέον ΦΠΑ 24%. Θα εισάγει στο πεδίο «Αξία 1», το ποσό των 24,19 € (οπότε με το ΦΠΑ θα είναι 30,00 €) και στο πεδίο «Αξία 2» το ποσό των 30,00 €. Ο τρόπος εναλλαγής από την **Τιμή 1** στην **Τιμή 2**, με το πλήκτρο «F9» φαίνεται στην εικόνα 14.3.

Στοιχεία Παραστατικού
 Ημερομηνία: 07/10/2017 Είδος Παραστατικού: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Α Σειρά: Α Αριθμός: 1

Προϊόντα/Υπηρεσίες
 Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη:

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	T.M.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
001	Σύνταξη Φορολογικής Δήλωσης	TEM	1,000	24,19	0,00	24,19	24,00	5,81

Παρακατήσεις: € ☐ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: € ☐

Τιμή 1 Τιμή 2 Απαλλαγή Φόρου Λοιπά Έξοδα: € ☐

Συνολική Ποσότητα: 1,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 24,19 € Φ.Π.Α.: 5,81 € Μικτά: 30,00 €

Προϊόντα/Υπηρεσίες
 Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη:

F7: Αποφορολόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	T.M.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
001	Σύνταξη Φορολογικής Δήλωσης	TEM	1,000	30,00	0,00	30,00	24,00	7,20

Παρακατήσεις: € ☐ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: € ☐

Τιμή 1 Τιμή 2 Λοιπά Έξοδα: € ☐

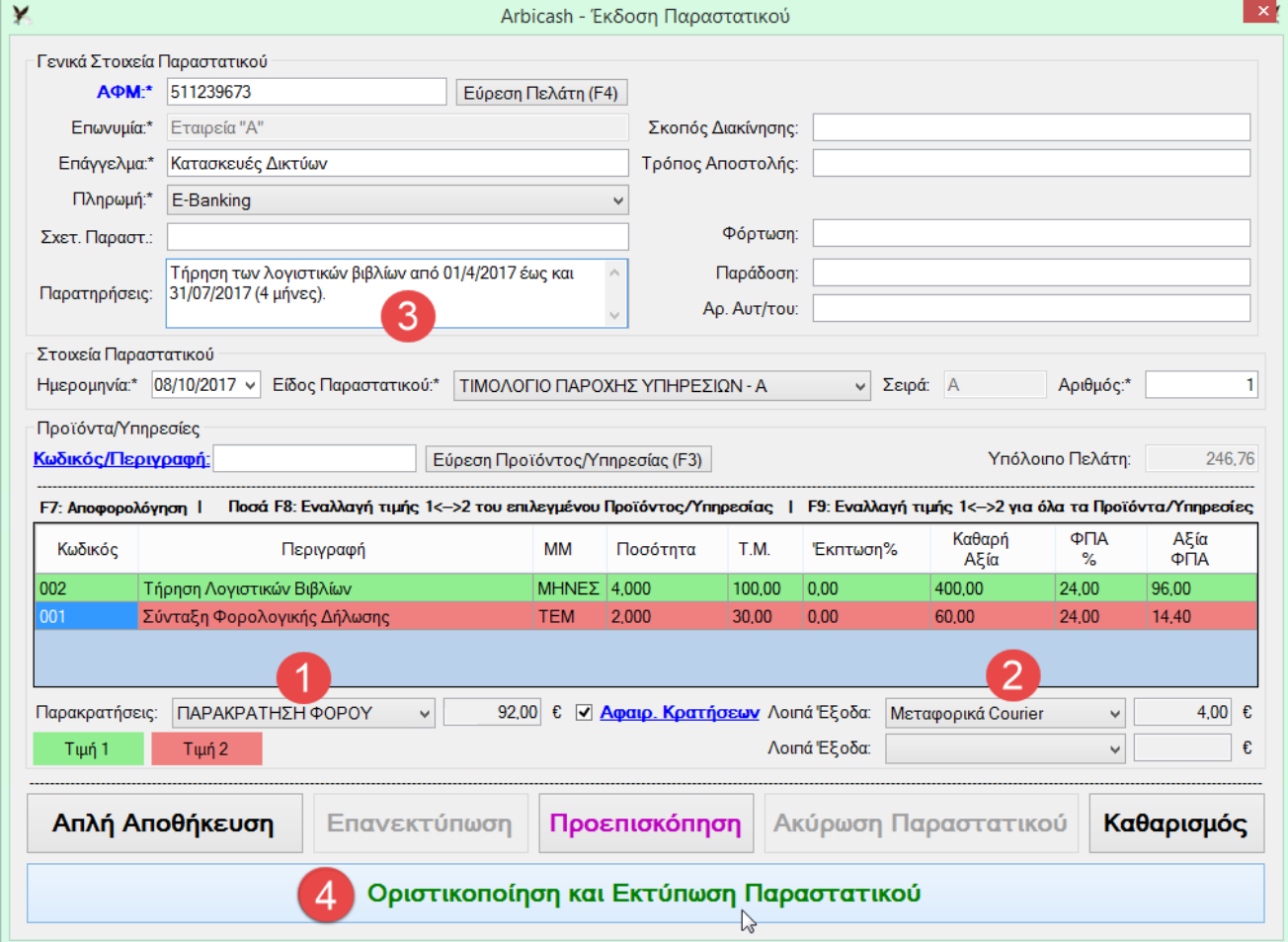
Συνολική Ποσότητα: 1,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 30,00 € Φ.Π.Α.: 7,20 € Μικτά: 37,20 €

εικόνα 14.3

15. Έκδοση Παραστατικών

Διαδικασία Έκδοσης

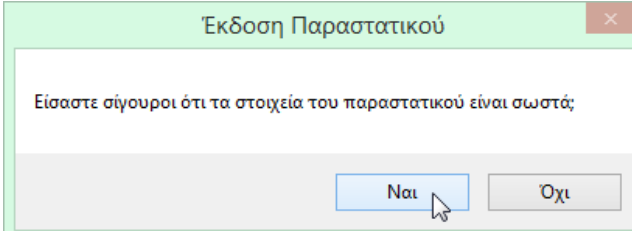
Έστω ότι ένας λογιστής εκδίδει στον πελάτη του το τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών που φαίνεται στην εικόνα 15.1. Προσθέτει παρακράτηση φόρου 20% (σημείο [1]). Επίσης για την αποστολή του τιμολογίου μέσω Courier προσθέτει έξοδα αποστολής (σημείο [2]). Ο τίτλος της κάθε υπηρεσίας δεν μπορεί να τροποποιηθεί, γι' αυτό, το χρονικό διάστημα που αφορά η τήρηση των βιβλίων, συμπληρώνεται στις Παρατηρήσεις (σημείο [3]). Μετά, για να εκδοθεί το παραστατικό, πρέπει να γίνει κλικ στο κουμπί «Οριστικοποίηση» σημείο [4] (εικόνα 15.1).



εικόνα 15.1

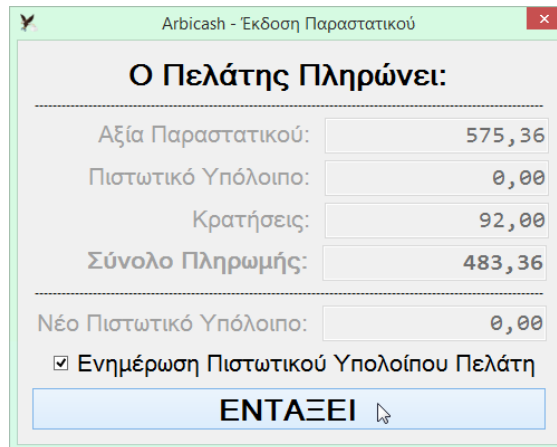
Για να είναι σίγουρο ότι το κουμπί «Οριστικοποίηση» δεν πατήθηκε κατά λάθος ζητείται επαλήθευση, εικόνα 15.2. Προσέξτε τα εξής:

- Αν πατήσετε «Ναι», **το παραστατικό εκδίδεται οριστικά.**
- Αν πατήσατε λάθος «Ναι», θα πρέπει να το ακυρώσετε ή να εκδώσετε πιστωτικό παραστατικό, ή ειδικό ακυρωτικό στοιχείο.



εικόνα 15.2

Μετά εμφανίζεται περίληψη του παραστατικού, όπως φαίνεται εικόνα 15.3. Το μόνο που μπορείτε να κάνετε είναι να επιλέξετε αν το πιστωτικό υπόλοιπο θα ανανεωθεί. Η εκτύπωση έχει ήδη προχωρήσει και τίποτα δεν μπορεί να τη σταματήσει. Για να την ολοκληρώσετε, κάνετε κλικ στο κουμπί «ΕΝΤΑΞΕΙ», ή κλείνετε τη φόρμα και θα αρχίσει η εκτύπωση.



εικόνα 15.3

Παραστατικά που εκτυπώνονται με την Οριστικοποίηση

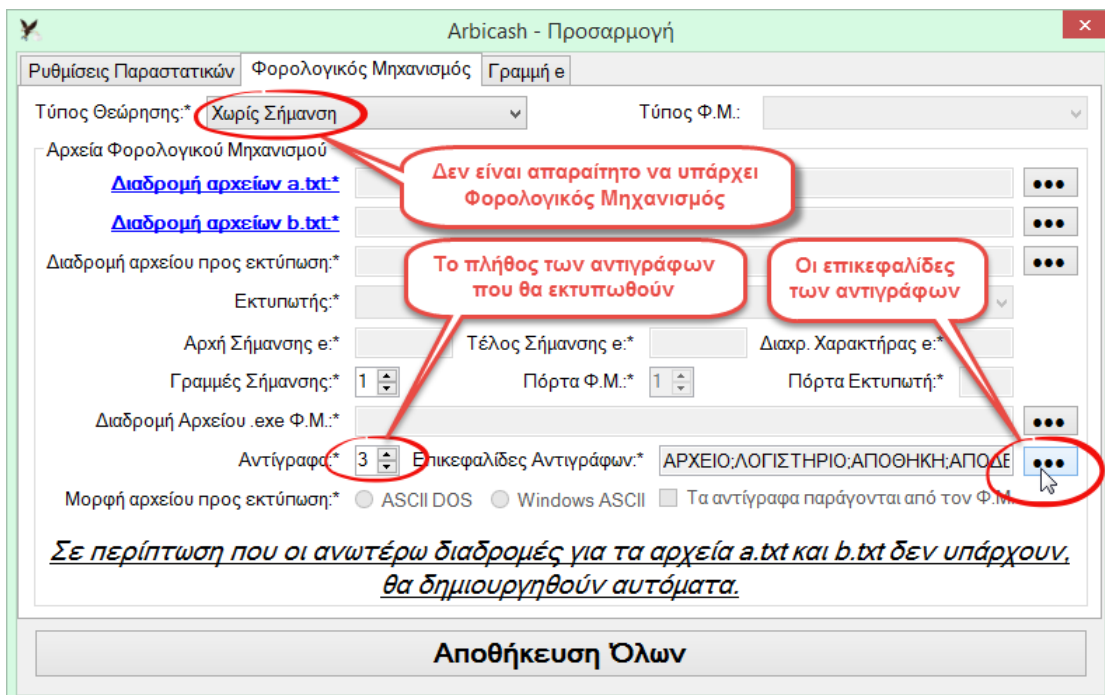
Στον **προεπιλεγμένο** εκτυπωτή αποστέλλονται άμεσα τα εξής:

- Ένα και **μοναδικό** πρωτότυπο.
- Αντίγραφα, τα οποία θα είναι τόσα, όσα έχετε προκαθορίσει. Αν υπάρχει φορολογικός μηχανισμός, το καθένα από αυτά θα φέρει **ξεχωριστή σήμανση**.

Μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης, θα δείτε στην οθόνη το τελευταίο αντίγραφο, αλλά δεν μπορείτε να το εκτυπώσετε. Αν υπάρχει Φορολογικός Μηχανισμός, από την εικόνα στην οθόνη, μπορείτε να βεβαιωθείτε ότι το παραστατικό και τα αντίγραφα έχουν σημειωθεί.


Καθορισμός του πλήθους των Αντιγράφων και της Ονομασίας τους

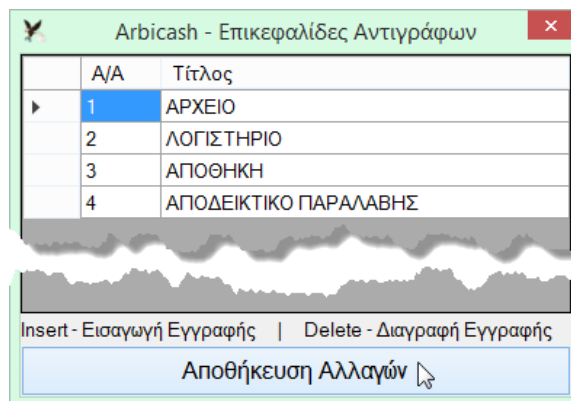
Ο αριθμός των αντιγράφων που εκτυπώνονται καθορίζεται στην καρτέλα «Φορολογικός Μηχανισμός», της φόρμας «Προσαρμογή», εικόνα 15.4.



εικόνα 15.4

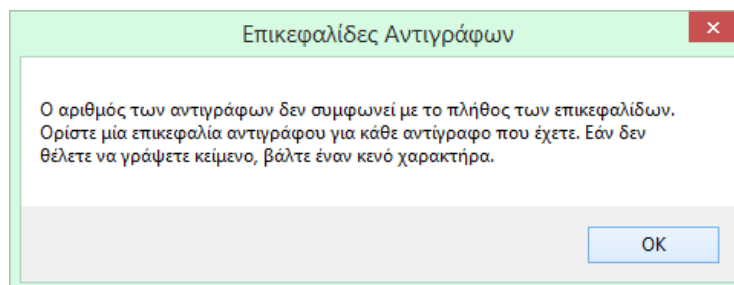
Ο αριθμός των αντιγράφων καθορίζεται, ακόμη και στην περίπτωση που δεν υπάρχει θεώρηση μέσω Φορολογικού Μηχανισμού. Στην περίπτωση αυτή, τα μόνα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν είναι αυτά που φαίνονται στην εικόνα 15.4.

Τα αντίγραφα, θα πρέπει να τα ονομάσουμε ανάλογα με τη χρήση για την οποία προορίζονται. Προς τούτο κάνουμε κλικ στο . Θα εμφανιστεί η φόρμα που φαίνεται στην εικόνα 15.5. Με το πλήκτρο Insert εισάγετε γραμμές, για την εισαγωγή του τίτλου του κάθε αντιγράφου. Η ονομασία αυτή εκτυπώνεται πάνω αριστερά στο παραστατικό ενώ δεξιά εκτυπώνεται η λέξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ. **Αν θέλετε να αναγράφεται μόνο η λέξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, δώστε ως τίτλο αντιγράφου το κενό χαρακτήρα.**



εικόνα 15.5

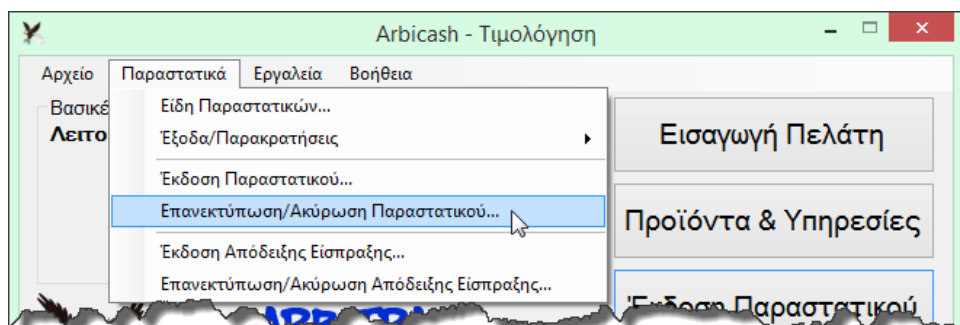
Οι ονομασίες πρέπει να είναι όσες και ο αριθμός των αντιγράφων που έχετε ορίσει. Στην εικόνα 15.4 έχουμε ορίσει 3 αντίγραφα, αλλά στη εικόνα 15.5 έχουμε ορίσει 4 ονομασίες. Αν δοκιμάσουμε να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές θα εμφανιστεί το μήνυμα (εικόνα 15.6):



εικόνα 15.6

Εκτύπωση επιπλέον Αντιγράφων μετά την Οριστικοποίηση

Αν χρειάζεστε και άλλα αντίγραφα θα πρέπει να κάνετε **επανεκτύπωση**, κάνοντας κλικ στη διαδρομή «Παραστατικά→Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού» (εικόνα 15.7). Αν υπάρχει Φ.Μ, τα επιπλέον αντίγραφα που θα εκτυπωθούν, θα είναι **χωρίς** σήμανση, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.



εικόνα 15.7

16. Η μεταφορά των παραστατικών στο βιβλίο των Εσόδων

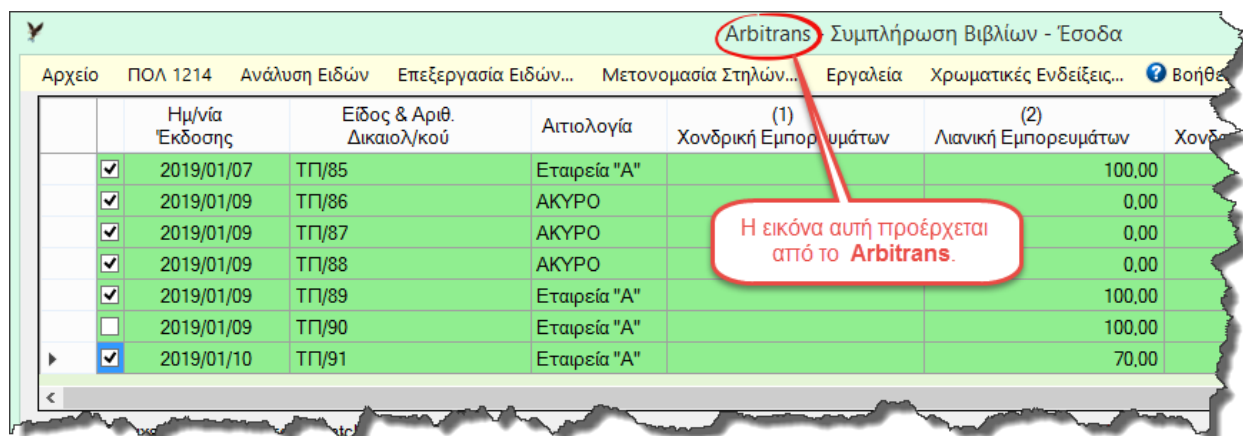
Η αυτόματη μεταφορά στο βιβλίο των Εσόδων

Όταν υπάρχει σύνδεση με το Arbitrans, τα παραστατικά μεταφέρονται στο βιβλίο των Εσόδων να απαιτείται χωρίς καμία άλλη ενέργεια από το χρήστη.

Το ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ, κωδικός 215, στο βιβλίο των Εσόδων, δεν εισάγεται ως ένα ανεξάρτητο παραστατικό, αλλά συμψηφίζεται με το ακυρωθέν παραστατικό και δίνει ως αποτέλεσμα μηδέν. Συγχρόνως στην αιτιολογία αναγράφεται η λέξη «ΑΚΥΡΟ». Αυτά γίνονται, αλλά και μόνο, για να μην παρουσιαστούν κενοί αριθμοί στην αρίθμηση των παραστατικών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Δεν είναι απαραίτητη η καταχώρηση του του Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου, ούτε η καταχώρηση του ακυρωθέντος παραστατικού (Ερώτηση 35, 2^{ου} συμπληρωματικού φυλλαδίου).

Στην εικόνα 16.1, η οποία προέρχεται από το πρόγραμμα Arbitrans, τα παραστατικά 85 έως 91, εισήχθησαν αυτόματα, ενώ τα 86, 87, 88 τα οποία επίσης είχαν εισαχθεί αυτόματα, ακυρώθηκαν με το Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο.



	Ημ/νία Έκδοσης	Είδος & Αριθ. Δικαιολογίου	Αιτιολογία	(1) Χονδρική Εμπορεύματα	(2) Λιανική Εμπορεύματα	Χονδρική
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/07	ΤΠ/85	Εταιρεία "Α"		100,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/09	ΤΠ/86	ΑΚΥΡΟ		0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/09	ΤΠ/87	ΑΚΥΡΟ		0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/09	ΤΠ/88	ΑΚΥΡΟ		0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/09	ΤΠ/89	Εταιρεία "Α"		100,00	
<input type="checkbox"/>	2019/01/09	ΤΠ/90	Εταιρεία "Α"		100,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/01/10	ΤΠ/91	Εταιρεία "Α"		70,00	

εικόνα 16.1: Εικόνα από το Arbitrans, με τα εισηγμένα παραστατικά

Παραστατικά που εισάγονται με Αρνητικά Πρόσημα

Όταν υπάρχει σύνδεση με το Arbitrans, μερικά είδη παραστατικών εισάγονται στο βιβλίο των Εσόδων με αρνητικό πρόσημο. Ο πίνακας 4 αναγράφει αυτά τα παραστατικά.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΣΗΜΟ
56	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ	Μείον
60	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΗ	Μείον
62	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ ΑΠΟ ΑΡΝΟΥΜΕΝΟ	Μείον
169	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	Μείον
175	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Μείον
215	ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ	Αντιστροφή Προσήμου
224	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Μείον
229	ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	Μείον
235	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Μείον
236	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Μείον
270	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ	Μείον

πίνακας 4: Παραστατικά που μεταφέρονται στο βιβλίο των Εσόδων, τα οποία δεν έχουν θετικό πρόσημο

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ: Κανόνες προσημών σε απλή διατύπωση

Ο κανόνας αντιστροφή προσήμου, έτσι όπως έχει διατυπωθεί, φαίνεται δύσκολος, αλλά μπορεί να διατυπωθεί με τον εξής πολύ απλό τρόπο:

- Όταν ακυρώνεται χρεωστικό παραστατικό, το πρόσημο είναι συν [+].
- Όταν ακυρώνεται πιστωτικό παραστατικό, το πρόσημο είναι πλην [-].

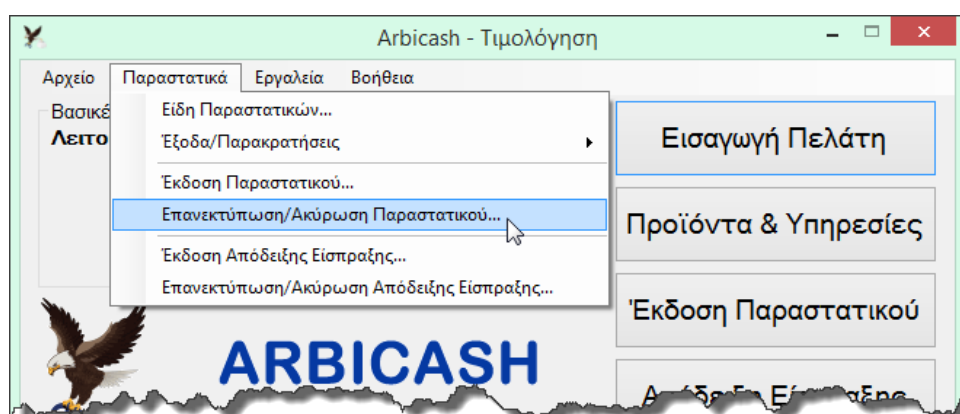
Μεταφορά στο βιβλίο των Εσόδων μετά την έκδοση

Σε μερικές, πολύ σπάνιες περιπτώσεις η μεταφορά κάποιου παραστατικού στο Arbitrans, αποτυγχάνει. Οι λόγοι μπορεί να είναι πολλοί, όπως το κρασσάρισμα του υπολογιστή, πρόβλημα λόγω κάποιας άλλης εφαρμογής που δεν επιτρέπει την επικοινωνία κτλ.

Ο έλεγχος για μη εισηγμένα παραστατικά, γίνεται από το μενού των Εσόδων του Arbitrans επιλέγοντας: «Εργαλεία→Έλεγχος Συνεχόμενης Αρίθμησης». Αν προκύψουν κενοί αριθμοί, τότε κάποια παραστατικά δεν εισήχθησαν. Προφανώς, η εισαγωγή αυτών των παραστατικών στο Arbitrans, μπορεί να γίνει όπως και κάθε άλλου παραστατικού.

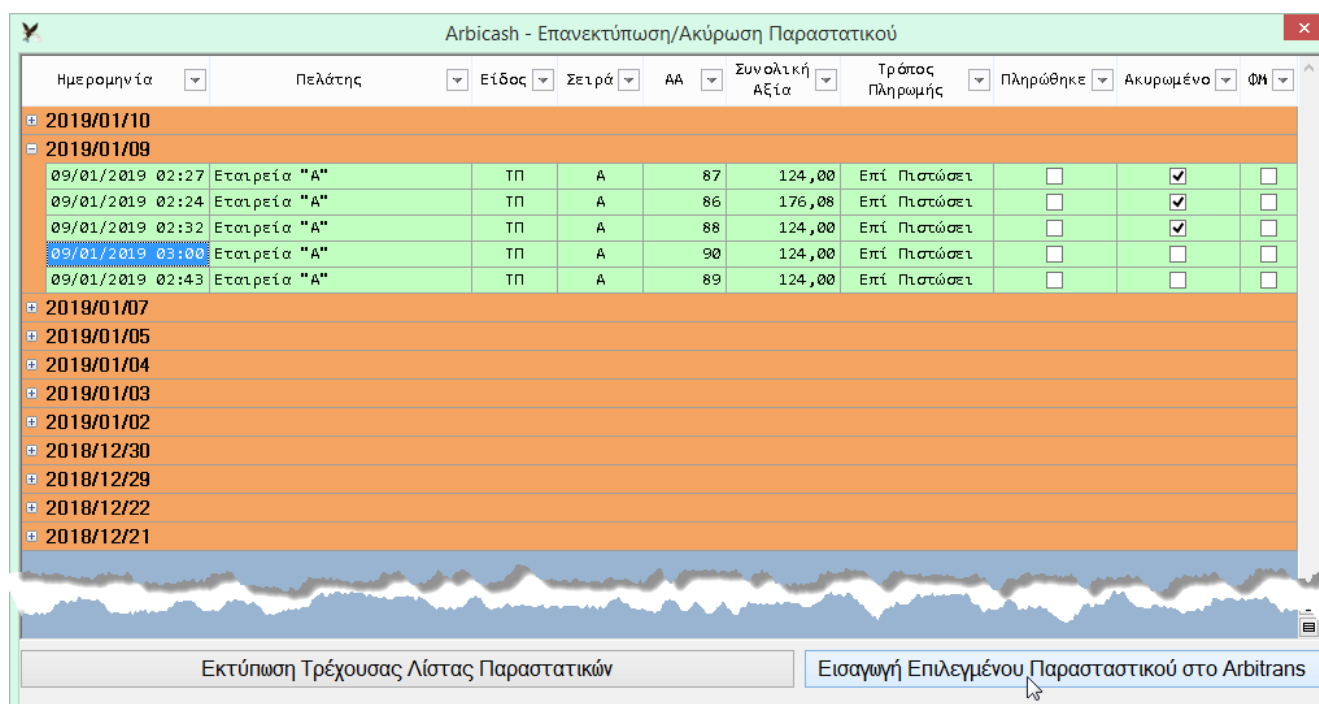
Για την επίσπευση όμως της διαδικασίας εισαγωγής τυχόν διαφυγόντων παραστατικών, έχει προβλεφθεί στο Arbicash, μία ειδική διαδικασία.

Επιλέγετε «Παραστατικά→Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού», εικόνα 16.2.



εικόνα 16.2

Στη φόρμα που θα ακολουθήσει, εικόνα 16.3, επιλέγετε με **απλό κλικ** το παραστατικό που θέλετε να μεταφέρετε. Όχι με διπλό, γιατί θα ανοίξει η φόρμα ακύρωσης (αν, κατά λάθος, κάνετε διπλό κλικ, απλά θα κλείσετε τη φόρμα ακύρωσης και θα συνεχίσετε κανονικά). Μετά κάνετε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή Επιλεγμένου Παραστατικού στο Arbitrans» και η εισαγωγή του παραστατικού στο βιβλίο Εσόδων της Οντότητας, στο Arbitrans, ολοκληρώθηκε.



εικόνα 16.3

17. Αποστολή παραστατικού με Email

Η ενεργοποίηση της αποστολής μέσω Email

Στη φόρμα με τα «Στοιχεία Τιμολόγησης (Ελλάδος)» που ανοίγει από την διαδρομή «Αρχείο→Στοιχεία Τιμολόγησης (Ελλάδος)» προστέθηκε η επιλογή «Προετοιμασία Email», εικόνα 17.1. Η επιλογή αυτή, όταν έχει ενεργοποιηθεί, λειτουργεί επίσης και για τα «Στοιχεία Τιμολόγησης (Εξωτερικού)», στη φόρμα των οποίων δεν υπάρχει η ανάλογη επιλογή.

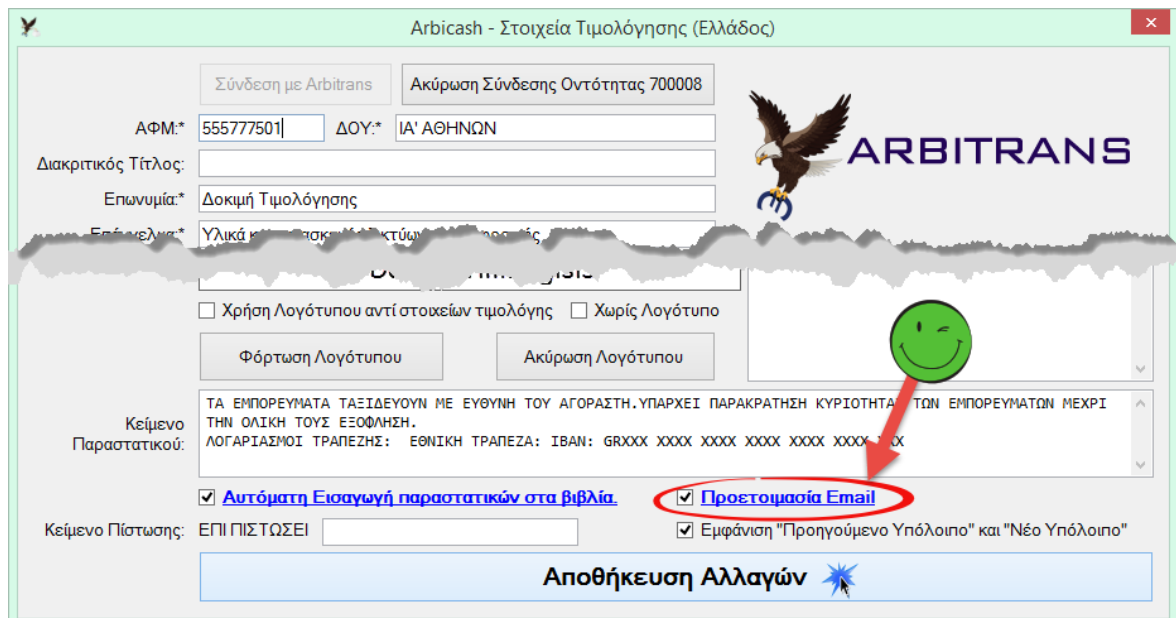
Όταν είναι επιλεγμένο το «Προετοιμασία Email», το παραστατικό εκτυπώνεται κανονικά, αλλά, δημιουργείται επιπλέον και ένα email στο Outlook με συνημμένα:

(α) Το παραστατικό σε μορφή PDF

(β) Αν υπάρχει Φ.Μ. επισυνάπτονται και τα αρχεία a.txt, b.txt του παραστατικού

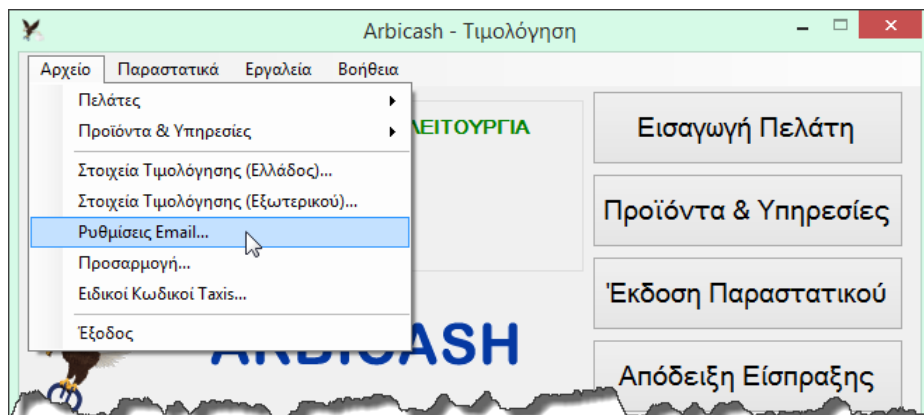
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

- Το πρόγραμμα Outlook του Microsoft Office πρέπει να είναι εγκατεστημένο στο PC. Αλλιώς η αποστολή του Email δεν θα είναι δυνατή.
- Όταν χρησιμοποιείτε την αποστολή μέσω E-mail, είναι καλύτερα το Outlook να το έχετε μόνιμα ανοικτό.



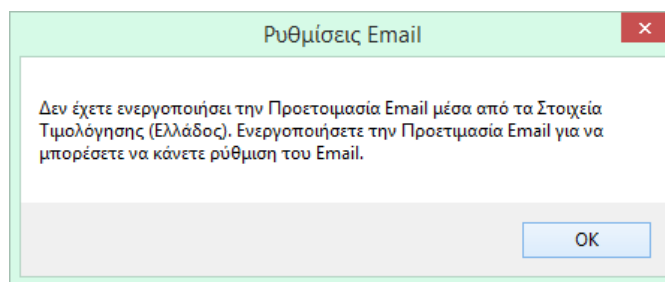
εικόνα 17.1

Η φόρμα με τις ρυθμίσεις του Email ανοίγει από τη διαδρομή «Αρχείο→Ρυθμίσεις Email», εικόνα 17.2. Για να μπορέσει όμως ο χρήστης να ορίσει ρυθμίσεις για το Email πρέπει να έχει ενεργοποιήσει τη ρύθμιση «Προετοιμασία Email», στην εικόνα 17.1.



εικόνα 17.2

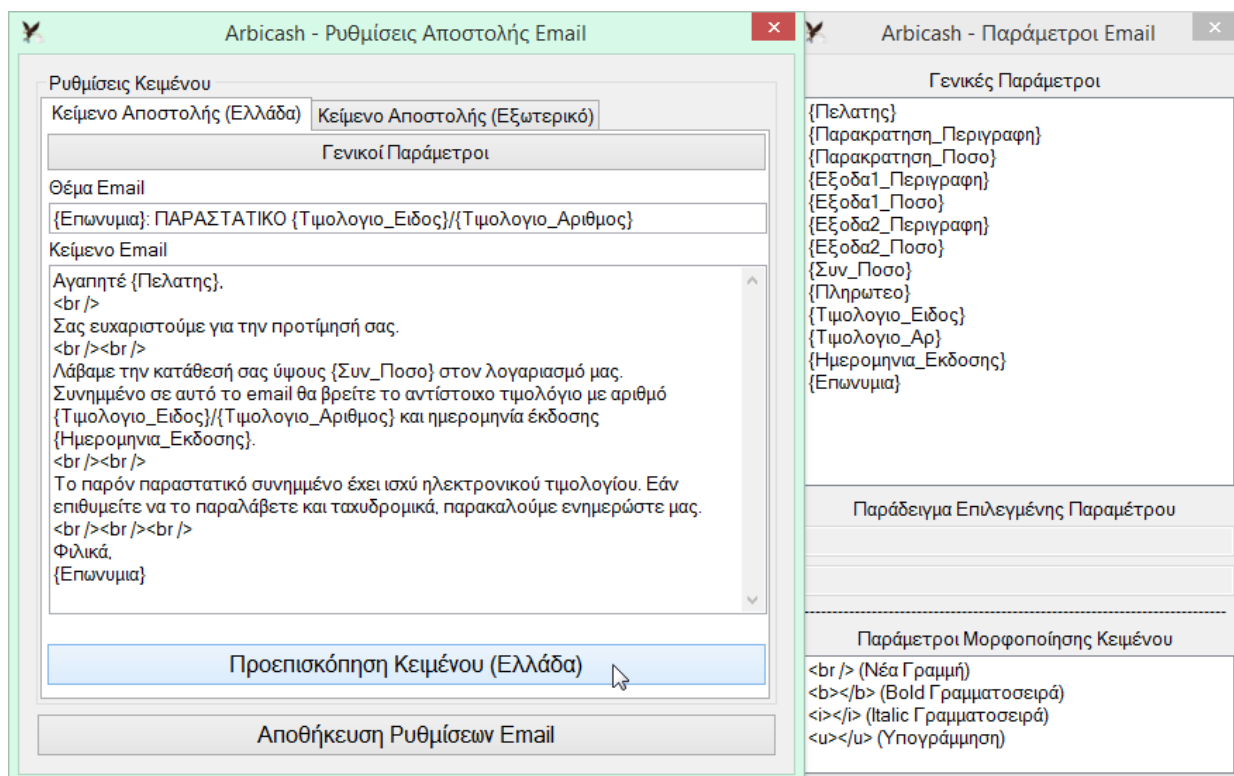
Αν η επιλογή «Προετοιμασία Email» δεν είναι ενεργοποιημένη, η φόρμα με τις ρυθμίσεις του Email δεν ανοίγει και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα που φαίνεται στην εικόνα 17.3.



εικόνα 17.3

Καθορισμός του τυποποιημένου κειμένου του Email

Από τη διαδρομή «Αρχείο→Ρυθμίσεις Email» ανοίγει η φόρμα καθορισμού του βασικού κειμένου του Email, εικόνα 17.4. Το τυποποιημένο αυτό κείμενο, μπορεί να τροποποιηθεί πριν την αποστολή του Email.



εικόνα 17.4

Στο δεξιά τμήμα στην εικόνα 17.4, υπάρχουν οι εντολές μορφοποίησης του κειμένου, οι οποίες επιλέγονται με κλικ πάνω τους. Αυτές, μπορούν να εισαχθούν και με απευθείας πληκτρολόγηση μέσα στο κείμενο, αλλά για συντομία και αποφυγή λαθών είναι καλύτερα να τις επιλέγετε. Οι εντολές είναι δύο κατηγοριών:

- Οι εντολές μορφοποίησης κειμένου. Μπορεί ο χρήστης να επιλέξει την εντολή ότι θέλει να αλλάξει γραμμή, ή επιλέξει ένα τμήμα του κειμένου για να το μετατρέψει σε **Bold**, *Italic*, ή να το υπογραμμίσει.
- Οι «Γενικές παράμετροι», οι περισσότερες από τις οποίες έχουν σχέση με παραμέτρους που υπάρχουν στη φόρμα «Έκδοση Παραστατικού». Η μόνη εξαίρεση που υπάρχει είναι η «Επωνυμία» η οποία λαμβάνεται από τη φόρμα «Στοιχεία Τιμολόγησης (Ελλάδος)» ή από τη «Στοιχεία Τιμολόγησης (Εξωτερικού)».



Η αντιστοίχιση μεταξύ των «Γενικών Παραμέτρων» και των πεδίων της φόρμας «Έκδοση Παραστατικού», φαίνεται στην εικόνα 17.5 και στην εικόνα 17.6.

Αrbicash - Ρυθμίσεις Αποστολής Email

Ρυθμίσεις Κειμένου
Κείμενο Αποστολής (Ελλάδα) Κείμενο Αποστολής (Εξωτερικό)

Γενικοί Παράμετροι

Θέμα Email
{Επωνυμία}: ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ {Τιμολογιο_Ειδος}/{Τιμολογιο_Αριθμο}

Κείμενο Email
Αγαπητέ {Πελάτης}.

Σας ευχαριστούμε για την προτίμησή σας.

Λάβαμε την κατάθεσή σας ύψους {Συν_Ποσο} στον λογαριασμό μας.
Συνημμένο σε αυτό το email θα βρείτε το αντίστοιχο τιμολόγιο με αριθμό {Τιμολογιο_Ειδος}/{Τιμολογιο_Αριθμος} και ημερομηνία έκδοσης {Ημερομηνια_Εκδοσης}.

Το παρόν παραστατικό συνημμένο έχει ισχύ ηλεκτρονικού τιμολογίου. Εάν επιθυμείτε να λάβετε το φυσικό, παρακαλούμε ενημερώστε τον αριθμό της παραγγελίας.

Μόλις ολοκληρώσετε τις αλλαγές κάντε κλικ εδώ.

Προεπισκόπηση Κειμένου (Ελλάδα)

Αποθήκευση Ρυθμίσεων Email

Αrbicash - Παράμετροι Email

Γενικές Παράμετροι

{Πελάτης}
{Παρακρατηση_Περιγραφη}
{Παρακρατηση_Ποσο}
{Εξοδα1_Περιγραφη}
{Εξοδα1_Ποσο}
{Εξοδα2_Περιγραφη}
{Εξοδα2_Ποσο}
{Συν_Ποσο}
{Πληρωτεο}
{Τιμολογιο_Ειδος}
{Τιμολογιο_Αρ}
{Ημερομηνια_Εκδοσης}
{Επωνυμία}

Παράδειγμα Επιλεγμένης Παραμέτρου

Παράμετροι Μορφοποίησης Κειμένου

 (Νέα Γραμμή)
 (Bold Γραμματοσειρά)
<i></i> (Italic Γραμματοσειρά)
<u></u> (Υπογράμμιση)

εικόνα 17.5

Αrbicash - Έκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ:* 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4) Προβολή Καρτέλας Πελάτη

Επωνυμία:* Εταιρεία "Α" Σκοπός Διακίνησης:

Επάγγελμα:* Μηχανογράφηση Τρόπος Αποστολής:

Πληρωμή:* E-Banking Φόρτωση:

Σχετ. Παρ. Πελάτης Χαλκίδας Παράδοση:

Παρατηρήσεις: Αρ. Αυτ/του:

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία:* 23/05/2019 Είδος Παραστατικού:* ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Σειρά: Αριθμός:* 3

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Φ.Π.Α. Υπόλοιπο Πελάτη: 0,00

F7: Αποφορλόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	200,00	0,00	200,00	24,00	48,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	80,00	0,00	80,00	24,00	19,20
5601165005784	Hub, εγγύηση Lifetime	TEM	1,000	80,00	0,00	80,00	24,00	19,20

Παρακρατήσεις: € ☐ Αφαιρ. Κρατήσεις

Λοιπά Έξοδα: Έξοδα Αντικαταβολής 2,00 €

Λοιπά Έξοδα: Έξοδα αποστολής Courier 3,50 €

Συνολική Ποσότητα: 3,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 365,50 € Φ.Π.Α.: 87,72 € Μικτά: 453,22 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση Ακύρωση Παραστατικού Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 17.6


Η εμφάνιση των Γενικών Παραμέτρων στο παραστατικό

Στην εικόνα 17.7, βλέπουμε ποιο είναι το περιεχόμενο των Γενικών Παραμέτρων «Πληρωτέο» [9] και «Επωνυμία» [13] πάνω στο εκτυπωμένο παραστατικό. Τα δύο αυτά πεδία, είναι τα μόνα τα οποία δεν εμφανίζονται στην εικόνα 17.6.

Με πράσινο χρώμα, στην εικόνα 17.7, εμφανίζονται οι Γενικές Παράμετροι που είναι κοινές με την εικόνα 17.6. Δεν εμφανίζονται καθόλου στο παραστατικό (εικόνα 17.7) οι παράμετροι [4] και [6], ενώ οι [5] και [7] εμφανίζονται μόνο ως άθροισμα των ποσών τους.

ARB0000271
ΑΡΧΕΙΟ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ


Δοκιμή Τιμολόγησης
 Υλικά και κα τα σκευές δικτύων τηλεφωνικής
 Νέα Οδός 255
 Α.Φ.Μ.: 555777501 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
 Τηλ.: 2101111111, 2102222222 - Fax: 2103333333
 www.bbbbbb.gr - email: aaaaa@bbbbbb.gr

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΠΥ)	4	4	23/05/2019	22:50	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ: 10002 ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Εταιρεία "Α" ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Μηχανογράφηση ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘ.: Νέα Οδός ΠΟΛΗ/Τ.Κ.: Αθήνα - 12345 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2101111111 Α.Φ.Μ.: 511239673 Δ.Ο.Υ.: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ: 1 από 1 ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ: ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ: ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ: ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ: ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ: ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: ΕΜΒΑΣΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ%	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΦΠΑ%	ΑΞΙΑ ΦΠΑ
3	Εργασία Τεχνίτη - Ημερήσια Απασχόληση	ΩΡΕΣ	3,000	140,00	0,00	420,00	24,00	100,80
4	Εργασία Βοηθού-Ημερήσια Απασχόληση	ΩΡΕΣ	5,000	110,00	0,00	550,00	24,00	132,00

ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α ΑΝΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ		
ΦΠΑ %	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.
24,00	970,00	232,80

ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝ.ΑΞΙΑ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:		0,00

ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	
ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ:	970,00
ΕΚΠΤΩΣΗ:	0,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	970,00
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.:	232,80
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ:	0,00
Φ.Π.Α. ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΟΔΩΝ:	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:	1202,80
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:	194,00
ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ:	1008,80

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣ %	ΣΥΝ.ΑΞΙΑ
Φόρος Ε.Ε.	20,00	194,00

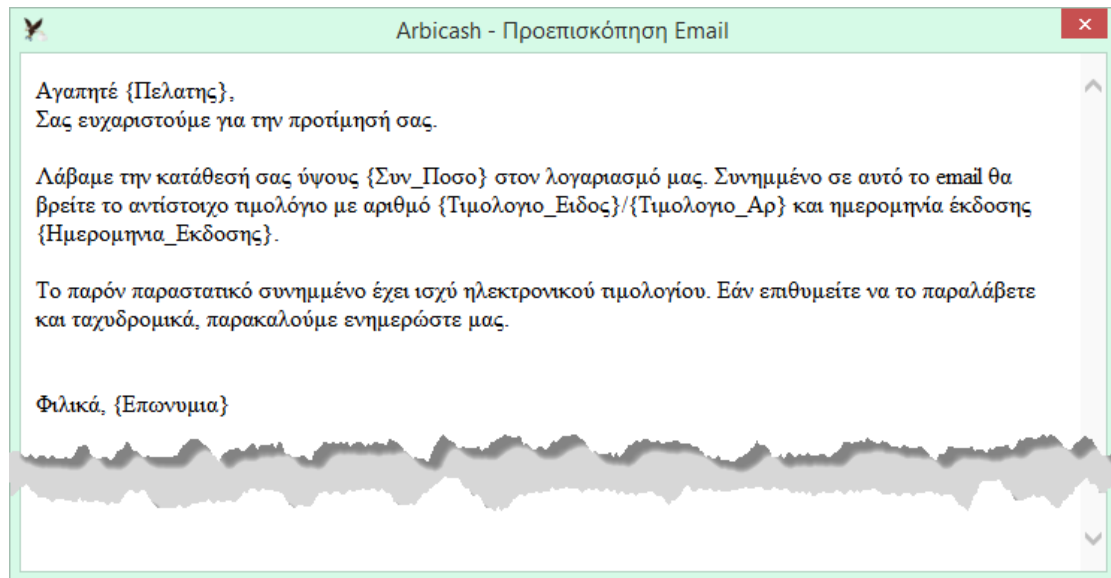
Ο ΕΚΔΟΤΗΣ		Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	

ΤΑ ΕΠΙΘΕΤΑ ΤΑΞΙΔΕΥΟΥΝ ΜΕ ΕΠΙΘΗ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ.ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΚΥΡΕΥΣΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΘΕΤΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΛΙΚΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ.
 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ: ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: IBAN: GR0004 0000 0000 0000 0000 0000

ARBITRANS - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - www.arbitrans.gr

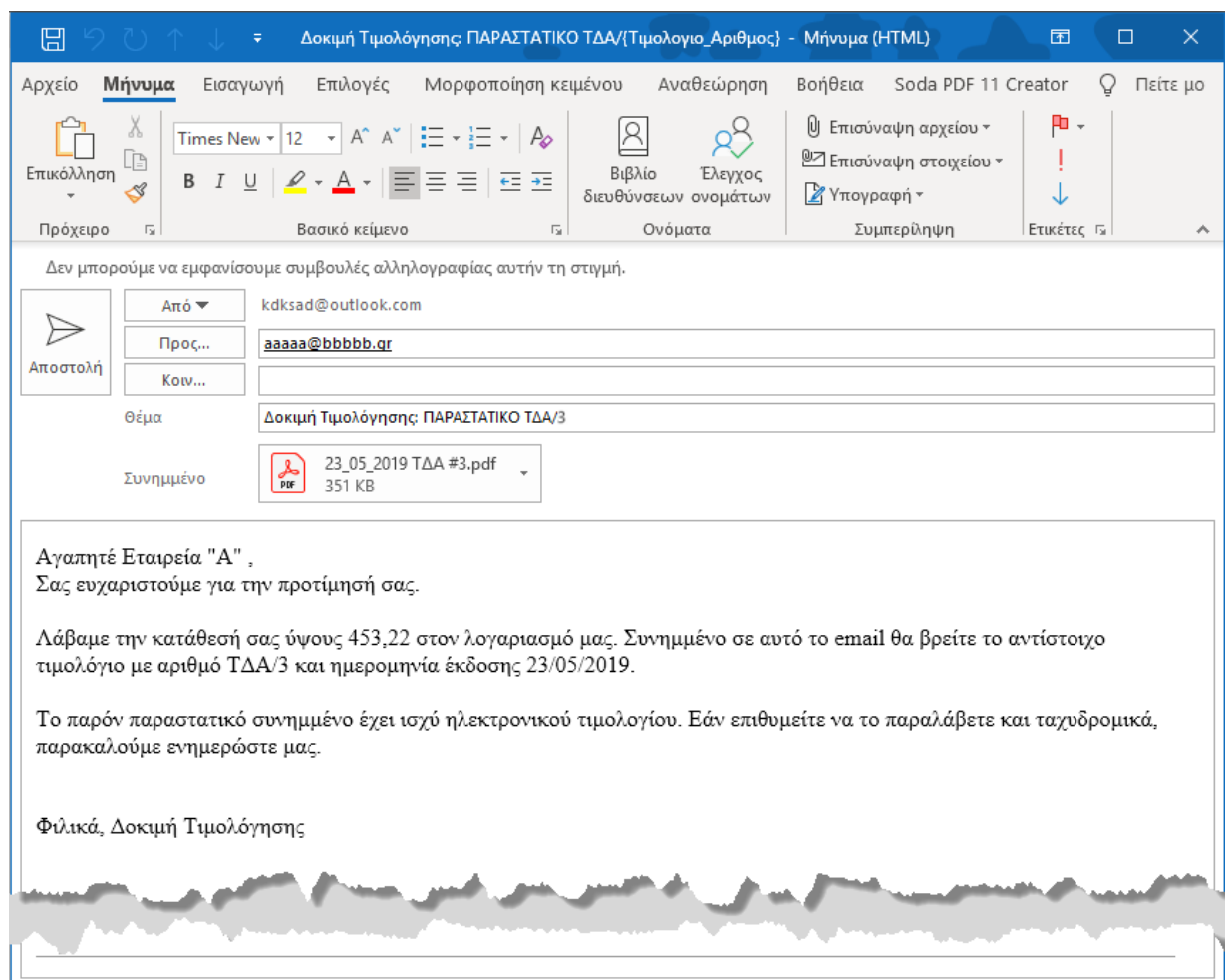
εικόνα 17.7

Αν στην εικόνα 17.4 κάνουμε κλικ στο κουμπί «Προεπισκόπηση Κειμένου (Ελλάδα)», θα δούμε το κείμενο διαμορφωμένο όπως στην εικόνα 17.8.



εικόνα 17.8

Βάσει της παραπάνω προεπισκόπησης, το τυποποιημένο Email που θα δημιουργηθεί για να αποσταλεί, φαίνεται στην εικόνα 17.9. Στην προκειμένη περίπτωση, η έκδοση του παραστατικού έγινε χωρίς Φ.Μ., οπότε επισυνάπτεται μόνο το παραστατικό σε μορφή PDF.



εικόνα 17.9

18. Παραστατικά επί πιστώσει / Υπόλοιπο Οφειλής

Τα παραστατικά επί πιστώσει, αποτελούν μία ομάδα παραστατικών η οποία υπόκειται σε ειδικό χειρισμό. Για να εκδοθεί ένα επί πιστώσει παραστατικό, πρέπει ως τρόπος πληρωμής να έχει οριστεί «Επί Πιστώσει», εικόνα 18.1.

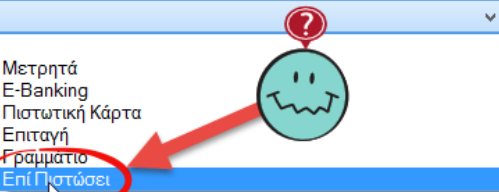
Arbicaash - Έκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ.*: 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4)

Επωνυμία*: Εταιρεία "Α"

Επάγγελμα*: Κατασκευές Δικτύων

Πληρωμή*: 

Σχετ. Παραστ.: Μετρητά
E-Banking
Πιστωτική Κάρτα
Επιταγή
Γράμματιο
Επί Πιστώσει

Παρατηρήσεις:

Στοιχεία Παραστ.:

Ημερομηνία*: 09/10/2017 Είδος Παραστατικού.* Σειρά:

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Σκοπός Διακίνησης:

Τρόπος Αποστολής:

Φόρτωση: ΕΔΡΑ ΜΑΣ

Παράδοση: Νέα Οδός 155

Αρ. Αυτ/του:

εικόνα 18.1

Το ποσό του επί πιστώσει παραστατικού, αθροίζεται στο προηγούμενο υπόλοιπο και προκύπτει το νέο υπόλοιπο. Το ποσό αυτό, αναγράφεται μόνο στα παραστατικά όπως φαίνεται στην εικόνα 18.2...

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δοκιμή Τιμολόγησης

Υλικά και κατασκευές δικτύων τηλεπικοινωνιών
 Νέα Οδός 255
 Α.Φ.Μ.: 519764555 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
 Τηλ.: 2101111111, 2102222222
 email: info@dokimi_timolod.gr

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΣΕΙΡΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΩΡΑ
ΕΝΔΡΕΞΗΣ

ΩΡΑ
ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΤΠ)

Α

9

08/10/2017

23:47

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 10020

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Εταιρεία "Α"

ΕΠΙΣΤΑΣΗ: Αττική

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

ΣΕΛΙΔΑ: 1 από 1

ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΤΑΝΤΩΝ:

ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α ΑΝΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ

ΦΠΑ %	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.
24,00	84,00	20,16

ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΣΥΝ.ΑΞΙΑ

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ: 0,00

ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛ.	ΝΕΟ ΥΠΟΛ.	ΣΥΝ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1266,04	1370,20	2,000

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΕΚΠΟΣΗΣ:	84,00
ΕΚΠΟΣΗ:	0,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	84,00
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.:	20,16
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ:	0,00
Φ.Π.Α. ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΟΔΩΝ:	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:	104,16
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:	0,00
ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ:	104,16

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

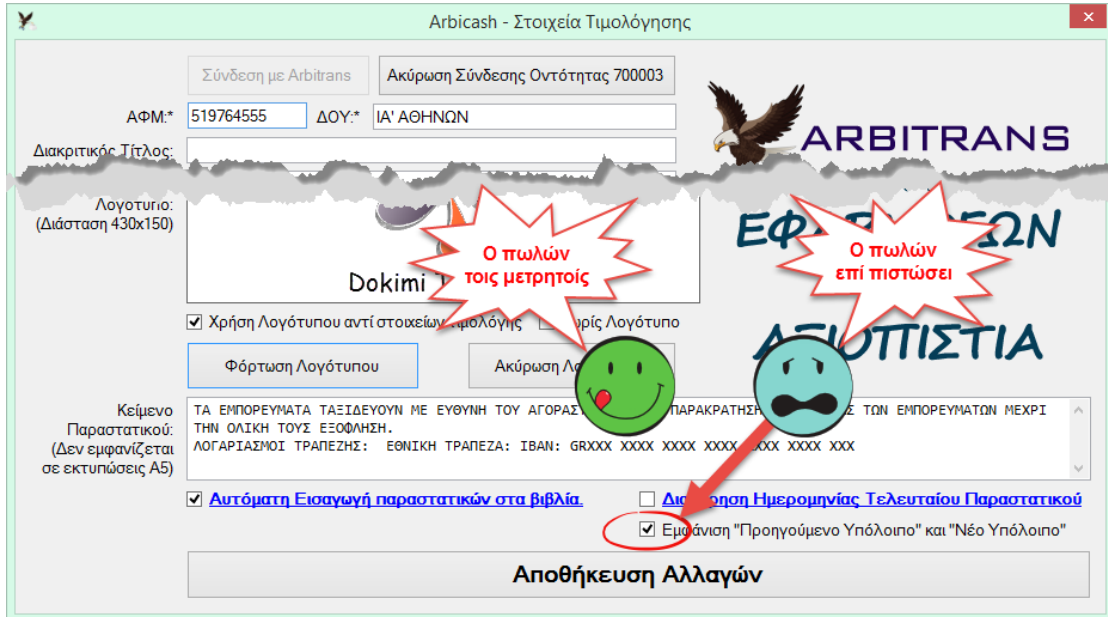
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣ %	ΣΥΝ.ΑΞΙΑ

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

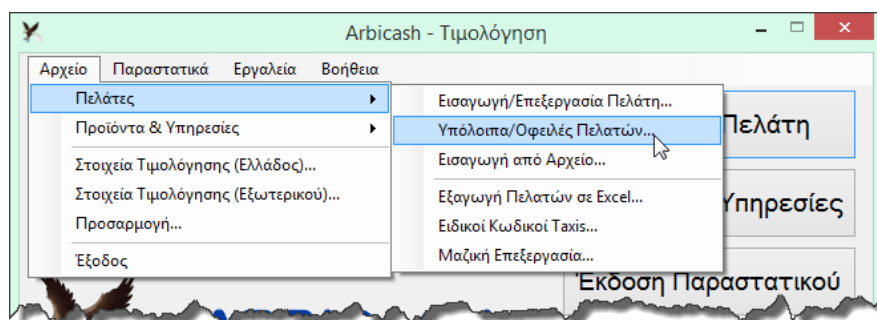
εικόνα 18.2

... υπό την προϋπόθεση ότι έχει μαρκαριστεί η σχετική ένδειξη στη φόρμα με τα στοιχεία τιμολόγησης όπως φαίνεται στην εικόνα 18.3. Υπενθυμίζεται ότι η εικόνα 18.3 εμφανίζεται αν επιλέξετε από το κεντρικό μενού «Αρχείο→Στοιχεία Τιμολόγησης» .



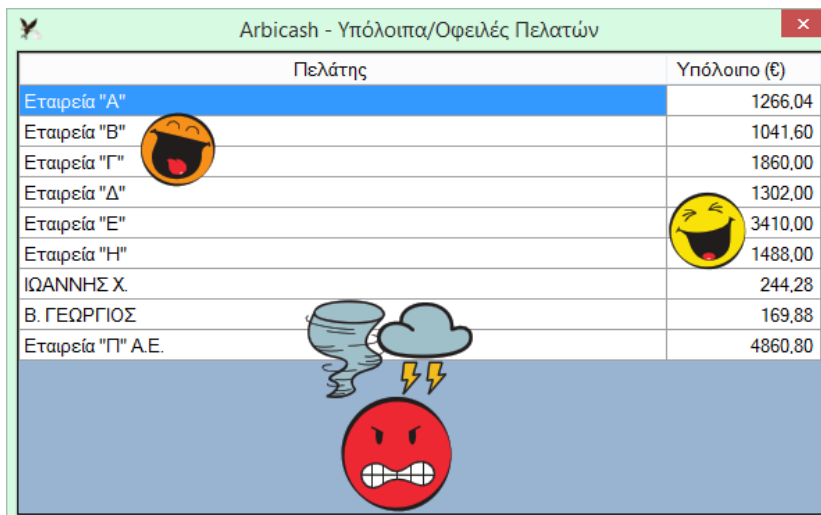
εικόνα 18.3

Επίσης μπορείτε να δείτε τις οφειλές όλων των πελατών σας. Επιλέγετε από το κεντρικό μενού «Αρχείο→Πελάτες→Υπόλοιπα/Οφειλές Πελατών», εικόνα 18.4.



εικόνα 18.4

Θα εμφανιστεί πίνακας, όπως στην εικόνα 18.5, με όλες τις οφειλές των πελατών σας.

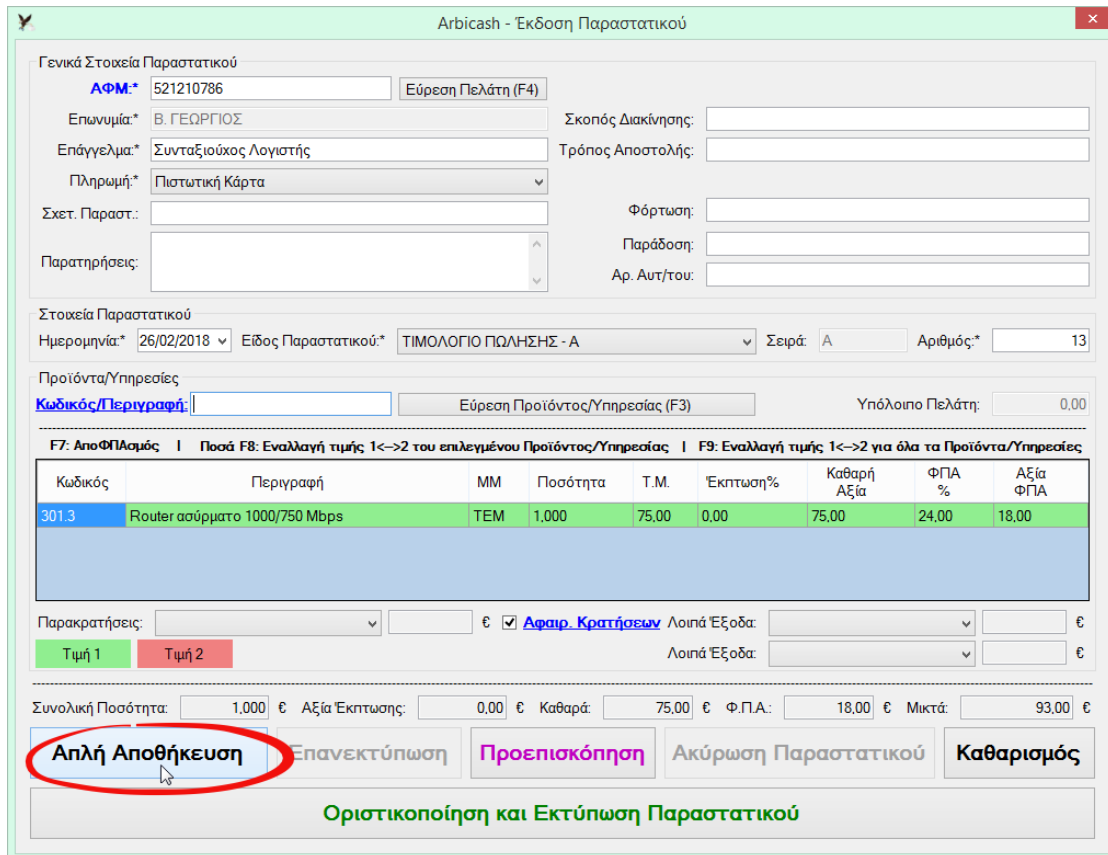


Πελάτης	Υπόλοιπο (€)
Εταιρεία "Α"	1266,04
Εταιρεία "Β"	1041,60
Εταιρεία "Γ"	1860,00
Εταιρεία "Δ"	1302,00
Εταιρεία "Ε"	3410,00
Εταιρεία "Η"	1488,00
ΙΩΑΝΝΗΣ Χ.	244,28
Β. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	169,88
Εταιρεία "Π" Α.Ε.	4860,80

εικόνα 18.5

19. Η καταχώρηση των χειρόγραφων παραστατικών

Σε περιπτώσεις ανάγκης, όπως π.χ. βλάβης του PC, τα παραστατικά εκδίδονται χειρόγραφα. Για να είναι τα αθροίσματα σωστά, προβλέφθηκε η δυνατότητα εισαγωγής τους, μέσω της φόρμας «Έκδοση Παραστατικού», με το κουμπί «Απλή Αποθήκευση», εικόνα 19.1.



Arbicash - Έκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ: 521210786 Εύρεση Πελάτη (F4)

Επωνυμία: Β. ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σκοπός Διακίνησης:

Επάγγελμα: Συνταξιούχος Λογιστής Τρόπος Αποστολής:

Πληρωμή: Πιστωτική Κάρτα

Σχετ. Παραστ.: Φόρτωση:

Παρατηρήσεις: Παράδοση:

Αρ. Αυτ/του:

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία: 26/02/2018 Είδος Παραστατικού: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - Α Σειρά: Α Αριθμός: 13

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 0,00

F7: Αποφίλιος | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1.000	75,00	0,00	75,00	24,00	18,00

Παρακατήσεις: € ☒ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Λοιπά Έξοδα: €

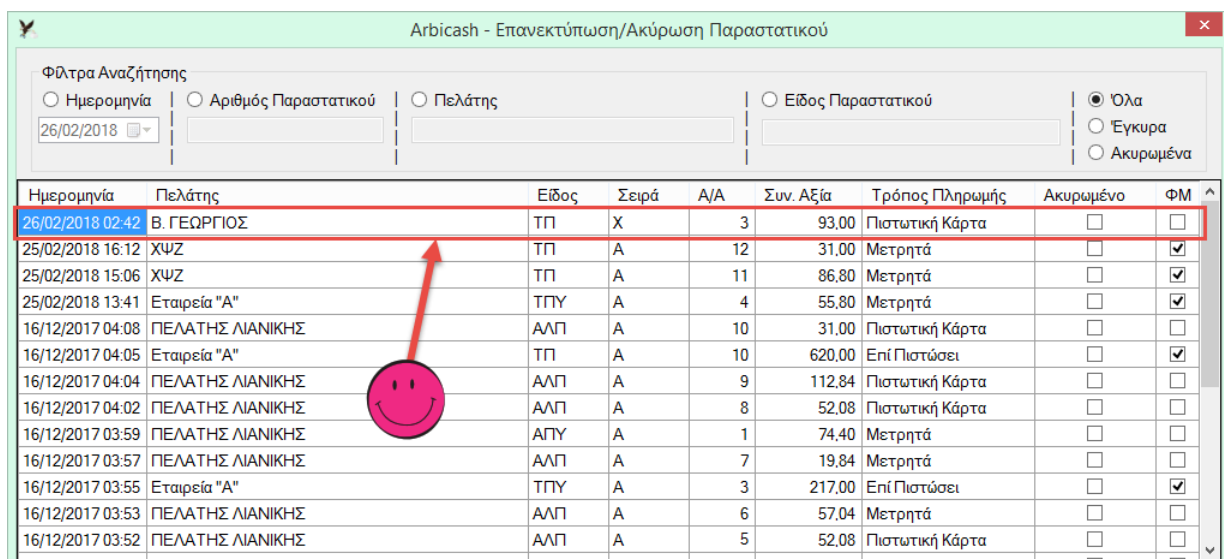
Συνολική Ποσότητα: 1.000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 75,00 € Φ.Π.Α.: 18,00 € Μικτά: 93,00 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση Ακύρωση Παραστατικού Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 19.1

Το παραστατικό εισάγεται κανονικά, σαν να επρόκειτο να εκδοθεί, αλλά αντί να κάνετε κλικ στο κουμπί «Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού», κάνετε κλικ στο κουμπί «Απλή Αποθήκευση». Τότε, χωρίς να εκδοθεί παραστατικό, τα στοιχεία του εισάγονται στη βάση δεδομένων του προγράμματος, όπως φαίνεται στην εικόνα 19.2.



Arbicash - Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού

Φίλτρα Αναζήτησης

☐ Ημερομηνία ☐ Αριθμός Παραστατικού ☐ Πελάτης ☐ Είδος Παραστατικού ☒ Όλα ☐ Έγκυρα ☐ Ακυρωμένα

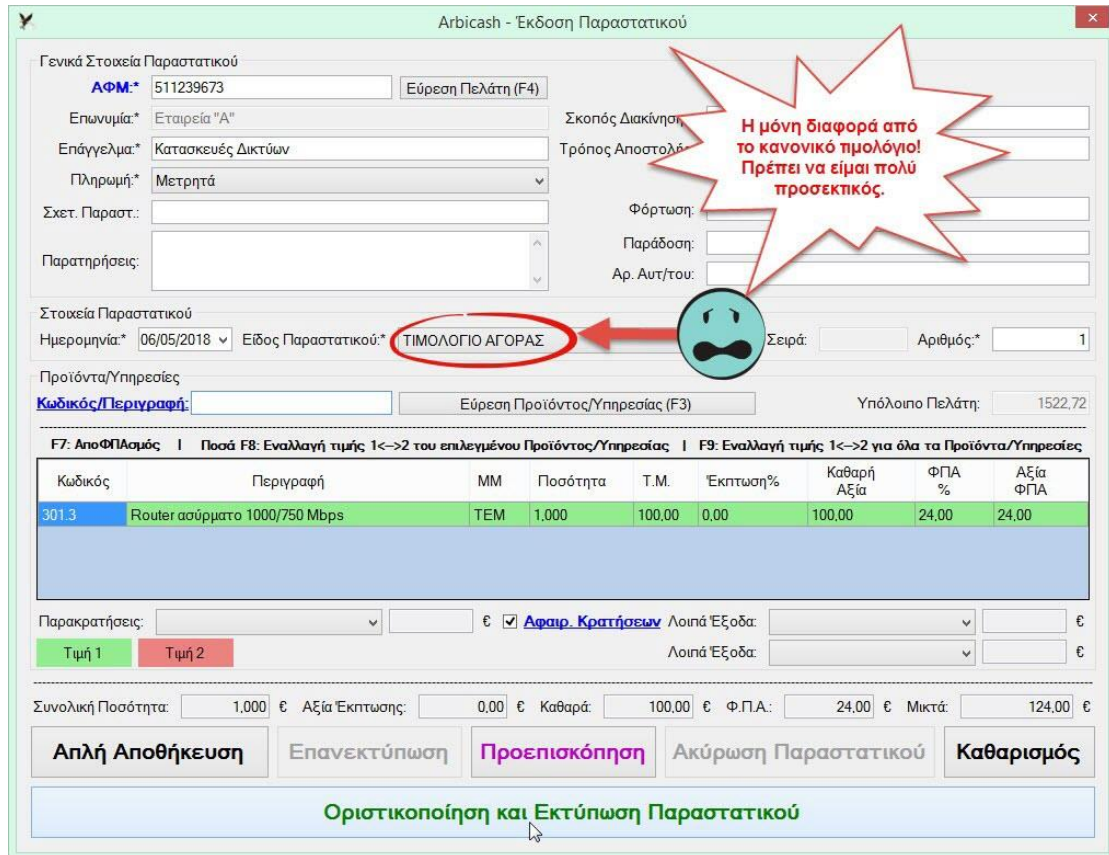
26/02/2018

Ημερομηνία	Πελάτης	Είδος	Σειρά	Α/Α	Συν. Αξία	Τρόπος Πληρωμής	Ακυρωμένο	ΦΜ
26/02/2018 02:42	Β. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΠ	X	3	93,00	Πιστωτική Κάρτα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25/02/2018 16:12	ΧΨΖ	ΤΠ	A	12	31,00	Μετρητά	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25/02/2018 15:06	ΧΨΖ	ΤΠ	A	11	86,80	Μετρητά	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25/02/2018 13:41	Εταιρεία "Α"	ΤΠΥ	A	4	55,80	Μετρητά	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16/12/2017 04:08	ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΑΛΠ	A	10	31,00	Πιστωτική Κάρτα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16/12/2017 04:05	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	10	620,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16/12/2017 04:04	ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΑΛΠ	A	9	112,84	Πιστωτική Κάρτα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16/12/2017 04:02	ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΑΛΠ	A	8	52,08	Πιστωτική Κάρτα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16/12/2017 03:59	ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΑΠΥ	A	1	74,40	Μετρητά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16/12/2017 03:57	ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΑΛΠ	A	7	19,84	Μετρητά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16/12/2017 03:55	Εταιρεία "Α"	ΤΠΥ	A	3	217,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16/12/2017 03:53	ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΑΛΠ	A	6	57,04	Μετρητά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16/12/2017 03:52	ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΑΛΠ	A	5	52,08	Πιστωτική Κάρτα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

εικόνα 19.2

20. Η καταχώρηση του Τιμολογίου Αγοράς

Το μόνο που αλλάζει στο τιμολόγιο αγοράς σε σχέση με ένα κανονικό τιμολόγιο είναι το πεδίο «Είδος Παραστατικού» (εικόνα 20.1), το οποίο όμως δημιουργεί τη μεγάλη διαφορά.



Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ.* 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4)

Επωνυμία.* Εταιρεία "Α"

Επάγγελμα.* Κατασκευές Δικτύων

Πληρωμή.* Μετρητά

Σχετ. Παραστ.:

Παρατηρήσεις:

Σκοπός Διακίνησης:

Τρόπος Αποστολής:

Φόρτωση:

Παράδοση:

Αρ. Αυτ/του:

Ημερομηνία.* 06/05/2018 Είδος Παραστατικού.* **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ** Σειρά: Αριθμός.* 1

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Υπόλοιπο Πελάτη: 1522,72

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	100,00	0,00	100,00	24,00	24,00

Παρακρατήσεις: € Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Εξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Λοιπά Εξοδα: €

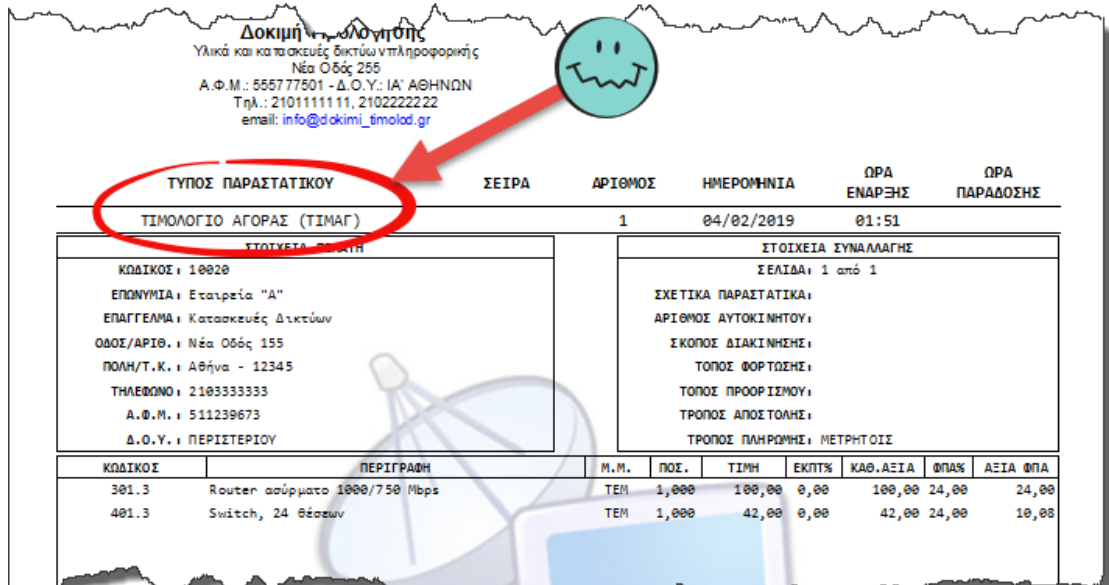
Συνολική Ποσότητα: 1,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 100,00 € Φ.Π.Α.: 24,00 € Μικτά: 124,00 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση Ακύρωση Παραστατικού Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 20.1

Ομοίως και στην εκτύπωση, το ότι πρόκειται για τιμολόγιο αγοράς και όχι για ένα συνηθισμένο τιμολόγιο, φαίνεται μόνο στην επικεφαλίδα (εικόνα 20.2).



Δοκιμή Τιμολογίου

Υλικά και κατασκευές δικτύων τηλεπικοινωνιών

Νέα Οδός 255

Α.Φ.Μ.: 555777501 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ

Τηλ.: 2101111111, 2102222222

email: info@dokimi_timolod.gr

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΕΙΡΑ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΤΙΜΑΓ) 1 04/02/2019 01:51

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ%	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΦΠΑ%	ΑΞΙΑ ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	100,00	0,00	100,00	24,00	24,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,08

εικόνα 20.2

Αυτό που κάνει το «Τιμολόγιο Αγοράς» διαφορετικό, είναι ότι εισάγεται στο βιβλίο των Εσόδων με αρνητικό πρόσημο, όπως φαίνεται στον πίνακα Δ της ΠΟΛ 1221/12, εικόνα 20.3.

Πίνακας Δ. ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ				
	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΠΡΟΣΗΜΟ ΠΟΣΩΝ
40	ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΔΕΛΤ.ΠΟΣ.ΠΑΡ.	10 παρ. 1 Π.Δ. 186/1992 και 2 παρ. 11 Ν. 3052/2002 από 1-1-2003	0
54	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ	ΑΠΟΔ.ΑΣΦ.	ΠΟΛ. 176/77	ΣΥΝ
56	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ	ΑΠΟΔ.ΕΠ.ΑΣΦ.	ΠΟΛ. 176/77	ΜΕΙΟΝ
58	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΑΓΡΟΤΕΣ)	ΤΙΜ.ΑΓ.ΑΓΡ.	12 παρ. 5, 6	ΜΕΙΟΝ
60	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΕΣ)	ΤΙΜ.ΑΓ.ΙΔΙΩΤ.	12 παρ. 5	ΜΕΙΟΝ
62	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΑΡΝΟΥΜΕΝΟΥΣ)	ΤΙΜ.ΑΓΟΡ.ΑΡΝ.	παρ. 5	ΜΕΙΟΝ
63	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	ΔΕΛ.ΕΙΣΑΓ.	10 παρ. 5η	0
223	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Παροχής Υπηρεσιών) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Τ.Π.Υ.-Δ.Α.		ΣΥΝ
224	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Αγοράς από ιδιώτη) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Τ(ΑΓ)-Δ.Α.		ΜΕΙΟΝ
225	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Αγοράς αγροτικών προϊόντων) - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Τ(ΑΓ.ΑΓΡ.)-Δ.Α.		ΜΕΙΟΝ
226	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Παροχή Υπηρεσιών) - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Πώληση Αγαθών)	Τ.Π.Υ.-Τ.Π.		ΣΥΝ
268	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΑΠΥ-ΔΕΛ.ΠΟΣ.ΠΑΡ.	1070526/496/0015/30-7-1999 (Ελαιοσυργεία)	ΣΥΝ
270	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ	ΤΙΜ.ΑΓΟΡ.	12 παρ. 5	ΜΕΙΟΝ
272	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΤΙΜ.ΑΓ.-Δ.Α.	12 παρ. 5, 11 παρ. 1	ΜΕΙΟΝ
279	ΑΠΟΔ. ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΛ. ΠΟΣΟΤ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΔΕΛ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Α.Π.Υ.-Δ.Π.Π.-Δ.Α.	ΠΟΛ. 1151/6.6.2001 (ελασiotριβεία)	ΣΥΝ

εικόνα 20.3

Δηλαδή η εισαγωγή του μοιάζει πολύ με αυτή του πιστωτικού τιμολογίου. Αν το πρόγραμμα συνεργάζεται με το Arbitrans, δεν θα έχετε να ανησυχήσετε μήπως γίνει λάθος στην εισαγωγή, η οποία θα είναι όπως φαίνεται στην εικόνα 20.4.

Arbitrans - Συμπλήρωση Βιβλίων - Έσοδα

Αρχείο ΠΟΛ 1214 Ανάλυση Ειδών Επεξεργασία Ειδών... Μετονομασία Σηλών... Εργαλεία Χρωματικές Ενδείξεις... Δοκιμή Τιμολόγησης

	Ημ/νία Έκδοσης	Είδος & Αριθ. Δικαιολ/κού	Αιτιολογία	Χονδ.Εμπορ.	Λιαν.Εμπορ.	Χονδ.Προϊόντ.	Λιαν.Προϊόντ.	Π.Υ.	Φ.Π.Α.
▶	2018/05/06	TIMAG/1	Εταιρεία "Α"		-100,00				-24,00

Κύρια Στοιχεία Παραστατικού - Batch: 000_700003

Χώρα: **EL** Ελλάδα Υποκατ/μα: **Εδρα** Έδρα Επιχείρησης

ΑΦΜ/ΦΠΑ: **511239673** Επωνυμία: **Εταιρεία "Α"**

Ημ/νία Έκδοσης: **06/05/2018** Αιτιολογία: **Εταιρεία "Α"**

Είδος Παραστατικού: **TIMAG** Αρ. Παραστατικού: **1** Σειρά:

Τρόπος Πληρωμής: **Μετρητά ή Ε-Βανl** Σχόλια:

Στοιχεία Κινήσεων

Φ.Π.Α. Παραστατ.: **24,00** €

Φ.Π.Α. %: **24,00** Άλλο:

Καθαρά: **100,00** --> Φ.Π.Α.: **24,00**

Μικτό Ποσό: **124,00** Πιστωτικό ☒

Είδος: **Λιανική Εμπορευμ.** 2_ ☐ Χωρίς Ανάλυση ΦΠΑ

Ενημέρωση Εισαγωγής Καθαρισμός Εισαγωγής Διαγραφή Εισαγωγής

Πρόσθετες Επιλογές

Πεδίο Ελέγχου ΦΠΑ: **Ναι** ☒ **Όχι** ☐

Εμφάνιση στα βιβλία Στον Μήνα: **05/2018**

Συντομεύσεις Πελάτες/Προμηθευτές: **F4** Οριστικοποίηση: **F9** Πεδίο Ελέγχου ΦΠΑ: **F10** Ταμειακές Μηχανές: **F12**

Πληρωμή ΦΠΑ **Μήνας Πληρωμής ΦΠΑ** **05/2018** [Περισσότερα...](#)

Φ.Π.Α. %	Μικτό Ποσό	Καθαρό Ποσό	Φ.Π.Α.	Είδος
24,00	-124,00	-100,00	-24,00	Λιανική Εμπορευμ.

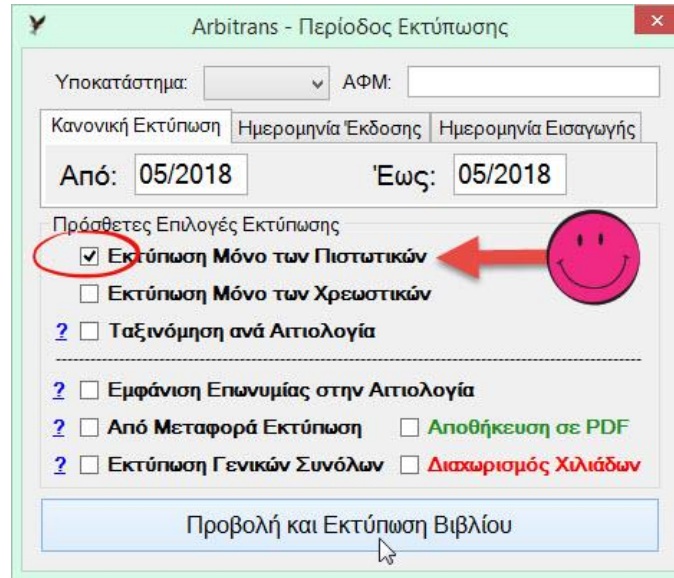
Σύνολα: Μικτό Ποσό **-124,00** Καθαρό Ποσό **-100,00** Φ.Π.Α. **-24,00**

Οριστικοποίηση Παραστατικού Καθαρισμός Παραστατικού Διαγραφή Παραστατικού **Ταξινόμηση**

Να θυμάστε να παίρνετε Backup τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Μπορούν να σας σώσουν!

εικόνα 20.4: Εικόνα από το βιβλίο Εσόδων του Arbitrans

Αν έχετε τιμολόγια αγοράς και προτιμάτε να τα εμφανίζετε στα έξοδα, μπορείτε να τα εντοπίσετε και να τα εκτυπώσετε από την επιλογή «Αρχείο→Προβολή και Εκτύπωση». Στη φόρμα που θα εμφανιστεί μαρκάρετε την επιλογή «Εκτύπωση Μόνο των Πιστωτικών». Μαζί με τα Πιστωτικά θα εκτυπωθούν και τα «Τιμολόγια Αγοράς», επειδή, όπως βλέπετε στην εικόνα 20.5, έχουν μαρκκαρισμένη την επιλογή «Πιστωτικό» (η οποία το μόνο που κάνει είναι να αντιστρέφει το πρόσημο της εγγραφής). Μετά, εισάγετε τα Τιμολόγια Αγοράς στο βιβλίο των Εξόδων, χωρίς μαρκκαρισμένο το «Πιστωτικό» και τα διαγράφετε από των Εσόδων.



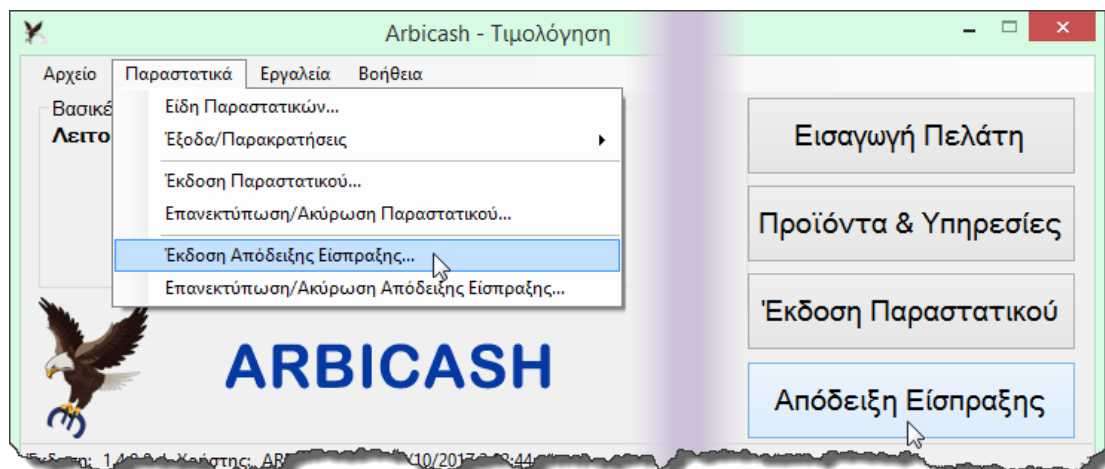
εικόνα 20.5

21. Απόδειξη Είσπραξης και η εισαγωγή της στο βιβλίο Εσόδων

Η Διαδικασία έκδοσης της Απόδειξης Είσπραξης

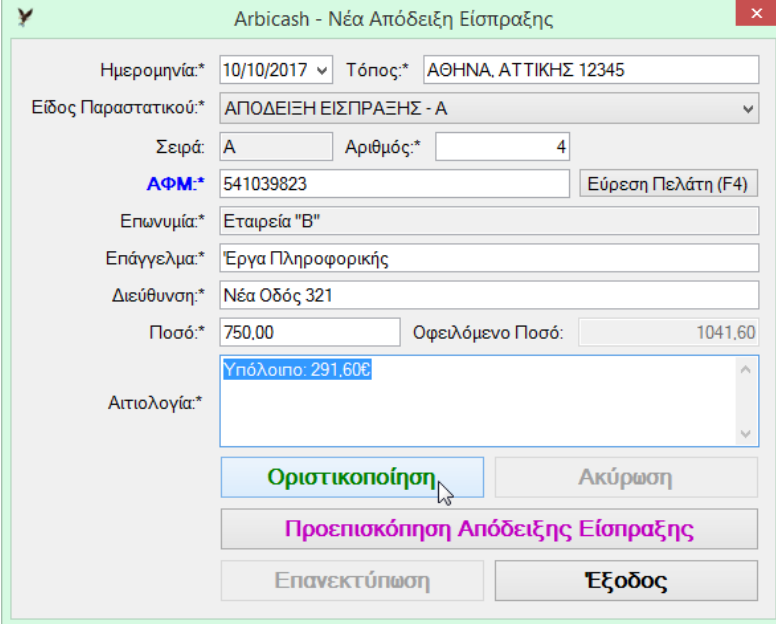
Οι αποδείξεις είσπραξης έχουν σχέση με το υπόλοιπο της οφειλής που έχει διαμορφωθεί από τα επί πιστώσει παραστατικά. Αν υπάρχει Φορολογικός Μηχανισμός, δεν περνάνε από αυτόν για να λάβουν σήμανση.

Για να τις εκδώσετε κάνετε κλικ στο κουμπί «Απόδειξη Είσπραξης» ή επιλέγετε τη διαδρομή «Παραστατικά→Έκδοση Απόδειξης Είσπραξης...» από το μενού, εικόνα 21.1.



εικόνα 21.1

Στη φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 21.2, συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία που έχουν ένδειξη τον αστερίσκο (*).



Arbicash - Νέα Απόδειξη Είσπραξης

Ημερομηνία: 10/10/2017 Τόπος: ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗΣ 12345

Είδος Παραστατικού: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ - Α

Σειρά: Α Αριθμός: 4

ΑΦΜ: 541039823 Εύρεση Πελάτη (F4)

Επωνυμία: Εταιρεία "Β"

Επάγγελμα: Έργα Πληροφορικής

Διεύθυνση: Νέα Οδός 321

Ποσό: 750,00 Οφειλόμενο Ποσό: 1041,60

Υπόλοιπο: 291,60€

Αιτιολογία:

Οριστικοποίηση Ακύρωση

Προεπισκόπηση Απόδειξης Είσπραξης


Επανεκτύπωση Έξοδος

εικόνα 21.2

Επιλέγοντας τον πελάτη, θα φορτωθεί αυτόματα το «Οφειλόμενο Ποσό». Μόλις συμπληρώσετε το προς πληρωμή ποσό στο πεδίο «Ποσό», το υπόλοιπο της οφειλής θα εμφανιστεί στο πεδίο αιτιολογία. Την αιτιολογία μπορείτε να την τροποποιήσετε.

Για να εκδώσετε την Απόδειξη Είσπραξης, πατήστε το κουμπί «Οριστικοποίηση». Η απόδειξη φαίνεται στην εικόνα 21.3 και είναι **πάντα** σε διάσταση Α5.

Όταν το χαρτί του εκτυπωτή είναι κατακόρυφο Α4, η απόδειξη είσπραξης εκτυπώνεται δύο φορές. Μετά την εκτύπωση η απόδειξη είσπραξης εμφανίζεται στην οθόνη, από όπου μπορείτε να την εκτυπώσετε όσες φορές τη χρειάζεστε.



Δοκιμή Τιμολόγησης
Υλικά και κατασκευές δικτύων πληροφορικής
Νέα Οδός 255
Α.Φ.Μ.: 519764555 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
Τηλ.: 2101111111 2102222222
email: info@dokimi_timolod.gr

Δοκιμή Τιμολόγησης
ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗΣ 12345 - 10/10/2017 ΣΕΙΡΑ: Α ΑΡΙΘΜΟΣ: 4

ΕΥΡΩ 750,00

ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΟ:	Εταιρεία "Β"
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:	Έργα Πληροφορικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Νέα Οδός 321
ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ €:	Επτακόσια Πενήντα Ευρώ
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ:	Υπόλοιπο: 291,60€

Ο ΕΙΣΠΡΑΞΑΣ Ο ΠΛΗΡΩΣΑΣ

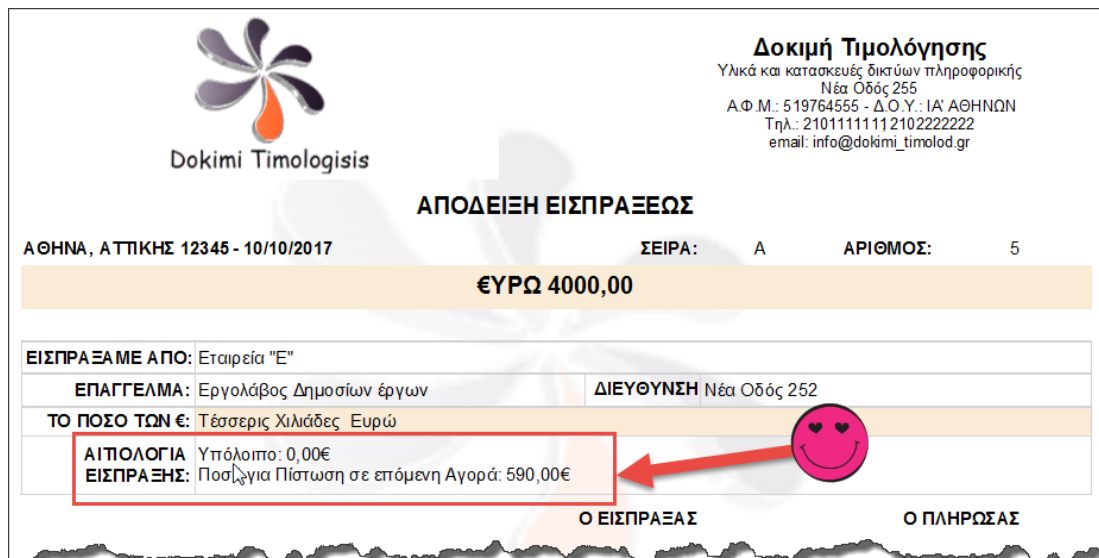
ARBITRANS - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - www.arbitrans.gr

εικόνα 21.3

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο τρόπος εκτύπωσης της Απόδειξης Είσπραξης

- Η Απόδειξη Είσπραξης έχει πάντοτε διάσταση Α5.
- Όταν το χαρτί στον εκτυπωτή έχει διάσταση Α4 τυπώνεται δύο φορές στην ίδια σελίδα, την οποία μπορείτε να την κόψετε στη μέση και να έχετε δύο αποδείξεις.

Αν το ποσό που θα αναγράψετε στο πεδίο «Ποσό» είναι μεγαλύτερο του Οφειλόμενου Ποσού, τότε κατά την Οριστικοποίηση του παραστατικού θα ερωτηθείτε εάν θέλετε ο πελάτης αυτός να πιστωθεί με την διαφορά για εξαργύρωση σε επόμενη αγορά του. Το προς πίστωση ποσό για επόμενη αγορά αναγράφεται αυτόματα στην αιτιολογία, εικόνα 21.4.



Δοκιμή Τιμολόγησης
Υλικά και κατασκευές δικτύων πληροφορικής
Νέα Οδός 255
Α.Φ.Μ.: 519764555 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
Τηλ.: 2101111111 2102222222
email: info@dokimi_timolod.gr

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ

ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗΣ 12345 - 10/10/2017 ΣΕΙΡΑ: Α ΑΡΙΘΜΟΣ: 5

ΕΥΡΩ 4000,00

ΕΙΣΠΡΑΞΑΜΕ ΑΠΟ: Εταιρεία "Ε"

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Εργολάβος Δημοσίων έργων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Νέα Οδός 252

ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ €: Τέσσερις Χιλιάδες Ευρώ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: Υπόλοιπο: 0,00€
ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ: Ποσό για Πίστωση σε επόμενη Αγορά: 590,00€

Ο ΕΙΣΠΡΑΞΑΣ Ο ΠΛΗΡΩΣΑΣ

εικόνα 21.4

Η εισαγωγή των Αποδείξεων Είσπραξης στο βιβλίο των Εσόδων

Προφανώς αναφερόμαστε στην περίπτωση που υπάρχει σύνδεση με το Arbitrans. Οι αποδείξεις εισπραξης είναι **τεχνικά αδύνατον** να εισαχθούν στο Arbitrans, επειδή δεν μπορεί το πρόγραμμα να διακρίνει σε ποια ακριβώς περίπτωση αναφέρονται. Επίσης δεν είναι απαραίτητη η εισαγωγή τους, αυτή εναπόκειται στην κρίση του χρήστη της εφαρμογής.

Για την αναλυτική και πλήρη ανάπτυξη της διαδικασίας εισαγωγής των αποδείξεων εισπραξης, παραπέμπουμε στο Manual του Arbitrans.

Για να εισάγουμε μία απόδειξη Είσπραξης, ανοίγουμε το βιβλίο Εσόδων του Arbitrans και κάνουμε **δεξί** κλικ πάνω στο παραστατικό, εικόνα 21.5. Μετά, ανάλογα με την περίπτωση επιλέγουμε:

- «Αποδείξεις Είσπραξης→ Εισαγωγή με Σύνδεση Παραστατικού...», όταν η απόδειξη αφορά ένα συγκεκριμένο παραστατικό
- «Αποδείξεις πληρωμής→ Εισαγωγή Χωρίς Σύνδεση Παραστατικού», όταν η απόδειξη αφορά συνολικά την οντότητα που το εξέδωσε.



Arbitrans - Συμπλήρωση Βιβλίων - Έσοδα

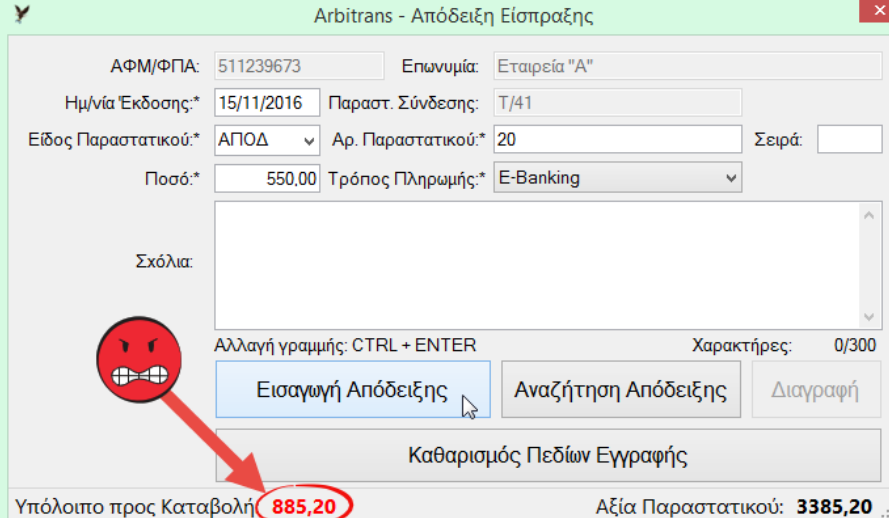
Αρχείο ΠΟΛ 1214 Ανάλυση Ειδών Επεξεργασία Ειδών... Μετονομασία Σηλών... Εργαλεία Χρωματικές Ενδείξεις...

	Ημ/νία Έκδοσης	Είδος & Αριθ. Δικαιολογίου	Αιτιολογία	(1) Επιδότηση	(2) Λιανική Εμπορευμάτων	Χονδρική Τιμή
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	T/39	Εταιρεία "Γ"		765,22	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	T/39	Εταιρεία "Γ"			
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	T/41	Εταιρεία "Α"			
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	T/41				
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	ΤΠΥ/12				
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	ΤΠΥ/13	Εταιρεία "Β"			
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	ΤΠΥ/14	Εταιρεία "Γ"			
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/27	ΦΤΜ/107	Λιανικές Πωλήσεις			

Στοιχεία: ... Batch: 800 7000

εικόνα 21.5: Προέρχεται από το πρόγραμμα Arbitrans

Εμφανίζεται η φόρμα «Απόδειξη Είσπραξης», εικόνα 21.6. Τη συμπληρώνουμε με τα στοιχεία της εκδοθείσας απόδειξης και κάνουμε κλικ στο «Εισαγωγή Απόδειξης».



εικόνα 21.6: Προέρχεται από το πρόγραμμα **Arbitrans**

Υπάρχουν πολλές ακόμη εργασίες που μπορούμε να διεκπεραιώσουμε μέσω των αποδείξεων είσπραξης, όπως γίνεται αντιληπτό από την εικόνα 21.5.

22. Αυτόματη Εξαγωγή του Πρωτοτύπου Παραστατικού σε PDF

Η αυτόματη εξαγωγή των Παραστατικών

Όλα τα **πρωτότυπα** παραστατικά, συμπεριλαμβανομένης της Απόδειξης Είσπραξης, έχουν πλέον συμπεριληφθεί και εξάγονται σε μορφή Pdf στο φάκελο «**Παραστατικά Arbicash**» που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο σκοπός της εξαγωγής των παραστατικών, σε μορφή pdf, είναι:

(α) Να μπορείτε να μετατρέψετε τα εκδιδόμενα τιμολόγια σε **Ηλεκτρονικά Τιμολόγια**, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των Ε.Λ.Π. (Άρθρο 14 του Νόμου 4308/2014).

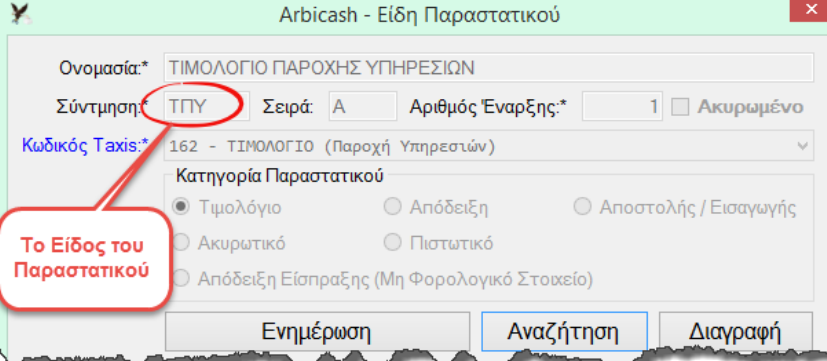
(β) Να μπορείτε να στέλνετε άμεσα στον πελάτη σας, για λόγους πληροφόρησης, τα εκδιδόμενα παραστατικά που τυχόν τον αφορούν.

Η εξαγωγή γίνεται σε έναν και μοναδικό υποφάκελο, με το όνομα της Οντότητας, χωρίς περαιτέρω διαχωρισμό σε άλλους υποφακέλους

Η ονομασία των αρχείων έχει ως εξής:

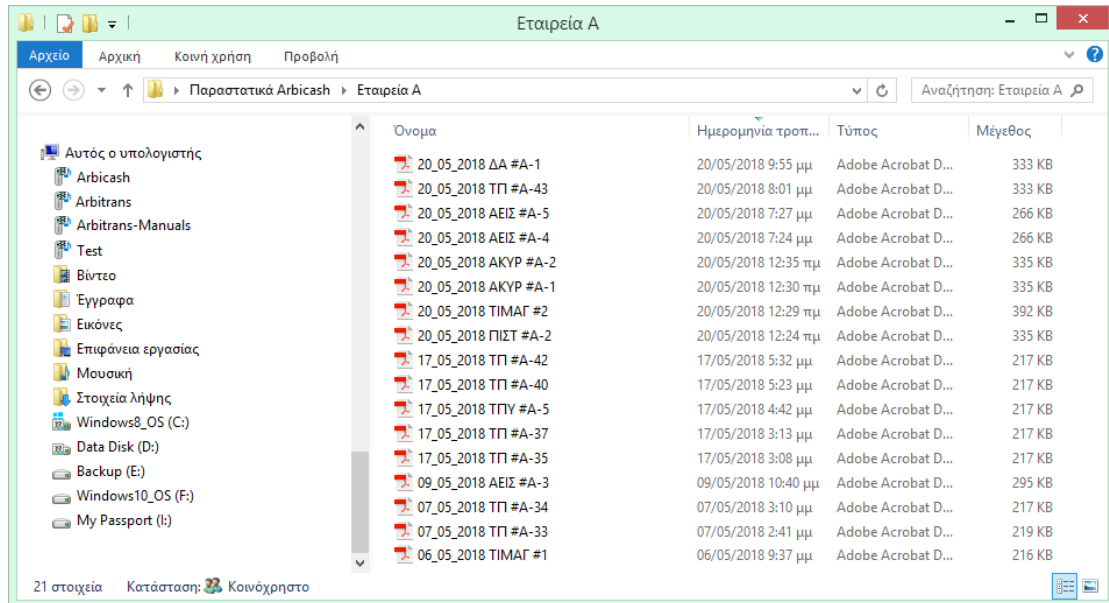
{Ημερομηνία} {Τύπος Παραστατικού} #{Σειρά}-{Αριθμός}

Το τμήμα της ονομασίας {Τύπος Παραστατικού}, έχει τον συνοπτικό συμβολισμό που δόθηκε κατά την περιγραφή του, στο πεδίο «Σύντμηση» (εικόνα 22.1).



εικόνα 22.1

Παράδειγμα του τρόπου που φαίνονται τα παραστατικά, διατεταγμένα βάσει της ημερομηνίας που δημιουργήθηκαν, βλέπουμε στην εικόνα 22.2.



εικόνα 22.2

Δημιουργία Ηλεκτρονικού Τιμολογίου

Για να θεωρηθεί ένα τιμολόγιο ως «Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο», θα πρέπει να αποσταλεί στο λήπτη ηλεκτρονικά και να γίνει αποδεκτό από τον λήπτη. Επισημαίνεται ότι το **τιμολόγιο** που εκτυπώνεται σε χαρτί, με ηλεκτρονικά μέσα, **δεν** είναι ηλεκτρονικό τιμολόγιο (βλέπε και την επισήμανση στη σελ. 47). Στο άρθρο 14 του Νόμου 4308/2014 (ο νόμος των Ε.Λ.Π.), για το ηλεκτρονικό τιμολόγιο αναφέρονται τα εξής:

- Ηλεκτρονικό τιμολόγιο, συμπεριλαμβανομένου του στοιχείου λιανικής πώλησης, είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τον παρόντα νόμο και το οποίο έχει **εκδοθεί** και **ληφθεί** σε ηλεκτρονική μορφή.
- Η χρήση ηλεκτρονικού τιμολογίου υπόκειται **στην αποδοχή του**, με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο, εκ μέρους του λήπτη των αγαθών ή υπηρεσιών που υπόκεινται σε τιμολόγηση.

Περισσότερο αναλυτικά αναφέρεται στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο η ΠΟΛ 1004/2013, η οποία, αν και προγενέστερη του νόμου των Ε.Λ.Π., βασίζεται στην οδηγία 2006/112/ΕΚ. Στο παρακάτω τμήμα της εν λόγω ΠΟΛ, αναπτύσσεται πως διασφαλίζεται η αυθεντικότητα του.

Στην παράγραφο 5 της **ΠΟΛ.1004/4.1.2013** αναφέρονται, μεταξύ άλλων, τα εξής:

Ηλεκτρονικό τιμολόγιο - Έκδοση και λήψη αυτού –

Διασφάλιση της αυθεντικότητας και ακεραιότητας του περιεχομένου των τιμολογίων.

Με τις διατάξεις της παραγράφου αυτής ενσωματώνονται στο εθνικό δίκαιο οι διατάξεις των άρθρων 217, 232, 233 και 236 της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2010/45/ΕΕ του Συμβουλίου, σχετικά με το κοινό σύστημα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας όσον αφορά τους κανόνες τιμολόγησης.

...

Σημειώνεται ότι η αυθεντικότητα της προέλευσης και η ακεραιότητα του περιεχομένου ενός ηλεκτρονικού τιμολογίου μπορεί ενδεικτικά να διασφαλίζεται με τους εξής τρόπους:

- Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (π.δ. 150/2001 - ΦΕΚ Α' 125).
- Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (EDI).
- Σήμανση με τη χρήση ειδικών ασφαλών διατάξεων σήμανσης του ν. 1809/1988 (ΦΕΚ Α'222).

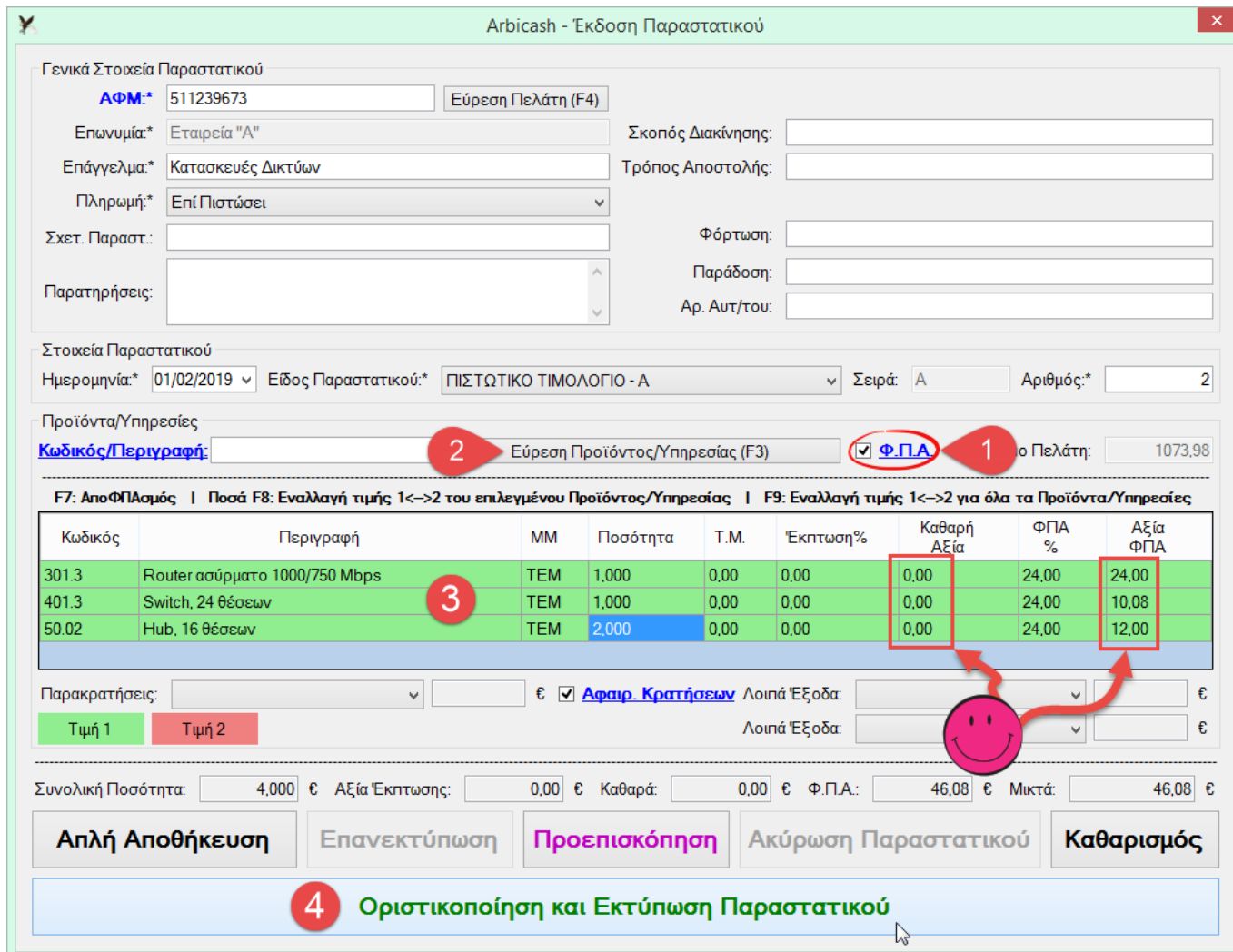
...

23. Έκδοση Παραστατικών που περιέχουν μόνο το ΦΠΑ

Υπάρχουν περιπτώσεις που θα πρέπει να εκδοθεί παραστατικό που να εμφανίζει μόνο το ΦΠΑ. Μία τέτοια περίπτωση αναφέρεται και στο άρθρο 39α, του κώδικα ΦΠΑ (αγορές Tablet, Laptop, κινητών τηλεφώνων κτλ.).

Προς τούτο στη φόρμα Έκδοσης Παραστατικών, υπάρχει η επιλογή «ΦΠΑ». Όταν η επιλογή αυτή είναι μαρκαρισμένη, τότε:

- Το ποσό της καθαρής αξίας αποφορολογείται.
- Ο ΦΠΑ εισάγεται στην αντίστοιχη στήλη.
- Η Καθαρή Αξία μηδενίζεται.



Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ.*: 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4)

Επωνυμία*: Εταιρεία "Α" Σκοπός Διακίνησης:

Επάγγελμα*: Κατασκευές Δικτύων Τρόπος Αποστολής:

Πληρωμή*: Επί Πιστώσει

Σχετ. Παραστ.: Φόρτωση:

Παρατηρήσεις: Παράδοση:

Αρ. Αυτ/του:

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία*: 01/02/2019 Είδος Παραστατικού*: ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - Α Σειρά: Α Αριθμός*: 2

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) ☒ ΦΠΑ ο Πελάτη: 1073,98

F7: ΑποΦΠΑσμός | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	MM	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	0,00	0,00	0,00	24,00	24,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	0,00	0,00	0,00	24,00	10,08
50.02	Hub, 16 θέσεων	TEM	2,000	0,00	0,00	0,00	24,00	12,00

Παρακατήσεις: € ☒ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 4,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 0,00 € Φ.Π.Α.: 46,08 € Μικτά: 46,08 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση Ακύρωση Παραστατικού Καθαρισμός

4 Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 23.1

Αφού συμπληρώσουμε τη φόρμα με τα βασικά της στοιχεία και επιλέξουμε το είδος του παραστατικού, η σειρά των ενεργειών μας, όπως φαίνεται στην εικόνα 23.1, θα είναι:

- Μαρκάρουμε την ένδειξη ΦΠΑ [1].
- Επιλέγουμε τα Προϊόντα/Υπηρεσίες [2]. Θα τα βλέπουμε να εισάγονται με μηδενική την καθαρή τους αξία [3].
- Μόλις τελειώσουμε κάνουμε κλικ στο κουμπί «Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού» [4].

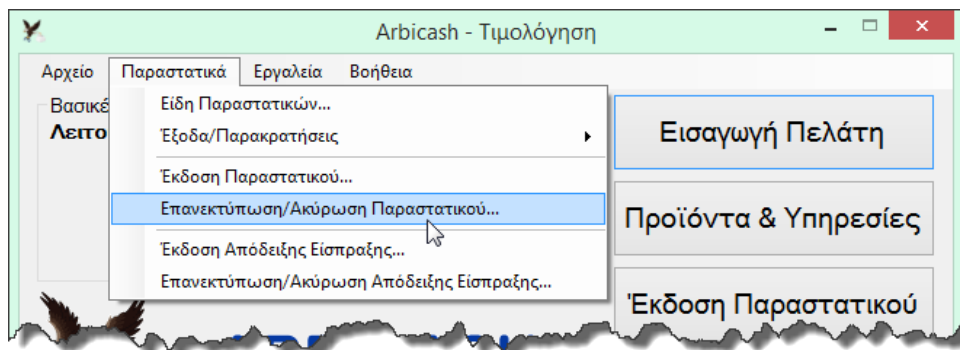
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η επιλογή «ΦΠΑ» θα πρέπει να μαρκαριστεί πριν να πατηθεί το πλήκτρο F3 ή να γίνει κλικ στο κουμπί «Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3)»

ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

24. Επανεκτύπωση Παραστατικού

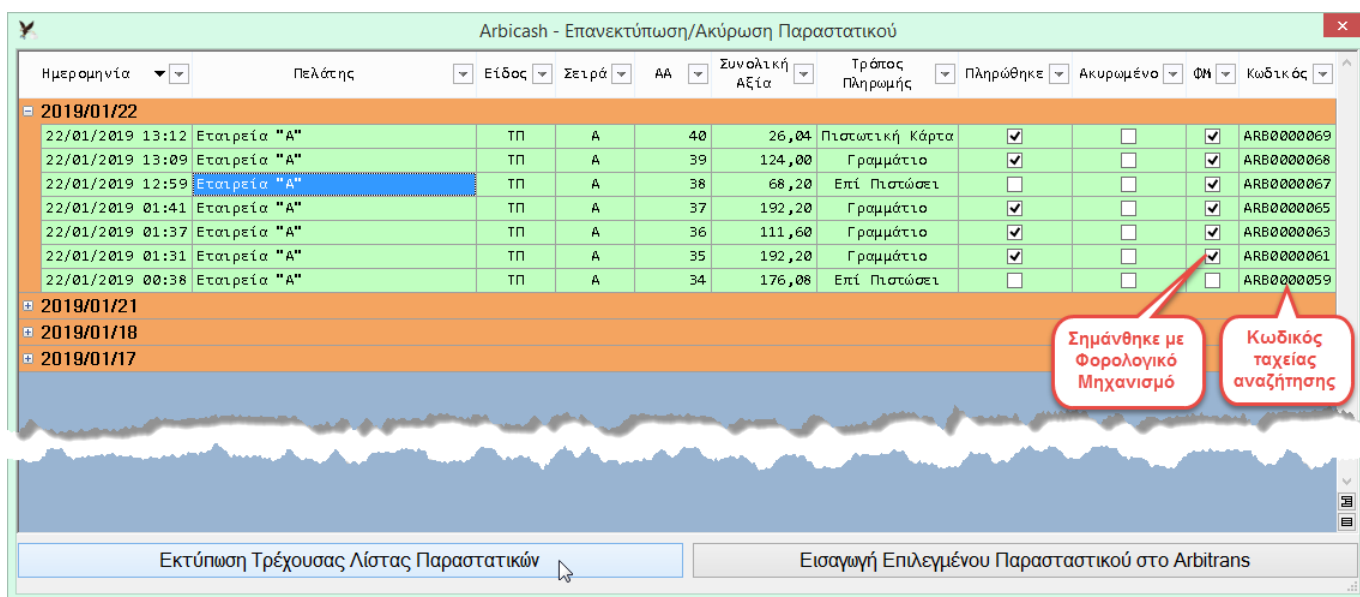
Επιλογή Παραστατικού

Για να επανεκτυπώσετε ή για να ακυρώσετε ένα παραστατικό, επιλέγετε από το μενού «Παραστατικά→Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού...», εικόνα 24.1.



εικόνα 24.1

Στη φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 24.2, εμφανίζονται όλα τα παραστατικά που έχετε εκδώσει με φθίνουσα σειρά από το νεότερο στο παλαιότερο. Το παραστατικό που θέλετε να επανεκτυπώσετε το επιλέγετε κάνοντας πάνω του διπλό κλικ.



εικόνα 24.2

Αναζήτηση ενός συγκεκριμένου παραστατικού

Αν τα παραστατικά είναι πολλά, μπορείτε να βρείτε το παραστατικό που σας ενδιαφέρει χρησιμοποιώντας τα φίλτρα αναζήτησης που επισημαίνονται στο πάνω μέρος της φόρμας στην εικόνα 24.2.

Ο ευκολότερος τρόπος αναζήτησης είναι ο «Κωδικός Ταχείας Αναζήτησης» που βρίσκεται στην πάνω αριστερή γωνία του εκτυπωμένου παραστατικού, εικόνα 24.3. Προς τούτο θα χρησιμοποιήσετε το φίλτρο της στήλης «Κωδικός», όπως φαίνεται στην εικόνα 24.4. Θα εμφανιστούν όλοι οι κωδικοί κατά αύξουσα σειρά. Τα παραστατικά αρχίζουν από τα γράμματα **ARB** και ακολουθούν 7 αριθμοί, π.χ. **ARB0000345**. Η μόνη εξαίρεση σε αυτή την ονομασία είναι τα ακυρωτικά παραστατικά που αρχίζουν από **ARC**, π.χ. **ARC0000128**.

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

Κωδικός ταχείας αναζήτησης
ARB0000067

Δοκιμή Τιμολόγησης
 Υλικά και κατασκευές δικτύων πληροφορικής
 Νέα Οδός 255
 Α.Φ.Μ.: 555777501 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
 Τηλ.: 2101111111 2102222222
 email: info@dokimi_timolod.gr

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΤΠ)	A	38	22/01/2019	12:59	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
 ΚΩΔΙΚΟΣ: 10020
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Εταιρεία "Α"

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ
 ΣΕΛΙΔΑ: 1 από 1
ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ:

εικόνα 24.3

Για να επιλέξετε ένα παραστατικό με το φίλτρο «Κωδικός», κάνετε κλικ στο σημείο [1], εικόνα 24.4, μετά στο πεδίο «Αναζήτηση» [2], εισάγετε τον «Κωδικό Ταχείας Αναζήτησης» και τέλος κάνετε κλικ στο κουμπί OK [3].

Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού
✕

Ημερομηνία ▾
 2019/01/22

Σειρά ▾
 AA

Συνολική Αξία ▾
 26,04

Τρόπος Πληρωμής ▾
 Πιστωτική Κάρτα

Πληρώθηκε ▾
 [x]

Ακυρωμένο ▾
 [x]

ΦΗ ▾
 [x]

Κωδικός ▾ 1

Ημερομηνία	Σειρά	ΑΑ	Συνολική Αξία	Τρόπος Πληρωμής	Πληρώθηκε	Ακυρωμένο	ΦΗ	Κωδικός
22/01/2019 13:12	A	40	26,04	Πιστωτική Κάρτα	[x]			ARB0000069
22/01/2019 13:09	A	39	124,00	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000068
22/01/2019 12:59	A	38	68,20	Επί Πιστώσει				ARB0000067
22/01/2019 01:41	A	37	192,20	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000065
22/01/2019 01:37	A	36	111,60	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000063
22/01/2019 01:31	A	35	192,20	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000061
22/01/2019 00:38	A	34	176,08	Επί Πιστώσει				ARB0000059

Φίλτρο Πεδίου "Κωδικός"

Αναζήτηση

Καθαρισμός ▾ Περισσότερα Φίλτρα ▾ Εργαλεία ▾

☐ (Επιλογή Όλων)

☒ ARB0000001
☒ ARB0000004
☒ ARB0000007
☒ ARB0000009
☒ ARB0000013
☒ ARB0000014
☒ ARB0000016
☒ ARB0000018
☒ ARB0000020
☒ ARB0000022
☒ ARB0000023
☒ ARB0000024
☒ ARB0000025
☒ ARB0000026
☒ ARB0000028

3
OK
Ακύρωση
Εφαρμογή

Εκτύπωση
Εισαγωγή Επιλεγμένου Παραστατικού στο Arbitrans

εικόνα 24.4

Αν δεν γνωρίζετε τον «Κωδικό Ταχείας Αναζήτησης» του παραστατικού, μπορείτε να αναζητήσετε το παραστατικό, περιορίζοντας το πλήθος των εμφανιζόμενων παραστατικών στην οθόνη, χρησιμοποιώντας τα φίλτρα που φαίνονται στην εικόνα 24.5.

Arbicash - Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού
✕

Ημερομηνία ▾
 2019/01/22

Πελάτης ▾
 Εταιρεία "Α"

Είδος ▾
 ΤΠ

Σειρά ▾
 A

ΑΑ ▾
 40

Συνολική Αξία ▾
 26,04

Τρόπος Πληρωμής ▾
 Πιστωτική Κάρτα

Πληρώθηκε ▾
 [x]

Ακυρωμένο ▾
 [x]

ΦΗ ▾
 [x]

Κωδικός ▾
 ARB0000069

Ημερομηνία	Πελάτης	Είδος	Σειρά	ΑΑ	Συνολική Αξία	Τρόπος Πληρωμής	Πληρώθηκε	Ακυρωμένο	ΦΗ	Κωδικός
22/01/2019 13:12	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	40	26,04	Πιστωτική Κάρτα	[x]			ARB0000069
22/01/2019 13:09	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	39	124,00	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000068
22/01/2019 12:59	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	38	68,20	Επί Πιστώσει				ARB0000067
22/01/2019 01:41	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	37	192,20	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000065
22/01/2019 01:37	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	36	111,60	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000063
22/01/2019 01:31	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	35	192,20	Γραμμάτιο	[x]			ARB0000061
22/01/2019 00:38	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	34	176,08	Επί Πιστώσει				ARB0000059

2019/01/21
2019/01/18
2019/01/17

εικόνα 24.5

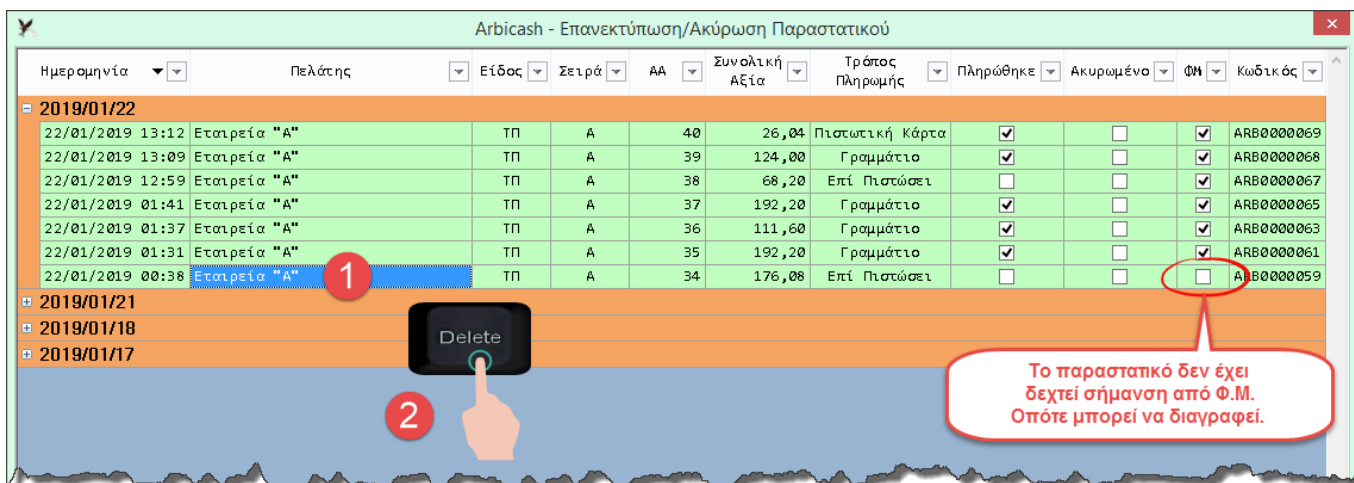
Αναλυτικότερα, έχουμε στη διάθεση μας, τα εξής φίλτρα:

- Με συγκεκριμένη ημέρα [1]
- Με το όνομα του πελάτη ή τμήμα του ονόματος [2]
- Με το είδος του παραστατικού, π.χ. ΤΠΥ, ή μέρος του είδους π.χ. Τ [3] και με τη σειρά [4]
- Με συγκεκριμένο αριθμό παραστατικού, ή τμήμα του αριθμού [5]
- Με τη **συνολική αξία** που αναγράφεται στο παραστατικό, αν φυσικά τη γνωρίζετε (τελικό πληρωτέο ποσό μαζί με το ΦΠΑ) [6]
- Με τον τρόπο πληρωμής [7]
- Να εμφανίσετε μόνο τα εξοφλημένα, ή μόνο τα ανεξοφλητα παραστατικά [8]
- Να επιλέξετε μόνο τα ακυρωμένα ή τα μη ακυρωμένα παραστατικά [9].

Διαγραφή παραστατικού

Εάν θέλετε να διαγράψετε εντελώς ένα παραστατικό, κάνετε πάνω του απλό κλικ (σε οποιοδήποτε πεδίο) και πατάτε το κουμπί «Delete» από το πληκτρολόγιο, εικόνα 24.6.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Αν το παραστατικό έχει δεχτεί σήμανση από φορολογικό μηχανισμό, δεν μπορεί να διαγραφεί.



The screenshot shows the 'Arbicash - Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού' window. It features a table with columns for date, client, type, serial, amount, total value, payment method, and status. The last row is highlighted in blue. A red circle with the number '1' points to the 'Delete' button on a keyboard. Another red circle with the number '2' points to a checkbox in the table. A speech bubble states: 'Το παραστατικό δεν έχει δεχτεί σήμανση από Φ.Μ. Οπότε μπορεί να διαγραφεί.'

εικόνα 24.6

Επανεκτύπωση του Πρωτοτύπου Παραστατικού

Η επανεκτύπωση ενός πρωτοτύπου διέπεται από πολύ αυστηρές προϋποθέσεις.

Η μοναδική περίπτωση που επιτρέπεται επανεκτύπωση του πρωτοτύπου παραστατικού

Γ.Γ.Π.Σ. 18.08.2005, ΔΕΥΤΕΡΟ «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ»:

Έκδοση, σήμανση και διαφύλαξη των φορολογικών στοιχείων που εκδίδονται μέσω Η/Υ, με τη χρησιμοποίηση Ειδικών Φορολογικών Μηχανισμών Σήμανσης (ΕΑΦΔΣΣ).

Ερώτηση 41η : Στην περίπτωση που αποδέκτης (πελάτης) παραστατικού (στοιχείου) ζητήσει αντίγραφο από τον εκδότη αυτού, λόγω απώλειας του πρωτοτύπου παραστατικού (π.χ. τιμολόγιο) ή άλλης αιτίας και ο εκδότης δεν έχει φυλάξει χάρτινο αντίγραφο ως στέλεχος (επειδή δεν υποχρεούται) ;

Απάντηση: Στην περίπτωση αυτή, ο εκδότης μπορεί:

α) Να εκτυπώσει σε χαρτί το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο τύπου «...a.txt» ... μαζί με επισύναψη-εκτύπωση της αντίστοιχης Συμβολοσειράς Σήμανσης από το σχετικό αρχείο τύπου «...b.txt», και να βεβαιώσει τη γνησιότητα αυτών με υπογραφή και σφραγίδα της επιχείρησής του.

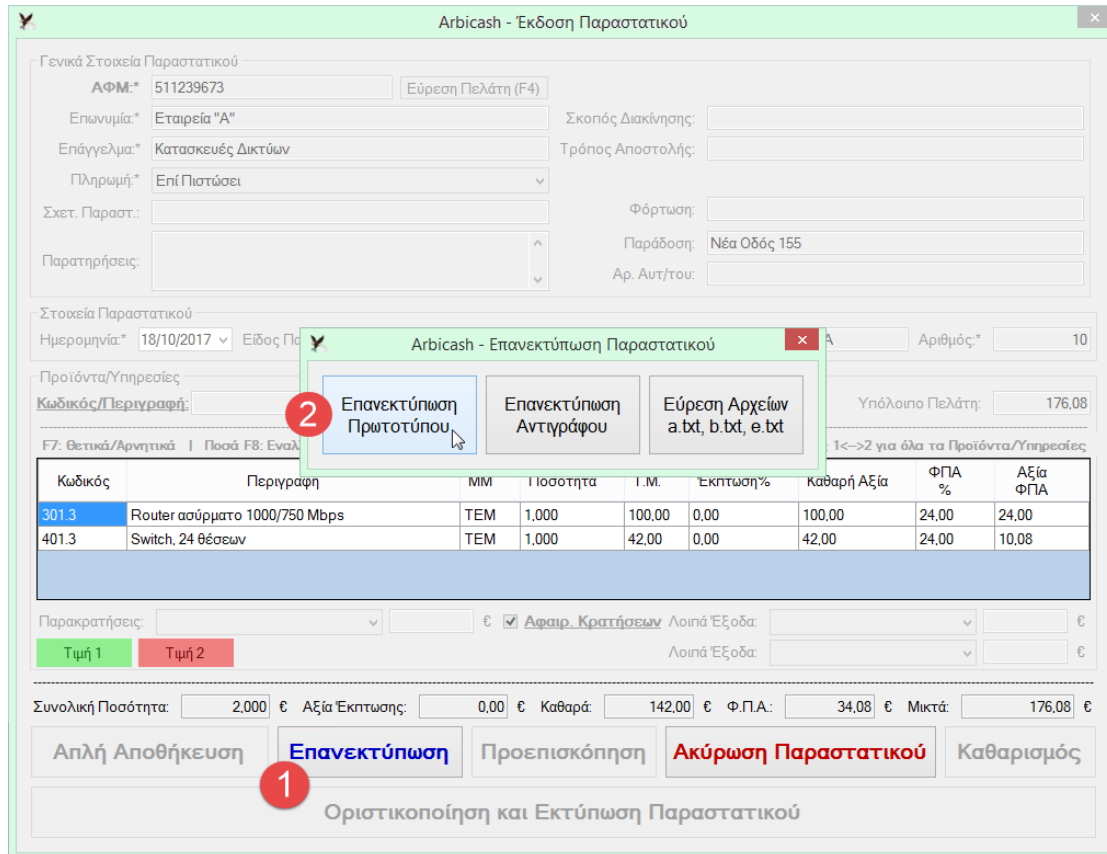
β) ..., ή εφόσον **υπάρχει δυνατότητα από το λογισμικό έκδοσης παραστατικών να επανεκτυπώσει την πλήρη εικόνα του πρωτοτύπου παραστατικού** (περιεχόμενο, σειρά και αριθμό του στοιχείου) σε κατάλληλο φορέα χαρτί **χωρίς σήμανση**.

Ερώτηση 42η : Στην περίπτωση που αποδέκτης (πελάτης) παραστατικού (στοιχείου) ζητήσει αντίγραφο από τον εκδότη αυτού, λόγω απώλειας του πρωτοτύπου παραστατικού (π.χ. τιμολόγιο) ή άλλης αιτίας και ο εκδότης έχει φυλάξει χάρτινο αντίγραφο ως στέλεχος;

Απάντηση: Εάν ο εκδότης φυλάσσει χάρτινα αντίγραφα ως στέλεχος, τότε ... **δύνатаι** να επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του χάρτινου στελέχους του απολεσθέντος παραστατικού επικυρωμένου από τον εκδότη.

Αφού βρείτε το παραστατικό που θέλετε, κάνετε **διπλό click** επάνω του. Θα εμφανιστεί η φόρμα εισαγωγής των παραστατικών, εικόνα 24.7. Για να επανεκτυπώσετε το παραστατικό, **χωρίς να προσθέσετε σήμανση**, κάνετε κλικ στο κουμπί «Επανεκτύπωση», σημείο [1].

Από τη φόρμα που θα ανοίξει, μπορείτε να επανεκτυπώσετε το πρωτότυπο ή το αντίγραφο. Κάντε κλικ στο κουμπί «Επανεκτύπωση Πρωτοτύπου», σημείο [2], εικόνα 24.7.



Arbicash - Έκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ: 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4)

Επωνυμία: Εταιρεία "Α" Σκοπός Διακίνησης:

Επάγγελμα: Κατασκευές Δικτύων Τρόπος Αποστολής:

Πληρωμή: Επί Πιστώσει

Σχετ. Παραστ.: Φόρτωση:

Παρατηρήσεις: Παράδοση: Νέα Οδός 155

Αρ. Αυτ/του:

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία: 18/10/2017 Είδος Πα:

Αριθμός: 10

Υπόλοιπο Πελάτη: 176,08

1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή:

F7: Θετικά/Αρνητικά | Ποσά F8: Εναλ

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Εκπτώση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	100,00	0,00	100,00	24,00	24,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,08

Παρακατήσεις:

Τιμή 1 Τιμή 2

Συνολική Ποσότητα: 2,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 142,00 € Φ.Π.Α.: 34,08 € Μικτά: 176,08 €

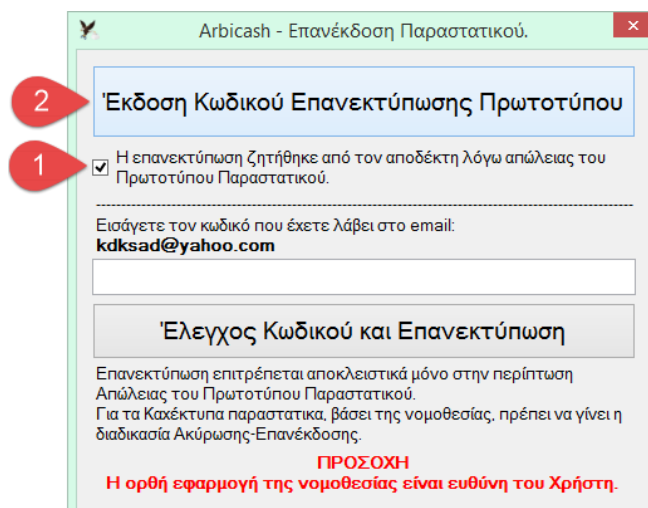
Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση Ακύρωση Παραστατικού Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 24.7

Θα εμφανιστεί η εικόνα 24.8. Για την επανεκτύπωση απαιτείται να βεβαιώσετε ότι η επανεκτύπωση ζητήθηκε από τον πελάτη [1], (βλέπε υποσημείωση στη σελ. 93) και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί «Έκδοση Κωδικού Επανεκτύπωσης Πρωτοτύπου», σημείο [2].

Ο Κωδικός θα σας σταλεί στο email στο οποίο σας εστάλησαν οι κωδικοί ενεργοποίησης, εικόνα 24.8. Για αλλαγή email, πρέπει να επικοινωνήσετε με την Τεχνική Υποστήριξη.



Arbicash - Επανεκδόση Παραστατικού.

Έκδοση Κωδικού Επανεκτύπωσης Πρωτοτύπου

☒ Η επανεκτύπωση ζητήθηκε από τον αποδέκτη λόγω απώλειας του Πρωτοτύπου Παραστατικού.

Εισάγετε τον κωδικό που έχετε λάβει στο email:
kdksad@yahoo.com

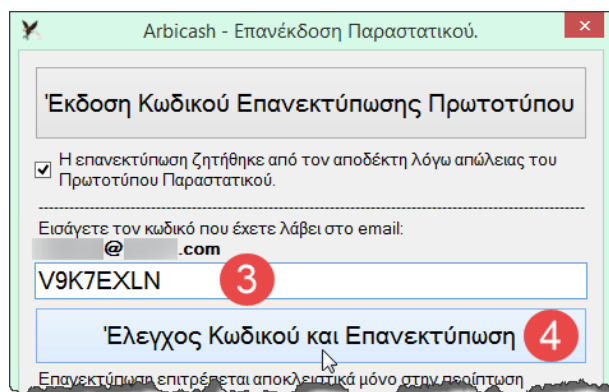
Έλεγχος Κωδικού και Επανεκτύπωση

Επανεκτύπωση επιτρέπεται αποκλειστικά μόνο στην περίπτωση Απώλειας του Πρωτοτύπου Παραστατικού.
Για τα Κακέτυπα παραστατικά, βάσει της νομοθεσίας, πρέπει να γίνει η διαδικασία Ακύρωσης-Επανεκδόσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ
Η ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας είναι ευθύνη του Χρήστη.

εικόνα 24.8

Θα αντιγράψετε τον κωδικό από το email και θα τον επικολλήσετε στο σημείο [3], εικόνα 24.9. Μετά θα κάνετε κλικ στο κουμπί «Έλεγχος Κωδικού και Επανεκτύπωση» [4].



εικόνα 24.9

Στη συνέχεια υπάρχουν δύο περιπτώσεις:

(α) Όταν το παραστατικό έχει σήμανση από Φορολογικό Μηχανισμό

Θα εκτυπωθεί ένα ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου παραστατικού το οποίο όμως **δεν θα περάσει ξανά** από Φ.Μ. και συνεπώς δεν θα λάβει σήμανση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απάντηση της ερώτησης 41 του ενημερωτικού φυλλαδίου της Γ.Γ.Π.Σ.

Επίσης θα εκτυπωθεί και μία δεύτερη σελίδα, με το περιεχόμενο των αρχείων ...a.txt, ...b.txt και ...e.txt. Αν έχετε ορίσει να υπάρχει υδατογράφημα στα εκτυπωμένα παραστατικά, το υδατογράφημα αυτό θα εμφανιστεί και σ' αυτή τη σελίδα. Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί για εκτύπωση διπλής όψης, η εκτύπωση θα είναι στην πίσω σελίδα του φύλλου.

(β) Όταν το παραστατικό δεν έχει σήμανση

Θα εκτυπωθεί ένα ακριβές αντίγραφο του παραστατικού που θα αναγράφει ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ.

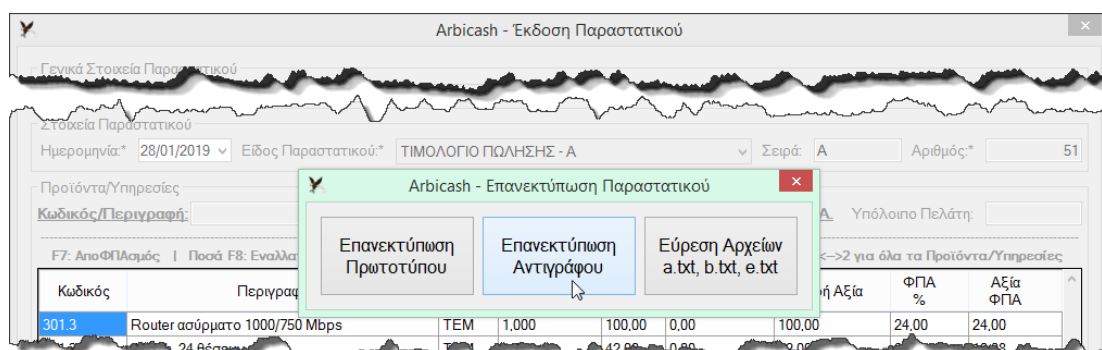
Επανεκτύπωση Αντιγράφων του Παραστατικού

Πέραν των υποχρεωτικών αντιγράφων, μπορούν να εκδίδονται και επιπλέον αντίγραφα τα οποία δεν θεωρούνται φορολογικά έντυπα. Το κείμενο του ενημερωτικού φυλλαδίου της Γ.Γ.Π.Σ., έχει ως εξής:

Ερώτηση 27 - «ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ» της Γ.Γ.Π.Σ. 18.08.2005
 ... Πέρα από τους παραπάνω τρόπους που περιεγράφηκαν προηγουμένως για τα υποχρεωτικώς εκδιδόμενα αντίτυπα, ο εκδότης δύναται να εκδίδει τα «προαιρετικά» αντίτυπα (τα οποία σε αυτή την περίπτωση δεν θεωρούνται φορολογικά στοιχεία) με τους εξής επιπλέον τρόπους :

1. Εκτύπωση, με απενεργοποιημένο το λογισμικό συνεργασίας με την ΕΑΦΔΣΣ, χωρίς Συμβολοσειρά Σήμανσης.
2. Από εκτύπωση του διαφυλασσόμενου ηλεκτρονικού αρχείου «...a.txt» του περιεχομένου του παραστατικού, επίσης με απενεργοποιημένο το λογισμικό συνεργασίας με την ΕΑΦΔΣΣ, χωρίς σήμανση.

Το πρόγραμμα σας προσφέρει τη δυνατότητα, επανεκτύπωσης ανεπίσημων αντιγράφων. Προς τούτο, στην εικόνα 24.10, κάνετε κλικ στο κουμπί «Επανεκτύπωση Αντιγράφου».

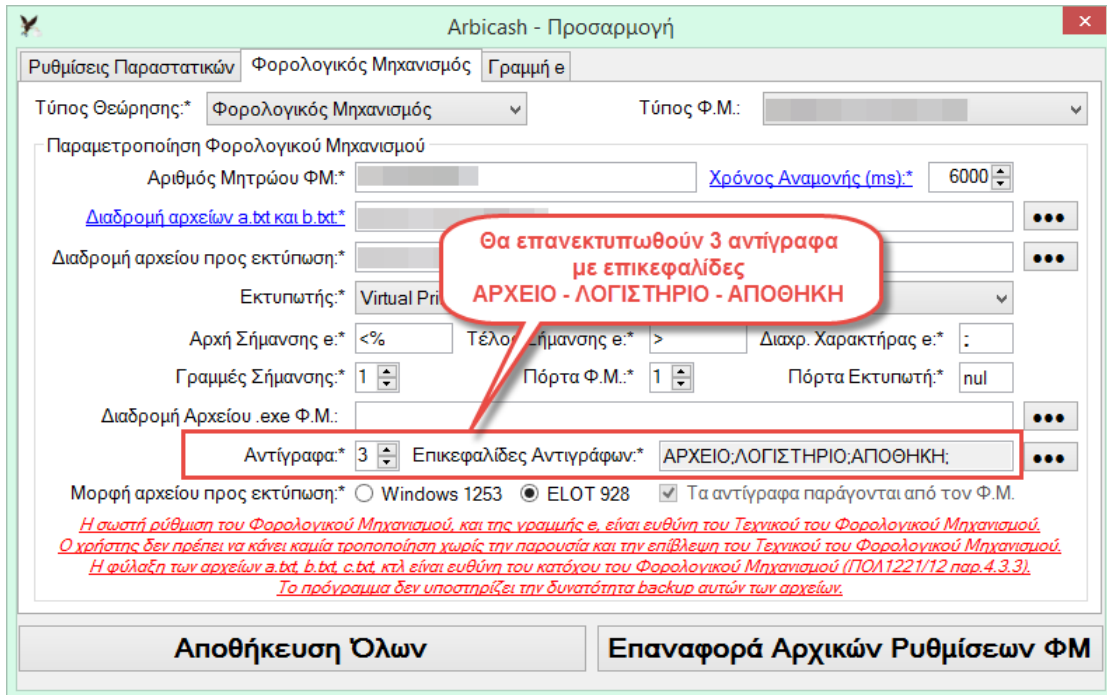


εικόνα 24.10

Αν τυχόν υπάρχει φορολογικός μηχανισμός, τα αντίγραφα δεν θα λάβουν σήμανση. Δηλαδή σε κάθε περίπτωση θα έχετε απλά ανεπίσημα αντίγραφα.

Αν θέλετε να δημιουργήσετε επίσημα αντίγραφα, λόγω απώλειας των αρχικών αντιγράφων που έφεραν τη σήμανση, θα πρέπει να εκτυπώσετε μαζί και τα αρχεία ...a.txt και ...b.txt, ή μόνο τα ...a.txt και ...b.txt.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Αν στην καρτέλα «Φορολογικός Μηχανισμός» της φόρμας «Προσαρμογή», έχετε ορίσει να εκτυπώνονται περισσότερα από ένα (1) αντίγραφα, όπως φαίνεται στην εικόνα 24.11, τότε, θα εκτυπωθούν τόσα αντίγραφα όσα έχετε ορίσει (στην περίπτωση μας τρία). Υπενθυμίζεται ότι η φόρμα «Προσαρμογή» ανοίγει από την επιλογή «Αρχείο → Προσαρμογή».



Arbicash - Προσαρμογή

Ρυθμίσεις Παραστατικών Φορολογικός Μηχανισμός Γραμμή e

Τύπος Θεώρησης: Φορολογικός Μηχανισμός Τύπος Φ.Μ.:

Παραμετροποίηση Φορολογικού Μηχανισμού

Αριθμός Μητρώου Φ.Μ.: Χρόνος Αναμονής (ms): 6000

Διαδρομή αρχείων a.txt και b.txt: ...

Διαδρομή αρχείου προς εκτύπωση: ...

Εκτυπωτής: Virtual Printer

Αρχή Σήμανσης e: <% Τέλος Σήμανσης e: > Διαφρ. Χαρακτήρας e: :

Γραμμές Σήμανσης: 1 Πόρτα Φ.Μ.: 1 Πόρτα Εκτυπωτή: nul

Διαδρομή Αρχείου .exe Φ.Μ.: ...

Αντίγραφα: 3 Επικεφαλίδες Αντιγράφων: ΑΡΧΕΙΟ;ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ;ΑΠΟΘΗΚΗ;

Μορφή αρχείου προς εκτύπωση: ☐ Windows 1253 ☒ ELOT 928 ☒ Τα αντίγραφα παράγονται από τον Φ.Μ.

Η σωστή ρύθμιση του Φορολογικού Μηχανισμού, και της γραμμής e, είναι ευθύνη του Τεχνικού του Φορολογικού Μηχανισμού. Ο χρήστης δεν πρέπει να κάνει καμία τροποποίηση χωρίς την παρουσία και την επίβλεψη του Τεχνικού του Φορολογικού Μηχανισμού. Η φύλαξη των αρχείων a.txt, b.txt, c.txt, κτλ είναι ευθύνη του κατόχου του Φορολογικού Μηχανισμού (ΠΟΛ1221/12 παρ.4.3.3). Το πρόγραμμα δεν υποστηρίζει την δυνατότητα backup αυτών των αρχείων.

Αποθήκευση Όλων Επαναφορά Αρχικών Ρυθμίσεων Φ.Μ.

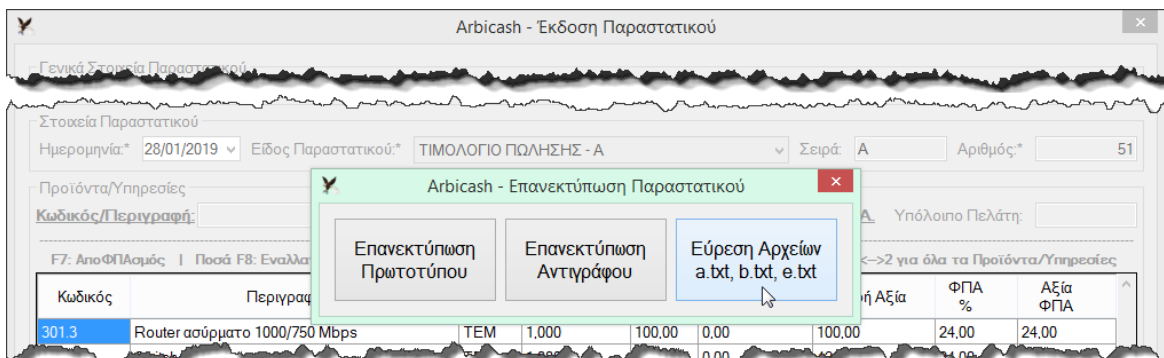
εικόνα 24.11

Εκτύπωση των αρχείων ...a.txt, ...b.txt, ...e.txt

Σε περίπτωση απώλειας του πρωτότυπου παραστατικού υπάρχει η λύση της εκτύπωσης των αρχείων ...a.txt και ...b.txt όπως αναφέρεται στην ερώτηση 41, σελ. 93.

Επίσης στην περίπτωση εκτύπωσης απλών αντιγράφων μπορείτε να τυπώνετε μόνο το αρχείο ...a.txt όπως αναφέρεται στην ερώτηση 27, σελ. 95.

Το πρόβλημα είναι στον εντοπισμό των αρχείων. Το πρόγραμμα σας προσφέρει αυτή τη δυνατότητα του εύκολου εντοπισμού αλλά και της εκτύπωσης των αρχείων. Κάνετε κλικ στο κουμπί «Εύρεση Αρχείων a.txt, b.txt, e.txt», εικόνα 24.12.



Arbicash - Έκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία: 28/01/2019 Είδος Παραστατικού: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - Α Σειρά: Α Αριθμός: 51

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή:

F7: Αποφύλαξης I Ποσά F8: Εναλλα

Κωδικός Περιγραφή

301.3 Router ασύρματο 1000/750 Mbps TEM 1,000 100.00 0.00 100.00 24.00 24.00

Α. Υπόλοιπο Πελάτη

<-> για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

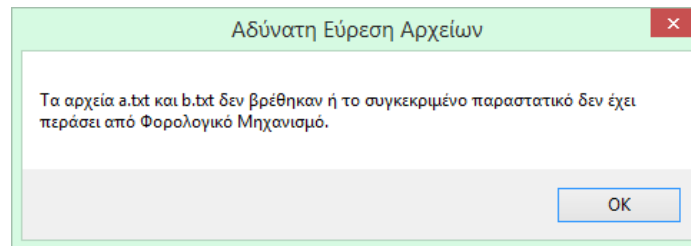
ή Αξία ΦΠΑ Αξία ΦΠΑ

Arbicash - Επανεκτύπωση Παραστατικού

Επανεκτύπωση Πρωτοτύπου Επανεκτύπωση Αντιγράφου Εύρεση Αρχείων a.txt, b.txt, e.txt

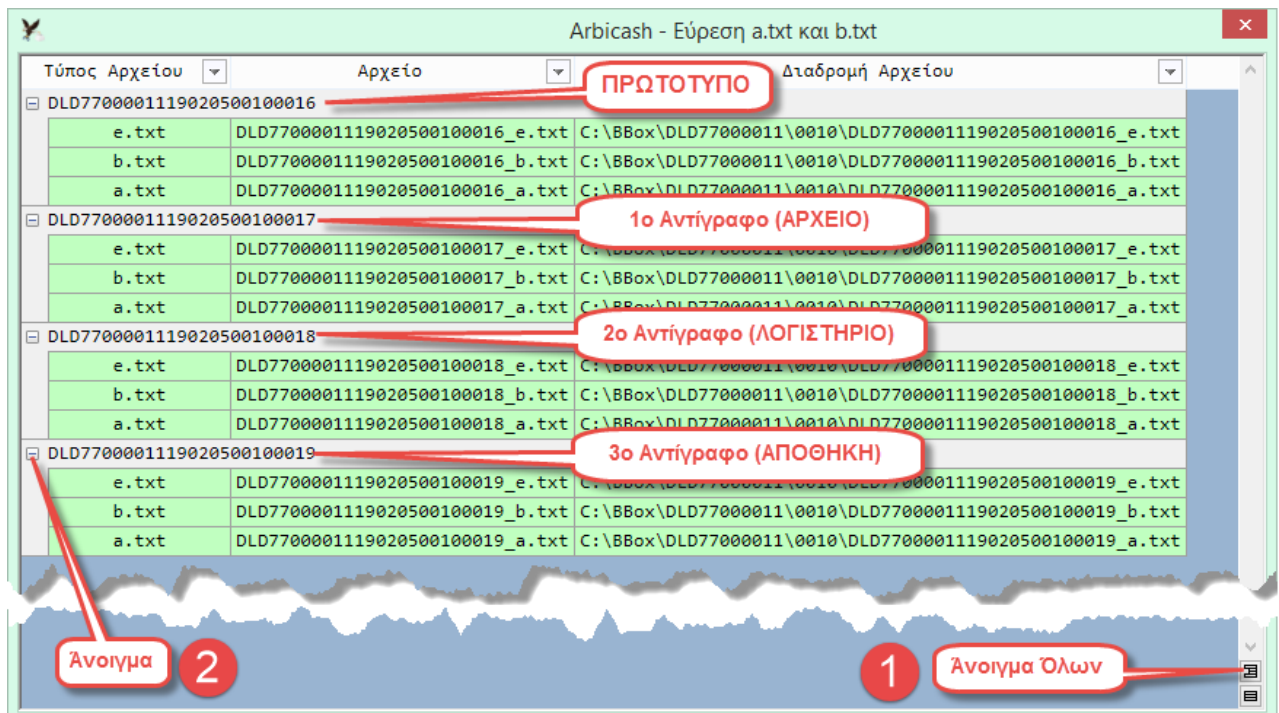
εικόνα 24.12

Αν δεν βρεθεί να υπάρχει στο παραστατικό σήμανση μέσω του φορολογικού μηχανισμού, θα λάβετε μήνυμα όπως στην εικόνα 24.13.



εικόνα 24.13

Αν υπάρχει σήμανση θα λάβετε πίνακα με όλα τα αρχεία ...a.txt, ...b.txt και ...e.txt που εντοπίστηκαν και έχουν σχέση με το εν λόγω παραστατικό, εικόνα 24.14.



εικόνα 24.14: Τα αντίγραφα, στη φόρμα «Αρχείο → Προσαρμογή» δηλώθηκαν με σειρά: ΑΡΧΕΙΟ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ, ΑΠΟΘΗΚΗ

Στην εικόνα 24.14, αν θέλετε να ανοίξετε πίνακα με όλα τα αρχεία που αφορούν το συγκεκριμένο παραστατικό, κάνετε κλικ στο σημείο [1]. Για την αναζήτηση των αρχείων που θέλετε, χωρίς να δείτε το περιεχόμενό τους, έχετε υπόψη σας ότι ισχύουν και τα εξής:

- Το παραστατικό που έχει τον μικρότερο αριθμό στο τμήμα της ονομασίας που προηγείται των _a.txt, _b .txt και _e.txt, είναι το **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και εμφανίζεται πρώτο στον πίνακα όπως βλέπετε στην εικόνα 24.14.
- Τα υπόλοιπα παραστατικά αφορούν τα αντίγραφα που εκδόθηκαν.

Στην εικόνα 24.14, τα αντίγραφα εμφανίζονται με τη σειρά που δηλώθηκαν κατά την παραμετροποίηση του Φορολογικού Μηχανισμού, η οποία έγινε στη φόρμα που εμφανίζεται επιλέγοντας «Αρχείο→Προσαρμογή», βλέπε εικόνα 24.11.

Στην προκειμένη περίπτωση, η σειρά είναι:

ΑΡΧΕΙΟ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ, ΑΠΟΘΗΚΗ

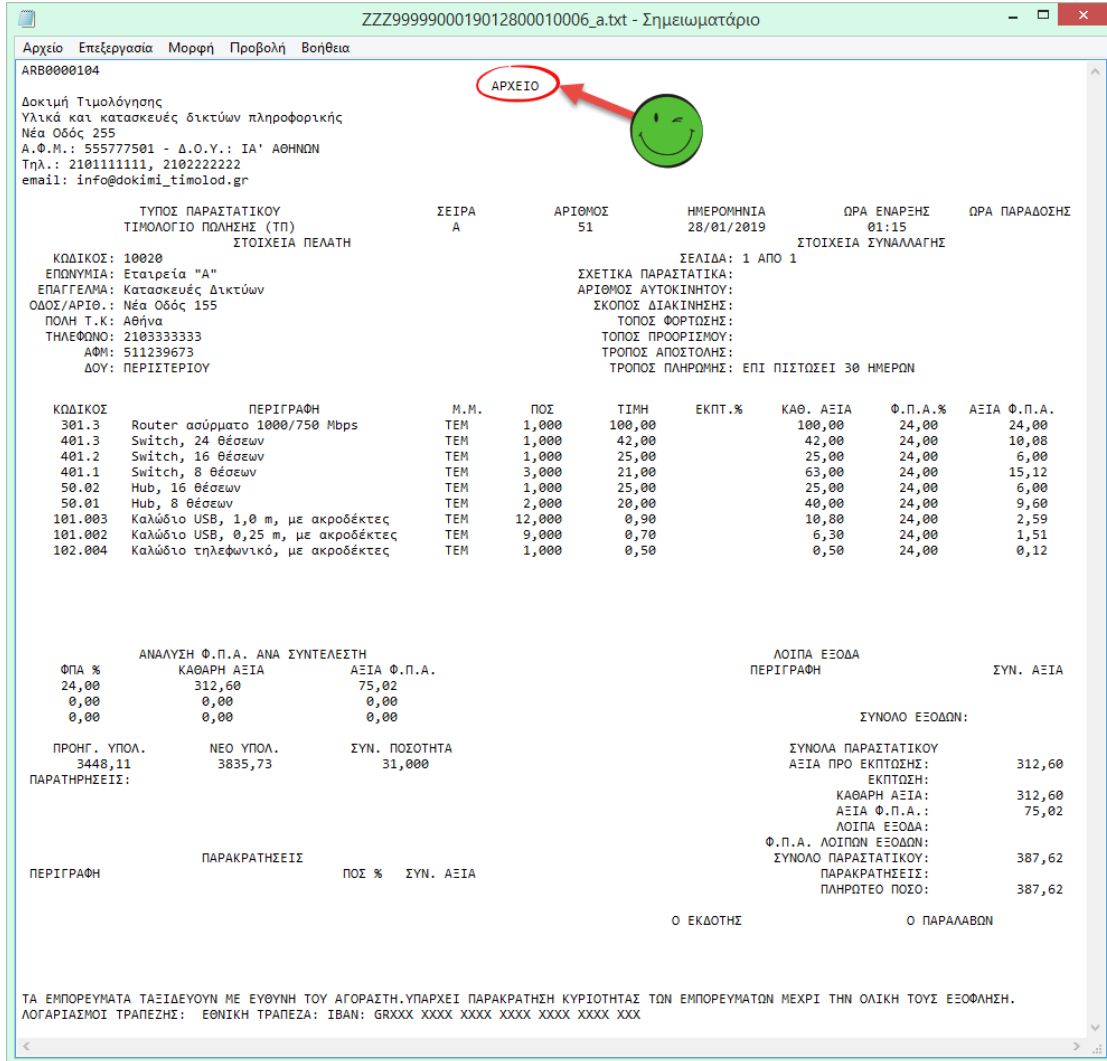
Μπορείτε, αν προτιμάτε, να εκτυπώσετε από εδώ, ένα έγκυρο αντίγραφο του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ παραστατικού, σε περίπτωση απώλειας κτλ. και να μην ακολουθήσετε τη διαδικασία που αναφέρθηκε στην παράγραφο «Επανεκτύπωση του Πρωτοτύπου

Παραστατικού». Απλά, θα πρέπει να επιλέξετε το πρώτο από τα αντίγραφα, εικόνα 24.14, μετά θα εκτυπώσετε τα ...a.txt και ...b.txt και θα τα συρράψετε μεταξύ τους.

Αν θέλετε να έχετε ένα απλό ανεπίσημο αντίγραφο του παραστατικού (μη φορολογικό στοιχείο), τότε, εκτυπώνετε οποιοδήποτε ...a.txt, από αυτά που περιέχονται στα αντίγραφα.

Αν θέλετε ένα συγκεκριμένο αντίγραφο, π.χ. του 1^{ου} αντιγράφου (με επικεφαλίδα ΑΡΧΕΙΟ), θα κάνετε διπλό κλικ στο αντίστοιχο ...a.txt, εικόνα 24.14. Θα εμφανιστεί το αρχείο στο Σημειωματάριο (Notepad), εικόνα 24.15, το οποίο και θα εκτυπώσετε

Για να μπορεί να θεωρηθεί αυτό το αντίγραφο ως επίσημο φορολογικό στοιχείο, θα πρέπει να εκτυπώσετε και το αντίστοιχο _b.txt και να τα συρράψετε.



ZZZ9999900019012800010006_a.txt - Σημειωματάριο

Αρχείο Επεξεργασία Μορφή Προβολή Βοήθεια

ARB0000104

Δοκιμή Τιμολόγησης
Υλικά και κατασκευές δικτύων πληροφορικής
Νέα Οδός 255
Α.Φ.Μ.: 555777501 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
Τηλ.: 2101111111, 2102222222
email: info@dokimi_timolod.gr

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΤΠ)
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 10020
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Εταιρεία "Α"
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Κατασκευές Δικτύων
ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘ.: Νέα Οδός 155
ΠΟΛΗ Τ.Κ.: Αθήνα
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2103333333
ΑΦΜ: 511239673
ΔΟΥ: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΣΕΙΡΑ: Α

ΑΡΙΘΜΟΣ: 51

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 28/01/2019

ΩΡΑ ΕΙΣΡΕΨΗΣ: 01:15

ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

ΣΕΛΙΔΑ: 1 ΑΠΟ 1

ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ:
ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ:
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ:
ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΩΡΙΣΜΟΥ:
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ 30 ΗΜΕΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ. %	ΚΑΘ. ΑΣΙΑ	Φ.Π.Α. %	ΑΣΙΑ Φ.Π.Α.
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	100,00		100,00	24,00	24,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	42,00		42,00	24,00	10,08
401.2	Switch, 16 θέσεων	TEM	1,000	25,00		25,00	24,00	6,00
401.1	Switch, 8 θέσεων	TEM	3,000	21,00		63,00	24,00	15,12
50.02	Hub, 16 θέσεων	TEM	1,000	25,00		25,00	24,00	6,00
50.01	Hub, 8 θέσεων	TEM	2,000	20,00		40,00	24,00	9,60
101.003	Καλώδιο USB, 1,0 m, με ακροδέκτες	TEM	12,000	0,90		10,80	24,00	2,59
101.002	Καλώδιο USB, 0,25 m, με ακροδέκτες	TEM	9,000	0,70		6,30	24,00	1,51
102.004	Καλώδιο τηλεφωνικό, με ακροδέκτες	TEM	1,000	0,50		0,50	24,00	0,12

ΦΠΑ %	ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΑΝΑ ΚΑΘΑΡΗ ΑΣΙΑ	ΑΣΙΑ Φ.Π.Α.	ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝ. ΑΣΙΑ
24,00	312,60	75,02		
0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00		

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:

ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛ.	ΝΕΟ ΥΠΟΛ.	ΣΥΝ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΣΙΑ ΠΡΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
3448,11	3835,73	31,000		312,60

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΠΟΣ %	ΣΥΝ. ΑΣΙΑ

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΑΞΙΔΕΥΟΥΝ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ. ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΛΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗ.
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΡΑΠΕΖΗΣ: ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: IBAN: GRXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX

εικόνα 24.15

Πώς να εκτυπώσετε το ...a.txt, για να έχετε εμφανίσιμη παρουσίαση

Για να εκτυπώσετε σωστά το αρχείο ...a.txt, σε **οριζόντια** διάταξη, θα πρέπει:

- (α) Να βεβαιωθείτε ότι οι χαρακτήρες είναι **Consolas**, με μέγεθος **9 dpi**.
- (β) Να επιλέξετε την **οριζόντια** εκτύπωση. Θα απαιτηθούν για την εκτύπωση **2 σελίδες**. Θα διαπιστώσετε ότι θα έχετε μία πολύ όμορφη και ευανάγνωστη εκτύπωση του ...a.txt.

Εναλλακτικά, μπορείτε να έχετε **κατακόρυφη** εκτύπωση, σε **1 σελίδα**, ως εξής:

- (α) Μετατρέπετε τους χαρακτήρες είναι **Consolas**, με μέγεθος **7 dpi**.
- (β) Από την επιλογή του menu «Αρχείο→Διαμόρφωση σελίδας», στο «Σημειωματάριο» (Notepad), μηδενίζετε το δεξιό περιθώριο και μετά εκτυπώνετε.

Επανεκτύπωση Κακέκτυπου Παραστατικού

Θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία «Ακύρωσης» και «Επανεκδόσης» του κακέκτυπου παραστατικού, η οποία αναπτύσσεται στο κεφάλαιο 25, παράγραφος «Ακύρωση με Παραστατικό και Επανεκδοση του ίδιου Παραστατικού», σελ. 105.

Συγκεκριμένα, η προβλεπόμενη από το νόμο διαδικασία έχει ως εξής:

«ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ» της Γ.Γ.Π.Σ. 18.08.2005

Ερώτηση 33η : Διευκρινίσεις σχετικά με τη μη ολοκλήρωση της φυσικής έκδοσης – εκτύπωσης σημανθέντος παραστατικού

Απάντηση: Σε περιπτώσεις μη ολοκλήρωσης της εκτύπωσης παραστατικού (πρόβλημα με μελάνι, «μάσημα» χαρτιού κ.λπ.) πρέπει υποχρεωτικά να εκδίδεται ακυρωτικό (κατ' αντιστοιχία του «Ειδικού Ακυρωτικού» που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. για την on – line ενημέρωση των βιβλίων) και να επανεκδίδεται το παραστατικό. Σημειώνεται δε ότι, τόσο το Ακυρωτικό όσο και το επανεκδομένο παραστατικό θα πρέπει να σημανθούν από την ΕΑΦΔΣΣ με ιδιαίτερη – ξεχωριστή σε κάθε περίπτωση Συμβολοσειρά Σήμανσης. Στην περίπτωση που λόγω τεχνικού προβλήματος κατά τη διαδικασία σήμανσης ενός παραστατικού, δεν γίνει η εκτύπωση αυτού, ενώ όμως έχει δημιουργηθεί η αντίστοιχη σήμανση, τότε θα πρέπει πρώτα να γίνει ο προσδιορισμός στον διασυνδεδεμένο Η/Υ των ηλεκτρονικών αρχείων (..._a.txt) και (..._b.txt). Η δημιουργία των αρχείων αυτών στον Η/Υ και η έκδοση του Δελτίου Φορολογικής Σήμανσης Στοιχείου ΔΦΣΣ, από τον φορολογικό εκτυπωτή που είναι ενσωματωμένος στην ΕΑΦΔΣΣ, είναι ασφαλής απόδειξη της δημιουργίας και της ολοκλήρωσης της σήμανσης. Μετά τον εντοπισμό και την ανάκτηση των αρχείων αυτών, γίνεται η εκτύπωσή τους σε απλές ιδιαίτερες σελίδες για το περιεχόμενο κάθε ενός απ' αυτά. Οι δύο αυτές σελίδες συρράπτονται και πρέπει να φυλάσσονται για κάθε περίπτωση ελέγχου. Επιπλέον θα πρέπει να επισημαίνεται επ' αυτών, με αναγραφή, η ακύρωση της χρήσης του συγκεκριμένου στοιχείου λόγω μη έκδοσης εξ αιτίας τεχνικού προβλήματος. Κατόπιν θα πρέπει να ακολουθούνται οι διαδικασίες που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο (Ακυρωτικό και επανεκδοση). Επισημαίνεται ότι, η ανωτέρω διαδικασία, (ακύρωση και επανεκδοση), ακολουθείται μόνον για τις περιπτώσεις κακέκτυπων ή μη εκδοθέντων/σημανθέντων παραστατικών.

25. Ακύρωση Παραστατικού

Για την ακύρωση παραστατικού, προβλέπονται από τη νομοθεσία τα εξής:

ΠΟΛ 1036/13: άρθρο 4, Περιπτώσεις έκδοσης ακυρωτικού στοιχείου

... διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση ακύρωσης εγγραφής μηχανογραφικά τηρούμενων φορολογικών βιβλίων, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης μη σημανομένων ... μπορεί να εκδίδεται οποιοδήποτε μη φορολογικό παραστατικό (π.χ. λογιστικό σημείωμα κ.λπ.).

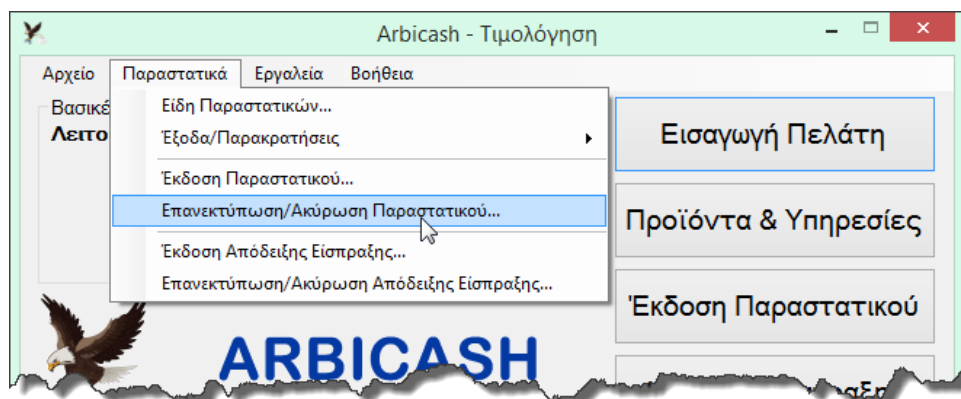
...

Συμπερασματικά, ακυρωτικό στοιχείο εκδίδεται μόνο στην περίπτωση ακύρωσης φορολογικού στοιχείου που έχει σημανθεί, προαιρετικά ή υποχρεωτικά, με φορολογικό μηχανισμό Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ. και εφόσον δεν έγινε χρήση αυτού.

Τέλος, επισημαίνεται ότι, για την ακύρωση τιμολογίου, σημειομένου ή μη, εφόσον έγινε χρήση αυτού (παράδοση στον αντισυμβαλλόμενο) εκδίδεται πιστωτικό τιμολόγιο.

Απλή Ακύρωση Παραστατικού, που δεν έχει σήμανση από Φ.Μ.

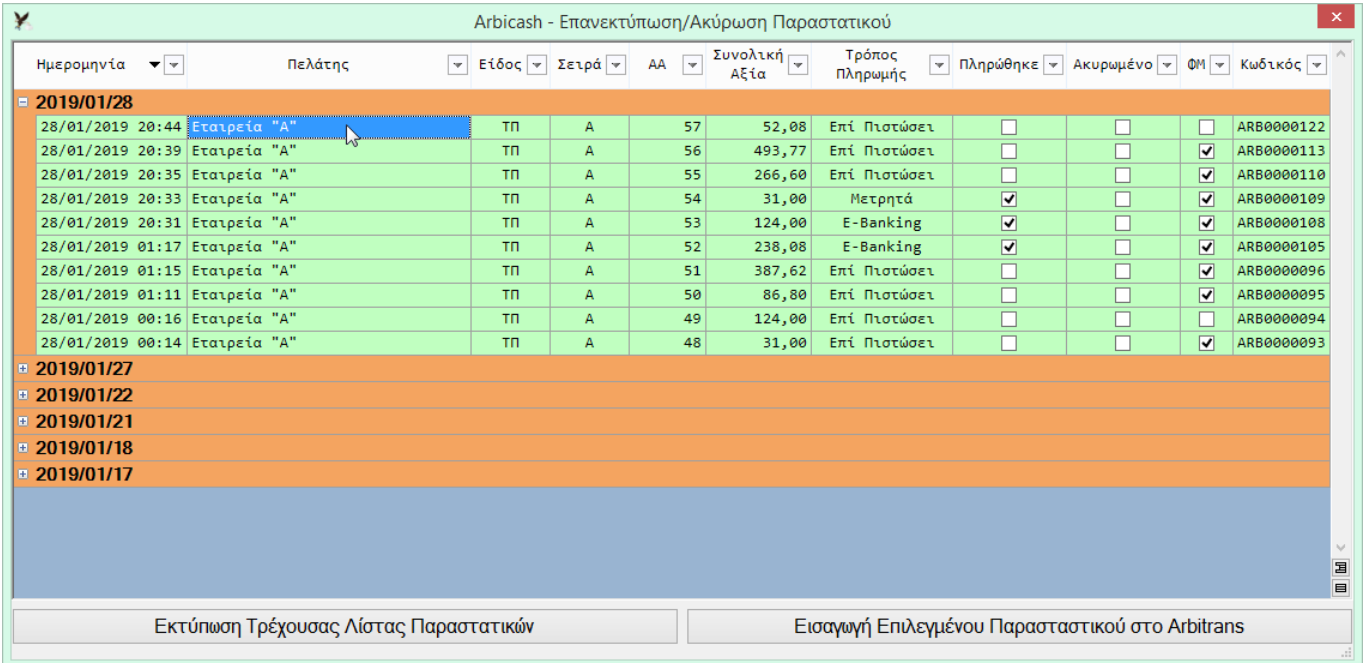
Για να ακυρώσετε ένα παραστατικό, επιλέγετε τη διαδρομή «Παραστατικά→Επανεκτύπωση /Ακύρωση Παραστατικού», εικόνα 25.1.



εικόνα 25.1

Θα ανοίξει η φόρμα Επανεκτύπωσης/Ακύρωσης παραστατικών, εικόνα 25.2, από αυτήν, με διπλό κλικ, επιλέγουμε το παραστατικό που θέλουμε να ακυρώσουμε.

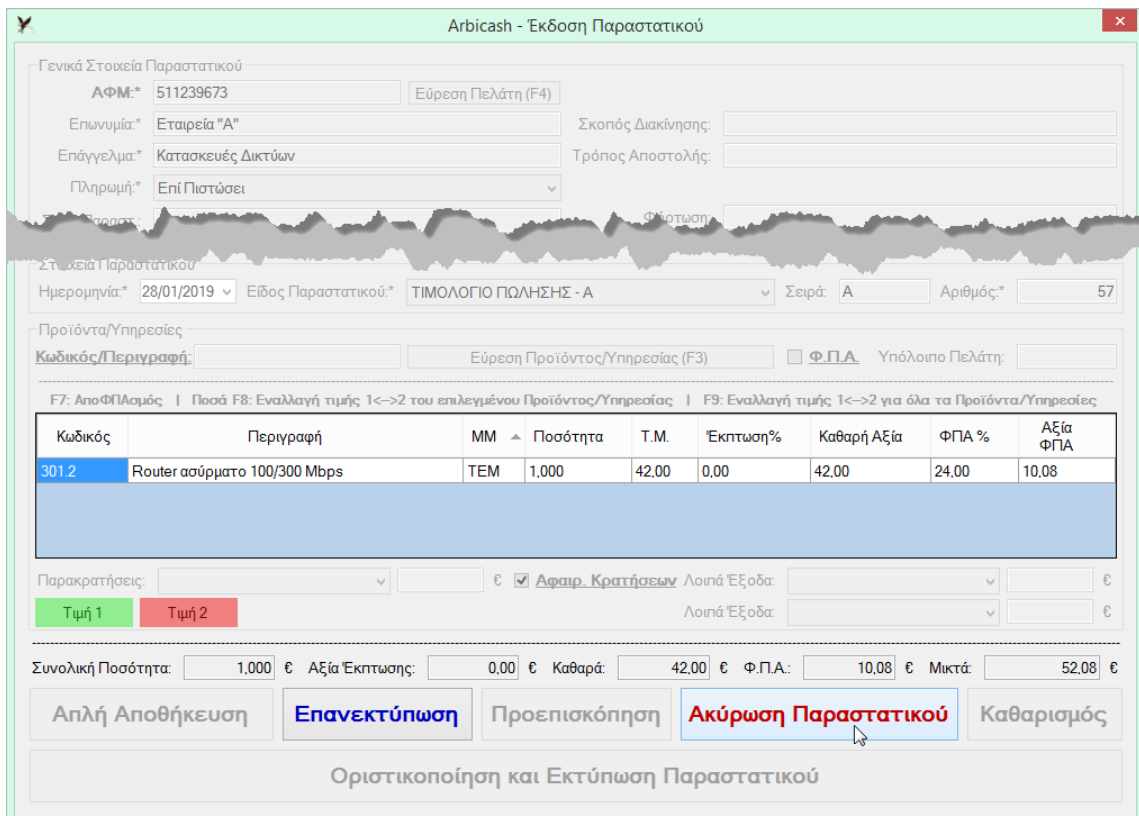
Στην προκειμένη περίπτωση, θα ακυρώσουμε ένα παραστατικό το οποίο δεν έχει δεχτεί σήμανση και συγκεκριμένα το ΤΠ-57. Κάνουμε διπλό κλικ σε οποιοδήποτε πεδίο στη γραμμή του παραστατικού.



Ημερομηνία	Πελάτης	Είδος	Σειρά	ΑΑ	Συνολική Αξία	Τρόπος Πληρωμής	Πληρώθηκε	Ακυρωμένο	ΦΜ	Κωδικός
28/01/2019 20:44	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	57	52,08	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARB0000122
28/01/2019 20:39	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	56	493,77	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000113
28/01/2019 20:35	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	55	266,60	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000110
28/01/2019 20:33	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	54	31,00	Μετρητά	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000109
28/01/2019 20:31	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	53	124,00	E-Banking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000108
28/01/2019 01:17	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	52	238,08	E-Banking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000105
28/01/2019 01:15	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	51	387,62	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000096
28/01/2019 01:11	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	50	86,80	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000095
28/01/2019 00:16	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	49	124,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARB0000094
28/01/2019 00:14	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	48	31,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000093

εικόνα 25.2

Τα στοιχεία του παραστατικού θα εμφανιστούν στη φόρμα έκδοσης Παραστατικών, όπως φαίνεται στην εικόνα 25.3. Σε αυτήν κάνουμε κλικ στο κουμπί «Ακύρωση Παραστατικού».



Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ.*: 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4)

Επωνυμία: Εταιρεία "Α" Σκοπός Διακίνησης:

Επάγγελμα: Κατασκευές Δικτύων Τρόπος Αποστολής:

Πληρωμή: Επί Πιστώσει

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία: 28/01/2019 Είδος Παραστατικού: TIMOLOGIO ΠΩΛΗΣΗΣ - A Σειρά: A Αριθμός: 57

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Φ.Π.Α. Υπόλοιπο Πελάτη:

F7: ΑποΦΠΑμός | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.2	Router ασύρματο 100/300 Mbps	TEM	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,08

Παρακαρτήσεις: € Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1 Τιμή 2 Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 1,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 42,00 € Φ.Π.Α.: 10,08 € Μικτά: 52,08 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση **Ακύρωση Παραστατικού** Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 25.3

Ως εκ τούτου, υπό την προϋπόθεση ότι το παραστατικό δεν έχει παραδοθεί στον αποδέκτη του, θα κάνουμε μία απλή ακύρωση, αλλιώς πρέπει να εκδοθεί πιστωτικό. Θα ακολουθήσει η εκτύπωση, εικόνα 25.5, με την ένδειξη «Ακυρωμένο Παραστατικό».

εικόνα 25.4

ARB0000123

ΑΡΧΕΙΟ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δοκιμή Τιμολόγησης

Υλικά και κατασκευές δικτύων τηλεπικοινωνιών
Νέα Οδός 255

Α.Φ.Μ.: 555777501 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ

Τηλ.: 2101111111, 2102222222

email: info@dokimi_timolod.gr

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΤΠ)	A	57	28/01/2019	20:44	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΜΑΓΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ: 10020	ΣΕΛΙΔΑ: 1 από 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Εταιρεία "Α"	ΕΚΤΕΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ:
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Κατασκευές Δικτύων	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ:
ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘ.: Νέα Οδός 155	ΕΚΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ:
ΠΟΛΗ/Τ.Κ.: Αθήνα - 12345	ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2103333333	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ:
Α.Φ.Μ.: 511239673	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
Δ.Ο.Υ.: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ 30 ΗΜΕΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ%	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΦΠΑ%	ΑΞΙΑ ΦΠΑ
301.2	Router ασύρματο 100/300 Mbps	ΤΕΜ	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,08

ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α ΑΝΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ		
ΦΠΑ %	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.
24.00	42.00	10.08

ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛ.	ΝΕΟ ΥΠΟΛ.	ΣΥΝ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ
4648,18	4700,26	1,000

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣ %	ΣΥΝ.ΑΞΙΑ

ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝ.ΑΞΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:	0.00

ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	
ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ:	42.00
ΕΚΠΤΩΣΗ:	0.00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	42.00
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.:	10.08
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ:	0.00
Φ.Π.Α. ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΟΔΩΝ:	0.00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:	52.08
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:	0.00
ΠΛΗΡΟΤΕΡΟ ΠΟΣΟ:	52.08

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
-----------	-------------

ΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥΝΤΙ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ.ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΚΥΡΥΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΛΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΞΟΔΩΣΗ.
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ: ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: IBAN: GR0007 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

ARBITRANS - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - www.arbitrans.gr

Arbicaash – Οδηγίες Χρήσης
support@arbitrans.gr

Μετά, η εικόνα 25.2, θα πάρει τη μορφή που φαίνεται στην εικόνα 25.6. Θα δείτε ότι το παραστατικό έχει μαρκαριστεί ως ακυρωμένο.

Arbicash - Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού											
Ημερομηνία	Πελάτης	Είδος	Σειρά	ΑΑ	Συνολική Αξία	Τρόπος Πληρωμής	Πληρώθηκε	Ακυρωμένο	ΦΜ	Κωδικός	
2019/01/28											
28/01/2019 20:44	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	57	52,08	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARB0000123	
28/01/2019 20:39	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	56	493,77	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000113	
28/01/2019 20:35	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	55	266,60	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000110	
28/01/2019 20:33	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	54	31,00	Μετρητά	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000109	
28/01/2019 20:31	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	53	124,00	E-Banking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000108	
28/01/2019 01:17	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	52	238,08	E-Banking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000105	
28/01/2019 01:15	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	51	387,62	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000096	
28/01/2019 01:11	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	50	86,80	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000095	
28/01/2019 00:16	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	49	124,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARB0000094	
28/01/2019 00:14	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	48	31,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000093	
2019/01/27											
2019/01/22											
2019/01/21											
2019/01/18											
2019/01/17											
Εκτύπωση Τρέχουσας Λίστας Παραστατικών						Εισαγωγή Επιλεγμένου Παραστατικού στο Arbitrans					

εικόνα 25.6

Ακύρωση με την έκδοση Ακυρωτικού Παραστατικού

Η ακύρωση αυτή προβλέπεται να γίνεται μόνο στην περίπτωση που το παραστατικό έχει δεχτεί σήμανση από Φ.Μ. και δεν έχει ακόμη γίνει η χρήση του.

Έστω ότι θέλουμε να ακυρώσουμε το παραστατικό ΤΠ-55, που φαίνεται στην εικόνα 25.7. Όπως βλέπουμε αυτό το παραστατικό έχει σήμανση από Φ.Μ.

Arbicash - Επανεκτύπωση/Ακύρωση Παραστατικού											
Ημερομηνία	Πελάτης	Είδος	Σειρά	ΑΑ	Συνολική Αξία	Τρόπος Πληρωμής	Πληρώθηκε	Ακυρωμένο	ΦΜ	Κωδικός	
2019/01/28											
28/01/2019 20:44	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	57	52,08	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARB0000123	
28/01/2019 20:39	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	56	493,77	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000113	
28/01/2019 20:35	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	55	266,60	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000110	
28/01/2019 20:33	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	54	31,00	Μετρητά	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000109	
28/01/2019 20:31	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	53	124,00	E-Banking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000108	
28/01/2019 01:17	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	52	238,08	E-Banking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000105	
28/01/2019 01:15	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	51	387,62	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000096	
28/01/2019 01:11	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	50	86,80	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000095	
28/01/2019 00:16	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	49	124,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARB0000094	
28/01/2019 00:14	Εταιρεία "Α"	ΤΠ	A	48	31,00	Επί Πιστώσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARB0000093	
2019/01/27											
2019/01/22											
2019/01/21											
2019/01/18											
2019/01/17											
Εκτύπωση Τρέχουσας Λίστας Παραστατικών						Εισαγωγή Επιλεγμένου Παραστατικού στο Arbitrans					

εικόνα 25.7

Κάνουμε διπλό κλικ πάνω στο παραστατικό και θα εμφανιστεί η εικόνα 24.8. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Ακύρωση Παραστατικού» [1] και θα εμφανιστεί η εικόνα 25.9. Επιλέγουμε το κουμπί «Ακύρωση με Ακυρωτικό Παραστατικό» [2].

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία: 28/01/2019 Είδος Παραστατικού: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - Α Σειρά: Α Αριθμός: 59

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Φ.Π.Α. Υπόλοιπο Πελάτη: 4846,58

F7: ΑποΦΠΑσμός | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	100,00	0,00	100,00	24,00	24,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,08
50.01	Hub, 8 θέσεων	TEM	3,000	20,00	0,00	60,00	24,00	14,40

Παρακατήσεις: ☐ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1: Τιμή 2: Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 5,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 202,00 € Φ.Π.Α.: 48,48 € Μικτά: 250,48 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση **1** **Ακύρωση Παραστατικού** Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 25.8

Arbicash - Ακύρωση Παραστατικού

Απλή Ακύρωση **2** **Ακύρωση με Ακυρωτικό ή Πιστωτικό Παραστατικό**

Ακύρωση με Ακυρωτικό ή Πιστωτικό Παραστατικό και Επανεκδοση του ίδιου παραστατικού

εικόνα 25.9

Θα ανοίξει εικόνα 25.10. Από το «Είδος Παραστατικού» [3], επιλέγουμε, π.χ. το «ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ», σημείο [4]. Μετά κάνουμε κλικ στο «Ακύρωση Παραστατικού» [5].

Arbicash - Έκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

ΑΦΜ: 511239673 Εύρεση Πελάτη (F4) Προβολή Κартέλας Πελάτη

Επωνυμία: Εταιρεία "Α" Σκοπός Διακίνησης:

Επάγγελμα: Μηχανογράφηση Τρόπος Αποστολής:

Πληρωμή: E-Banking Φόρτωση:

Σχετ. Παραστ.: Παράδοση:

Παρατηρήσεις: Αρ. Αυτ/του:

Στοιχεία Παραστατικού

Ημερομηνία: 13/06/2019 Είδος Παραστατικού: **3** Σειρά: Αριθμός:

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός/Περιγραφή: Εύρεση Προϊόντος/Υπηρεσίας (F3) Φ.Π.Α. Υπόλοιπο Πελάτη:

F7: Αποφορλόγηση | Ποσά F8: Εναλλαγή τιμής 1<->2 του επιλεγμένου Προϊόντος/Υπηρεσίας | F9: Εναλλαγή τιμής 1<->2 για όλα τα Προϊόντα/Υπηρεσίες

Κωδικός	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τ.Μ.	Έκπτωση%	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ %	Αξία ΦΠΑ
3	Εργασία Τεχνίτη - Ημερήσια Απασχόληση	ΩΡΕΣ	3,000	140,00	0,00	420,00	24,00	100,80
4	Εργασία Βοηθού - Ημερήσια Απασχόληση	ΩΡΕΣ	5,000	110,00	0,00	550,00	24,00	132,00

Παρακατήσεις: ☐ Φόρος Ε.Ε. 194,00 € ☒ Αφαιρ. Κρατήσεων Λοιπά Έξοδα: €

Τιμή 1: Τιμή 2: Λοιπά Έξοδα: €

Συνολική Ποσότητα: 8,000 € Αξία Έκπτωσης: 0,00 € Καθαρά: 970,00 € Φ.Π.Α.: 232,80 € Μικτά: 1202,80 €

Απλή Αποθήκευση Επανεκτύπωση Προεπισκόπηση **5** **Ακύρωση Παραστατικού** Καθαρισμός

Οριστικοποίηση και Εκτύπωση Παραστατικού

εικόνα 25.10

Μετά θα εκτυπωθεί το ακυρωτικό παραστατικό που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι το «ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ», εικόνα 25.11.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ: Αν είσαστε συνδεδεμένοι με το Arbitrans, θα παραμείνει μόνο ο αριθμός του ακυρωμένου παραστατικού, χαρακτηρισμένος ως **ΑΚΥΡΟΣ**, απλά και μόνο για τον τυχόν έλεγχο που θα κάνετε για συνεχόμενη αρίθμηση. Το ειδικό ακυρωτικό στοιχείο, δεν είναι υποχρεωτικό να καταχωρείται ως ξεχωριστό παραστατικό (βλέπε Ερώτηση 35, «ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ» της Γ.Γ.Π.Σ. 18.08.2005).

ARC0000126

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δοκιμή Τιμολόγησης

Υλικά και κατασκευές δικτύων πληροφορικής
 Νέα Οδός 255
 Α.Φ.Μ.: 555777501 - Δ.Ο.Υ.: ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ
 Τηλ.: 2101111111, 2102222222
 email: info@dokimi_timolod.gr

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΕΝΔΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (ΑΚΥΡ)	A	1	28/01/2019	22:51	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ: 10020	ΣΕΛΙΔΑ: 1 από 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Εταιρεία "Α"	ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ: ΤΠ/59
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Κατασκευές Δικτύων	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ:
ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘ.: Νέα Οδός 155	ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ:
ΠΟΛΗ/Τ.Κ.: Αθήνα - 12345	ΤΟΠΟΣ ΘΩΡΤΩΣΗΣ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2103333333	ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ:
Α.Φ.Μ.: 511239673	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
Δ.Ο.Υ.: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ 30 ΗΜΕΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ%	ΚΑΘ.ΑΣΙΑ	ΦΠΑ%	ΑΣΙΑ ΦΠΑ
301.3	Router ασύρματο 1000/750 Mbps	TEM	1,000	100,00	0,00	100,00	24,00	24,00
401.3	Switch, 24 θέσεων	TEM	1,000	42,00	0,00	42,00	24,00	10,00
50.01	Hub, 8 θέσεων	TEM	3,000	20,00	0,00	60,00	24,00	14,40

ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α ΑΝΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ		
ΦΠΑ %	ΚΑΘΑΡΗ ΑΣΙΑ	ΑΣΙΑ Φ.Π.Α.
24,00	202,00	48,48

ΠΡΟΗΓ.	ΥΠΟΛ.	ΝΕΟ ΥΠΟΛ.	ΣΥΝ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ
4846,58	4596,10	5,000	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Με το παρόν Ακυρωτικό Στοιχείο ακυρώνεται το Παραστατικό ΤΠ/59.

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣ %	ΣΥΝ.ΑΣΙΑ

ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝ.ΑΣΙΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ:	0,00

ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	
ΑΣΙΑ ΠΡΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ:	202,00
ΕΚΠΤΩΣΗ:	0,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΣΙΑ:	202,00
ΑΣΙΑ Φ.Π.Α.:	48,48
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ:	0,00
Φ.Π.Α. ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΟΔΩΝ:	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:	250,48
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:	0,00
ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ:	250,48

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ

ΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΗΣ ΕΝΔΥΜΗ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΚΥΡΩΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΩΝ ΜΕΡΙΣ ΤΗΝ ΟΛΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΞΟΔΩΝ.
 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ: ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: ΙΒΑΝ: 00000 0000 0000 0000 0000 0000

[NON FISCAL SIGNATURE ONLY FOR TEST] 0024 00000024 1901282320 ZZZ999990000

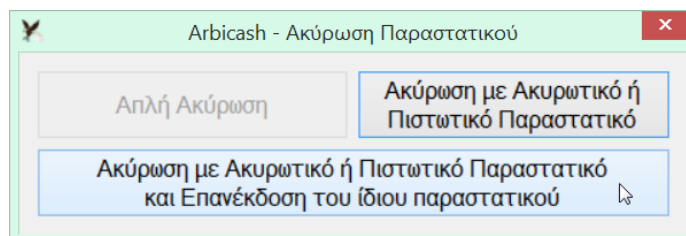
ARBITRANS - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - www.arbitrans.gr

εικόνα 25.11

Ακύρωση με Παραστατικό και Επανεκδοση του ίδιου Παραστατικού

Σε περίπτωση που το ακυρωτικό παραστατικό, εκδίδεται λόγω **κακέκτυπου** παραστατικού (π.χ. μάσημα χαρτιού, τέλος της μελάνης, κτλ.), προφανώς θα θέλατε να συντάξετε ξανά το ίδιο παραστατικό και να το εκδώσετε αμέσως.

Την εργασία της σύνταξης και της εκτύπωσης του νέου παραστατικού μπορεί να την κάνει αυτόματα το πρόγραμμα, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί, εικόνα 25.12.

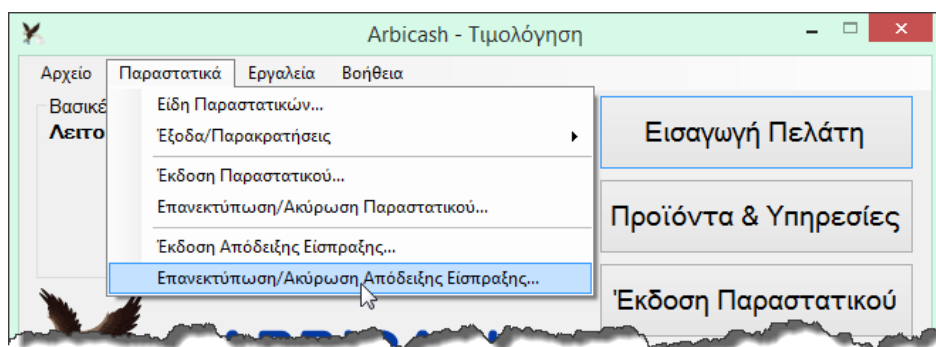


εικόνα 25.12

Ακολουθεί η διαδικασία της εκτύπωσης του ακυρωμένου παραστατικού με τη σφραγίδα «ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ», μετά του ειδικού ακυρωτικού στοιχείου και στη συνέχεια επανεκδίδεται το ίδιο παραστατικό, με νέο αριθμό και με διαφορετική σήμανση.

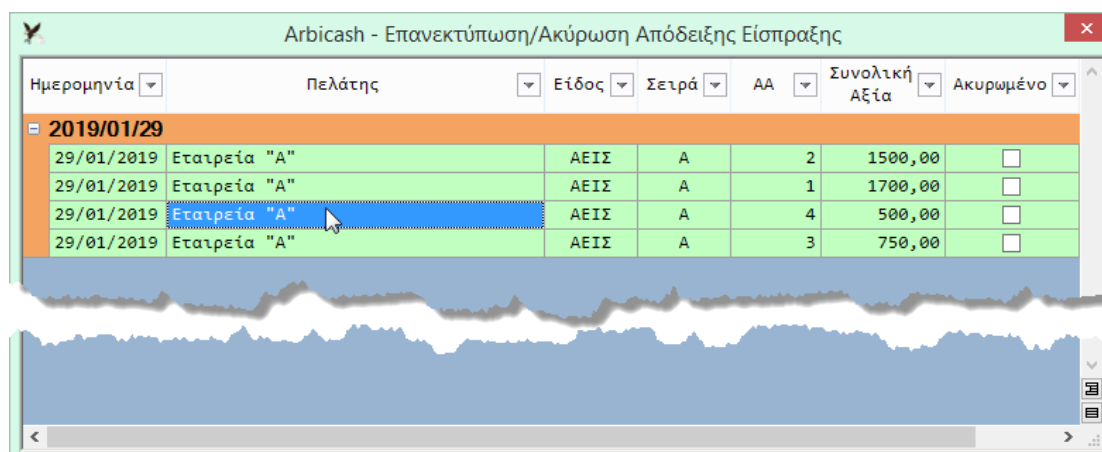
26. Επανεκτύπωση/Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης

Για να επανεκτυπώσετε ή να ακυρώσετε μία απόδειξη είσπραξης, κάνετε κλικ στη διαδρομή «Παραστατικά→Επανεκτύπωση/Ακύρωση Απόδειξης Είσπραξης...», εικόνα 26.1.



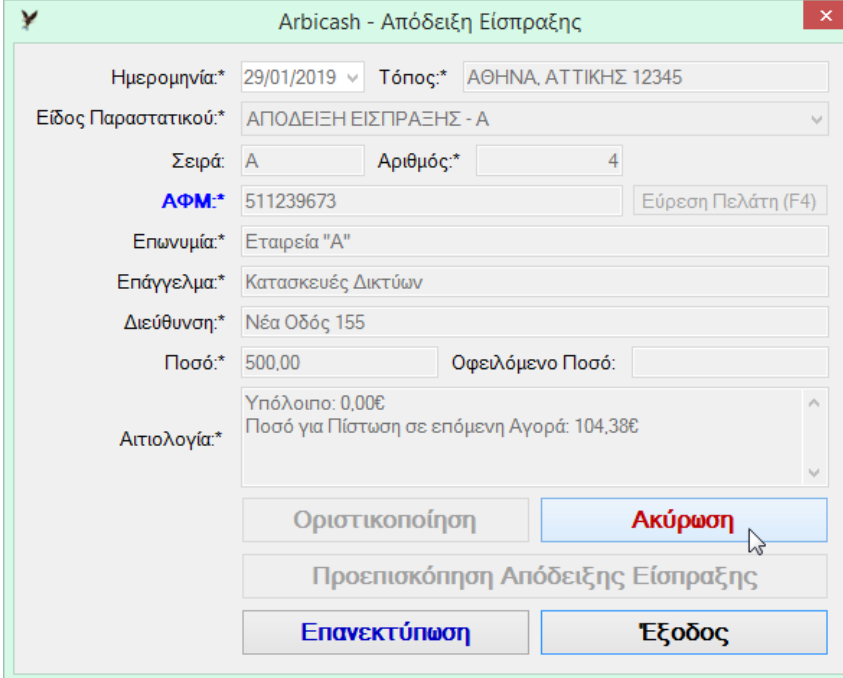
εικόνα 26.1

Στη φόρμα που θα ανοίξει, εμφανίζονται όλες οι αποδείξεις είσπραξης που έχετε εκδώσει εικόνα 26.2. Μπορείτε να εφαρμόσετε τα «Φίλτρα Αναζήτησης» για να βρείτε τις αποδείξεις είσπραξης βάσει ημέρας ή βάσει αριθμού ή για συγκεκριμένο πελάτη.




εικόνα 26.2

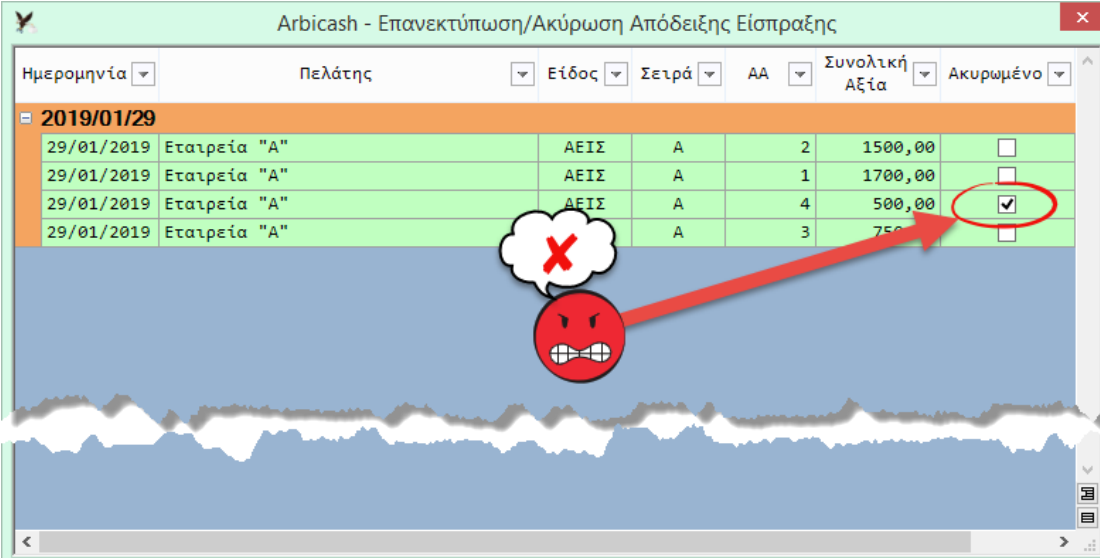
Αφού βρείτε την απόδειξη είσπραξης που θέλετε να επανεκτυπώσετε ή να ακυρώσετε, κάνετε διπλό click επάνω της. Στη φόρμα που θα ανοίξει, εικόνα 26.3, όλα τα πεδία θα είναι κλειδωμένα και δεν θα μπορούν να επεξεργαστούν. Μόνο τα κουμπιά «Επανεκτύπωση» και «Ακύρωση» θα είναι ενεργοποιημένα.



εικόνα 26.3

Για να επανεκτυπώσετε μία απόδειξη είσπραξης, κάνετε κλικ στο κουμπί «Επανεκτύπωση». Θα εμφανιστεί η φόρμα προβολής και εκτύπωσης, στην οποία κάνετε κλικ στο κουμπί  για να επανεκτυπώσετε την απόδειξη.

Ομοίως για να ακυρώσετε μία απόδειξη είσπραξης, κάνετε κλικ στο κουμπί «Ακύρωση». Μετά την ακύρωση η εικόνα 26.2 θα είναι όπως η εικόνα 26.4.



Ημερομηνία	Πελάτης	Είδος	Σειρά	ΑΑ	Συνολική Αξία	Ακυρωμένο
2019/01/29						
29/01/2019	Εταιρεία "Α"	ΑΕΙΣ	A	2	1500,00	<input type="checkbox"/>
29/01/2019	Εταιρεία "Α"	ΑΕΙΣ	A	1	1700,00	<input type="checkbox"/>
29/01/2019	Εταιρεία "Α"	ΑΕΙΣ	A	4	500,00	<input checked="" type="checkbox"/>
29/01/2019	Εταιρεία "Α"	ΑΕΙΣ	A	3	750,00	<input type="checkbox"/>

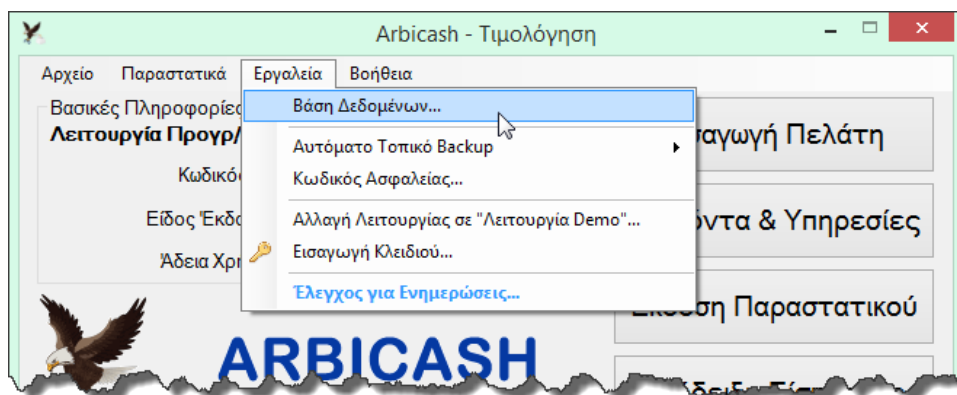
εικόνα 26.4

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Καμία ακύρωση απόδειξης δεν μεταφέρεται αυτόματα στο βιβλίο των Εσόδων. Εάν ακυρώσετε μία Απόδειξη Είσπραξης, θα πρέπει μετά να ανοίξετε το βιβλίο Εσόδων για να τη διαγράψετε.

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ

27. Λήψη των Αντιγράφων Ασφαλείας

Από την κεντρική φόρμα επιλέγετε «Εργαλεία→Βάση Δεδομένων...», εικόνα 27.1.

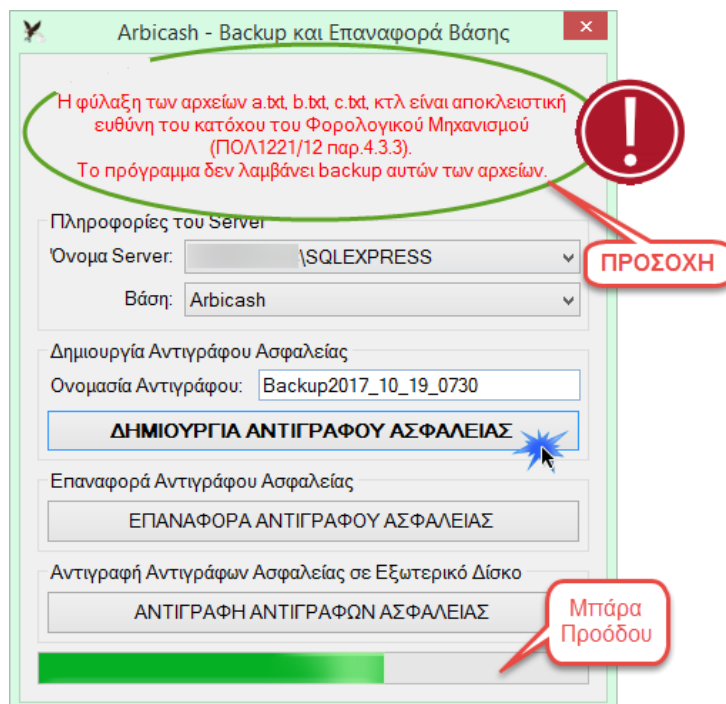


εικόνα 27.1

Στη φόρμα που θα εμφανιστεί, μπορείτε να αλλάξετε αν θέλετε την ονομασία του Backup. Μετά κάνετε κλικ στο κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Λαμβάνεται Backup, μόνο της **βάσης δεδομένων** με τα στοιχεία που δημιουργούνται από το ίδιο το πρόγραμμα. Αν υπάρχει Φορολογικός Μηχανισμός (Φ.Μ.), **δεν** λαμβάνονται αντίγραφα των αρχείων που δημιουργούνται από τον Φ.Μ. δηλαδή των ...a.txt, ...b.txt, ...c.txt, ...d.txt, ...e.txt, ...s.txt. Η λήψη αντιγράφων αυτών των αρχείων συνήθως γίνεται με τα εργαλεία που διαθέτει το πρόγραμμα οδήγησης του Φ.Μ. **Βάσει της ΠΟΛ-1221/12, παράγραφος 4.3.3, την αποκλειστική ευθύνη για τη φύλαξη τους, την έχει ο κάτοχος του Φ.Μ.**

Θα αρχίσει η λήψη του Backup της βάσης δεδομένων. Η πρόοδος λήψης του αντιγράφου φαίνεται στη μπάρα προόδου στο κάτω μέρος, εικόνα 27.2.

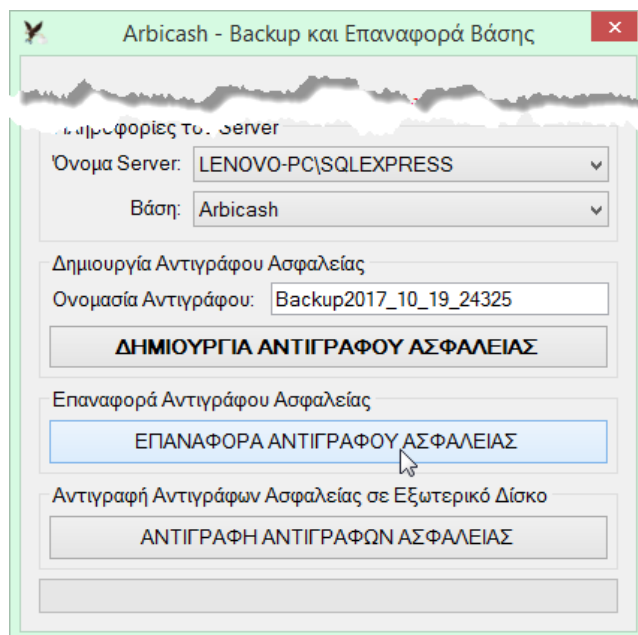


εικόνα 27.2

ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ: Η θέση στην οποία δημιουργούνται τα αντίγραφα ασφαλείας στο δίσκο C είναι η:
C:\Arbitrans\Arbicash\Database Backup

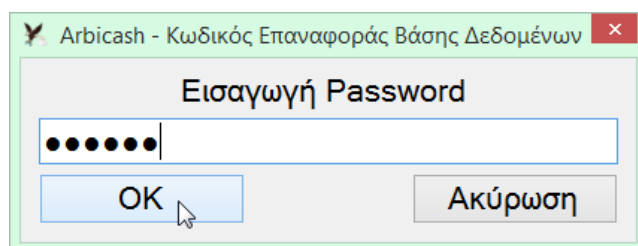
28. Επαναφορά Αντιγράφου ασφαλείας

Η επαναφορά ενός Backup, γίνεται κάνοντας κλικ στο κουμπί «ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ», εικόνα 28.1.



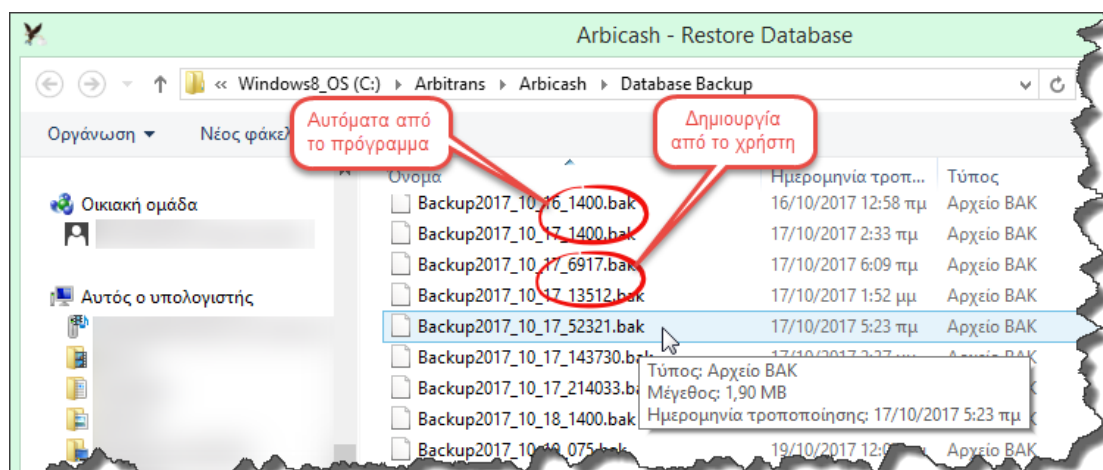
εικόνα 28.1

Θα ζητηθεί ο κωδικός ασφαλείας (εικόνα 28.2). Η αρχική τιμή αν δεν τον έχετε αλλάξει είναι 123456. Τον εισάγετε και κάνετε κλικ στο OK.



εικόνα 28.2

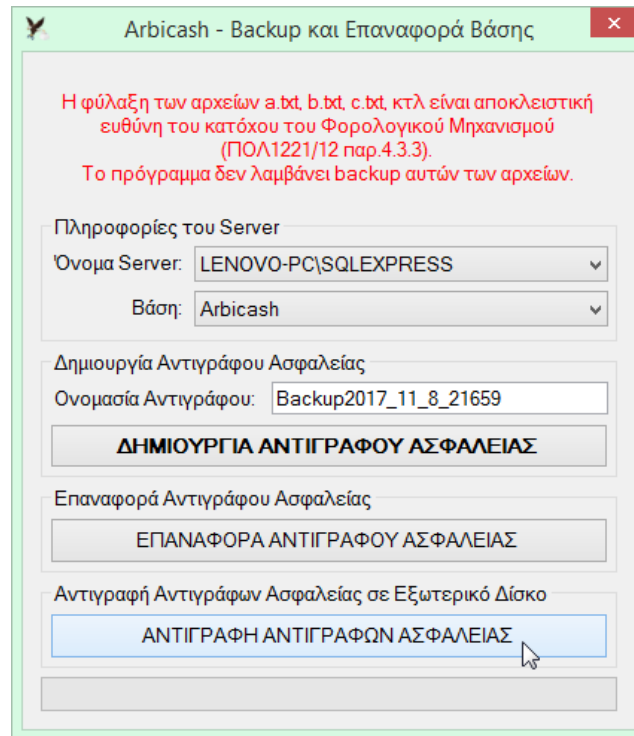
Θα εμφανιστεί ο explorer των Windows (εικόνα 28.3). Κάνετε διπλό κλικ στο Backup που θέλετε. Αν είναι προηγούμενης έκδοσης, θα πρέπει, μετά την επαναφορά, να κλείσετε το πρόγραμμα και να κάνετε επανεγκατάσταση του τελευταίου update.



εικόνα 28.3

29. Αντιγραφή των Backup σε εξωτερικό σκληρό δίσκο ή USB

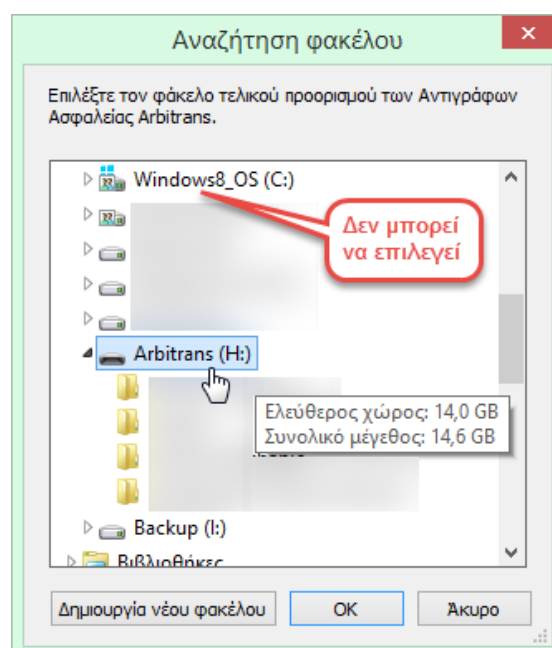
Στην εικόνα 29.1, κάνουμε κλικ στο κουμπί «ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ». Θα ανοίξει η φόρμα επιλογής της θέσης αποθήκευσης, εικόνα 29.2.



εικόνα 29.1

Επιλέγεται το μέσο αποθήκευσης στο οποίο θα δημιουργηθεί αυτόματα το αρχείο «ARBICASH BACKUPS», το οποίο θα περιέχει ένα πλήρες αντίγραφο των περιεχομένων του αρχείου «C:\Arbitrans\Arbicaash\Database Backup».

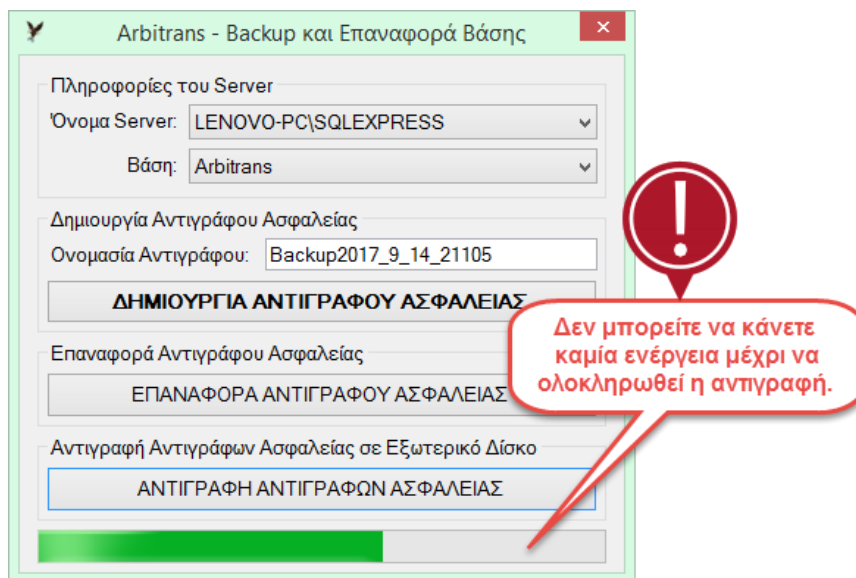
Δεν μπορεί να επιλεγεί η θέση C:, αλλά μπορεί να επιλεγεί οποιαδήποτε άλλη θέση εικόνα 29.3. Προσέξτε να είναι εξωτερικό το μέσο αποθήκευσης (εξωτερικός σκληρός δίσκος, USB, SD κτλ.).



εικόνα 29.2

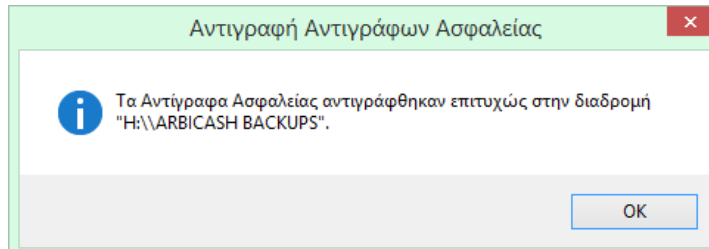
Στη συνέχεια θα αρχίσει η διαδικασία αντιγραφής στο μέσο που επιλέξατε, εικόνα 29.3. Η πρόοδος λήψης των αντιγράφων των Backup, φαίνεται στη μπάρα προόδου που είναι στο κάτω μέρος στην εικόνα 29.3.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Μέχρι να ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία αντιγραφής, δεν θα μπορείτε να κάνετε καμία ενέργεια με το πρόγραμμα Arbicash.



εικόνα 29.3

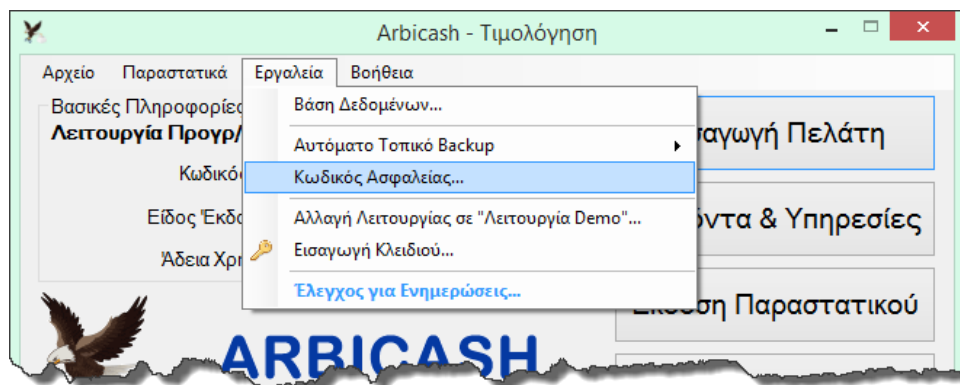
Μόλις ολοκληρωθεί η αντιγραφή θα δείτε το μήνυμα ολοκλήρωσης και την πλήρη θέση που έχουν αποθηκευτεί τα αρχεία Backup, εικόνα 29.4.



εικόνα 29.4

30. Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

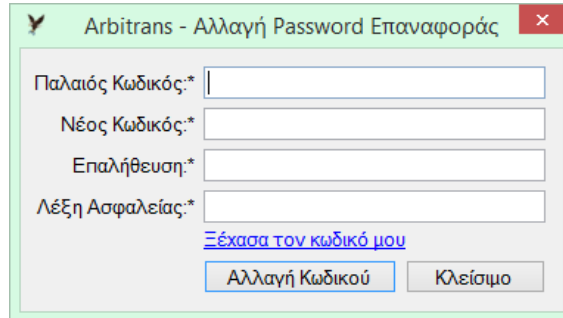
Προκειμένου να αλλάξετε τον κωδικό ασφαλείας που ζητείται, για να επαναφέρετε ένα αντίγραφο ασφαλείας από το σκληρό δίσκο, καθώς και σε πολλές ακόμη εργασίες, πρέπει να επιλέξετε τη διαδρομή «Εργαλεία→Κωδικός Ασφαλείας...», εικόνα 30.1.



εικόνα 30.1

Στην φόρμα που θα εμφανιστεί, εικόνα 30.2, συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία και κάντε κλικ στο κουμπί «Αλλαγή Κωδικού».

Ο αρχικός κωδικός ασφαλείας, μέχρι να τον αλλάξετε, είναι **123456**.

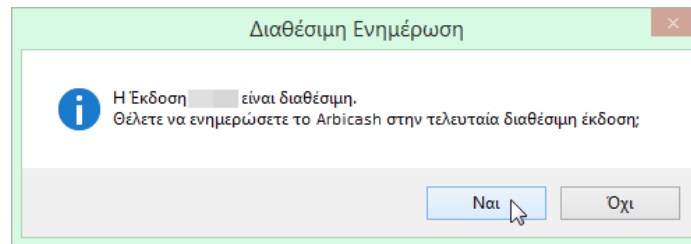


εικόνα 30.2

Αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας, κάντε κλικ στο «Ξέχασα τον κωδικό μου». Στη φόρμα που θα ανοίξει θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε την λέξη ασφαλείας. Από προεπιλογή, αυτή η λέξη είναι «www.arbitrans.gr».

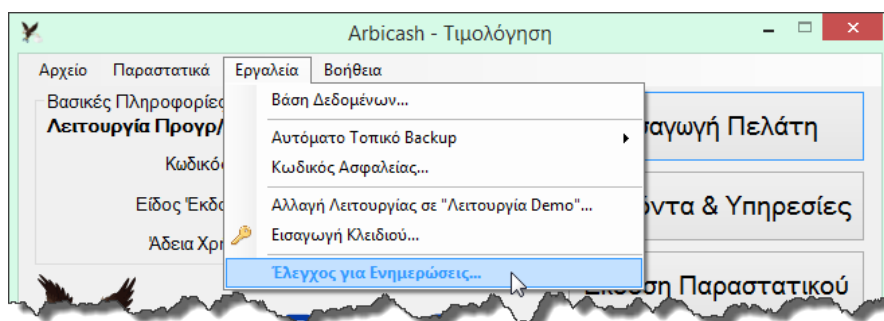
31. Ενημερώσεις του προγράμματος (Updates)

Κάθε φορά που εκκινεί το πρόγραμμα, αν βρεθεί νεότερη έκδοση το πρόγραμμα σας ρωτάει αν θέλετε να κάνετε το Update τώρα, εικόνα 31.1.



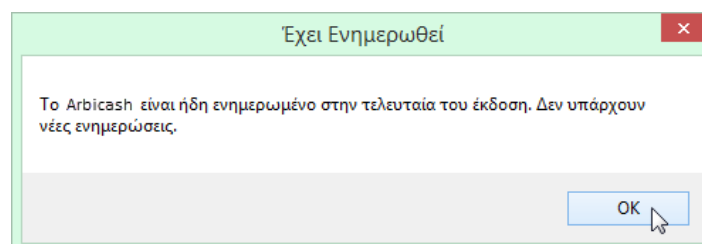
εικόνα 31.1

Μπορείτε και μέσα από το πρόγραμμα, να ελέγξετε αν υπάρχει νεότερη έκδοση επιλέγοντας «Εργαλεία→Έλεγχος για Ενημερώσεις», εικόνα 31.2.



εικόνα 31.2

Αν το πρόγραμμα είναι ενημερωμένο, θα δείτε το μήνυμα όπως στην εικόνα 31.3.



εικόνα 31.3

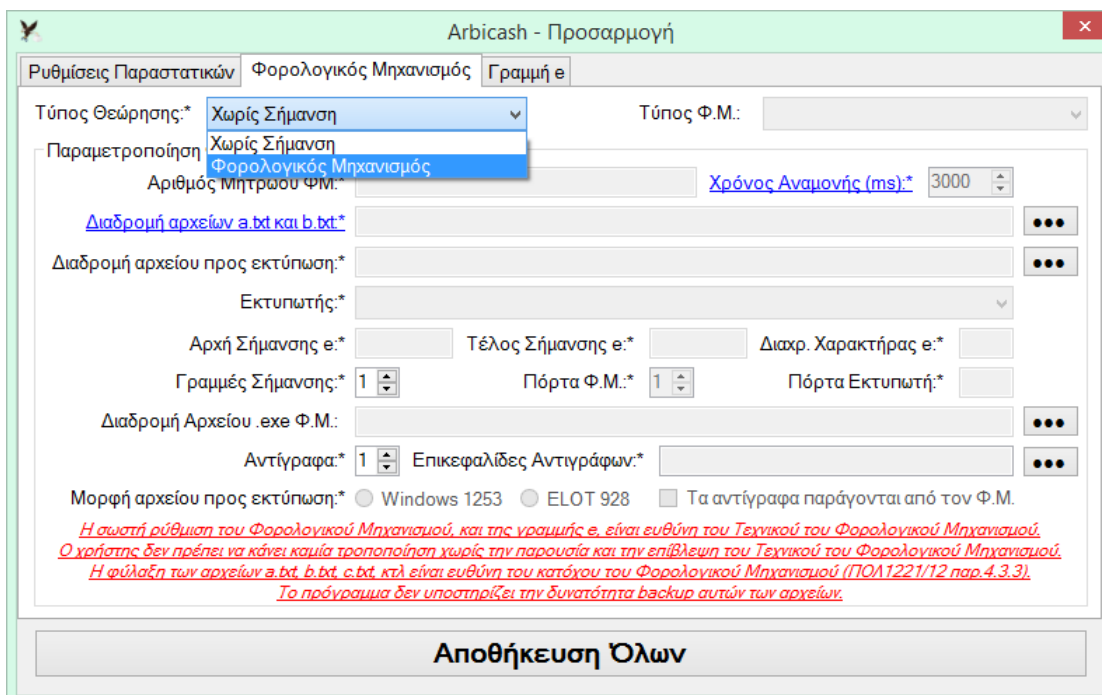
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ

Σχετικά με την παραμετροποίηση του φορολογικού μηχανισμού είχαμε αναφερθεί, πολύ συνοπτικά, στο κεφάλαιο 12, σελ. 55. Επίσης στο κεφάλαιο 15, σελ. 69, αναφερθήκαμε στον τρόπο που ρυθμίζεται ο αριθμός αντιγράφων.

Σε αυτή την ενότητα θα αναφερθούμε λεπτομερώς, σε όλες τις ρυθμίσεις που πρέπει να γίνονται με φορολογικούς μηχανισμούς και θα δώσουμε τα σχετικά παραδείγματα.

32. Η φόρμα παραμετροποίησης

Η φόρμα παραμετροποίησης του φορολογικού μηχανισμού, ανοίγει από το κεντρικό μενού, με κλικ στην επιλογή «Αρχείο→Προσαρμογή...». Μετά μεταβαίνετε στην καρτέλα «Φορολογικός Μηχανισμός», εικόνα 32.1.



εικόνα 32.1

Υπάρχουν μόνο δύο επιλογές για το πεδίο «Τύπος Θεώρησης»:

- Χωρίς Σήμανση
- Φορολογικός Μηχανισμός

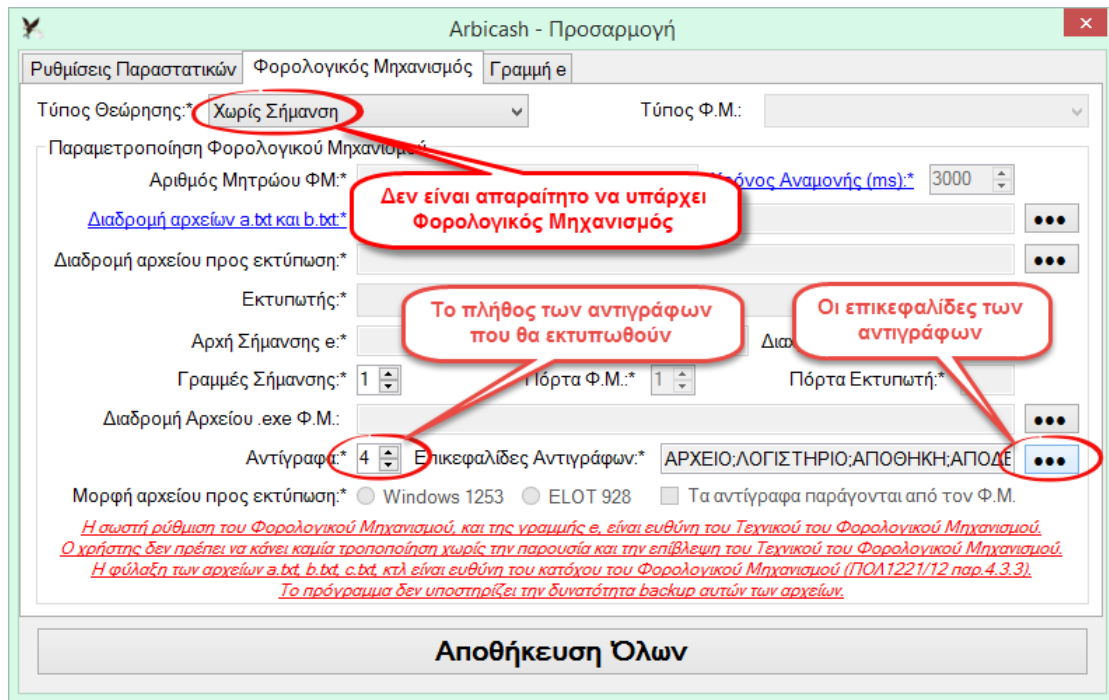
33. Παραμετροποίηση όταν δεν υπάρχει Φορολογικός Μηχανισμός

Στο θέμα αυτό είχαμε αναφερθεί και στην παράγραφο «Καθορισμός του πλήθους των Αντιγράφων και της Ονομασίας τους», του κεφαλαίου 15, σελ. 70.


Ακόμη και όταν έχετε επιλέξει το «Χωρίς Σήμανση», πρέπει να γίνουν ορισμένες βασικές ρυθμίσεις σε αυτή τη φόρμα. Για λόγους ολοκληρωμένης παρουσίασης, επαναλαμβάνουμε εδώ τις απαραίτητες ρυθμίσεις που θα πρέπει να γίνουν. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να καθοριστούν τιμές στα εξής πεδία, εικόνα 33.1:

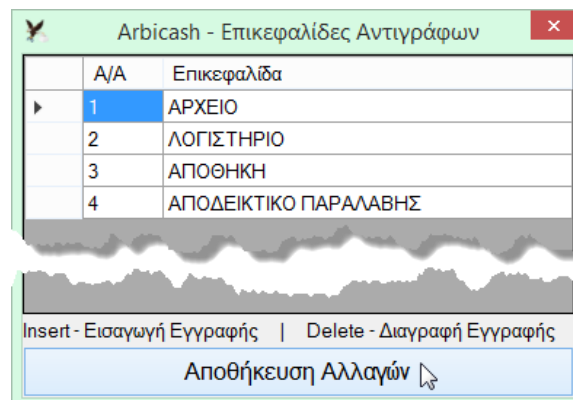
- «Αντίγραφα», δηλαδή το πλήθος των προς εκτύπωση αντιγράφων (χωρίς το πρωτότυπο).
- «Επικεφαλίδες Αντιγράφων», δηλαδή οι ονομασίες τους.

Το πλήθος των επικεφαλίδων πρέπει να είναι ίσο με τον αριθμό των αντιγράφων. Τα αντίγραφα, θα πρέπει να τα ονομάσουμε σύμφωνα με τη χρήση για την οποία προορίζονται.



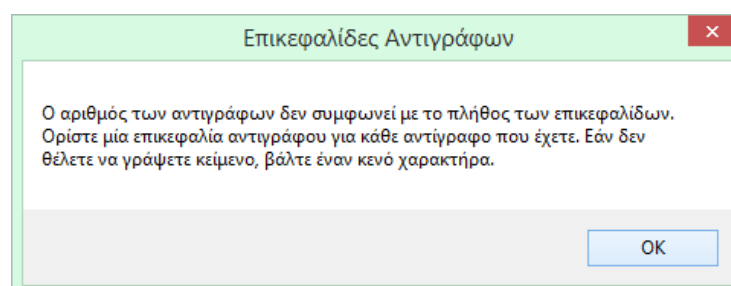
εικόνα 33.1

Στο πρωτότυπο αναγράφεται πάνω δεξιά **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**. Για τον ορισμό των επικεφαλίδων των αντιγράφων, κάνουμε κλικ στο , εικόνα 33.1. Μετά, με το Insert, εισάγουμε γραμμές, για τις επικεφαλίδες των αντιγράφων, εικόνα 33.2. Αυτές εκτυπώνονται πάνω αριστερά στο παραστατικό, ενώ δεξιά εκτυπώνεται η λέξη **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**. Αν δεν θέλετε να υπάρχει η επικεφαλίδα, εισάγετε ένα κενό χαρακτήρα. Μετά κάνετε κλικ στο «Αποθήκευση Αλλαγών».



εικόνα 33.2

Αποθηκεύουμε τις αλλαγές της φόρμας στην εικόνα 33.1, κάνοντας κλικ στο «Αποθήκευση Όλων». Αν ο αριθμός των αντιγράφων που ορίσατε, δεν είναι ίσος με το πλήθος των επικεφαλίδων, θα εμφανιστεί το μήνυμα που είναι στην εικόνα 33.3.



εικόνα 33.3

34. Παραμετροποίηση των Φορολογικών Μηχανισμών

Γενικές οδηγίες παραμετροποίησης

Θα αναφερθούμε στην γενική περίπτωση όπου ο Φ.Μ. **δεν** είναι από αυτούς που έχουν δοκιμαστεί με το πρόγραμμα, οπότε επιλέγετε «Άλλο», εικόνα 34.1. Σχεδόν οποιοσδήποτε Φ.Μ. μπορεί να υποστηριχτεί, αρκεί να δημιουργεί το αρχείο ...e.txt με τον τρόπο που αναφέρεται στη συνέχεια.

Κατ' αρχήν πρέπει να προγραμματιστεί ο ίδιος ο Φ.Μ. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω του συνοδευτικού προγράμματος οδήγησης του Φ.Μ. (driver Φ.Μ.). Οι οδηγίες προς τον τεχνικό που θα εγκαταστήσει το Φ.Μ., είναι πολύ απλές και συνοψίζονται στα εξής:

Οδηγίες παραμετροποίησης του Φ.Μ. για να μπορέσει να συνεργαστεί με το Arbicash

1. Ο φορολογικός μηχανισμός πρέπει να είναι ρυθμισμένος έτσι ώστε να στέλνει τις εκτυπώσεις σε έναν εικονικό εκτυπωτή (συγχρόνως πρέπει να δημιουργούνται τα αρχεία ...a.txt, ...b.txt, ...e.txt).
2. Ο πραγματικός εκτυπωτής στον οποίο θα εκτυπώνονται τα παραστατικά, πρέπει να είναι ορισμένος ως ο προεπιλεγμένος.
3. Το προς εκτύπωση αρχείο ονομάζεται Prn_TM.txt και αποστέλλεται στο φάκελο που ορίζετε.

Η ρύθμιση του αριθμού των αντιγράφων, γίνεται όπως ακριβώς αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, όταν δεν υπάρχει Φ.Μ.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ποιο θα είναι το όφελος, αν επιλέξω φορολογικό μηχανισμό που έχει δοκιμαστεί;

Το μόνο που πραγματικά θα επωφεληθείτε είναι ότι θα βρείτε έτοιμες τις ρυθμίσεις της γραμμής e. Αλλά και αυτές δημιουργούνται πολύ εύκολα, όπως θα δείτε στη συνέχεια.

εικόνα 34.1

Μετά συμπληρώνουμε τα πεδία ως εξής:

- **Αριθμός Μητρώου Φ.Μ.:** Προσοχή, το πληκτρολόγιο πρέπει να είναι στην Αγγλική.
- **Χρόνος αναμονής (ms):** Η τιμή του είναι σε χιλιοστά του δευτερολέπτου, από 3000 έως 50000 (3-50 sec). Η ρύθμιση αυτή αναπτύσσεται στην επόμενη παράγραφο.
- **Διαδρομή αρχείων a.txt, b.txt:** Η διαδρομή στην οποία στέλνει ο Φ.Μ. τα αρχεία a.txt. Τη βρίσκουμε από το πρόγραμμα που συνοδεύει το Φ.Μ.

- **Διαδρομή αρχείου προς εκτύπωση:** Το αρχείο αυτό έχει την ονομασία **Prn_TM.txt**, και προτείνεται ο φάκελος **C:\Arbitrans** (πλήρης διαδρομή C:\Arbitrans\Prn_TM.txt).
 - **Εκτυπωτής:** Δηλώνουμε τον **ΕΙΚΟΝΙΚΟ** εκτυπωτή που έχει δηλωθεί στο πρόγραμμα οδήγησης του φορολογικού μηχανισμού.
 - **Αρχή Σήμανσης–Τέλος Σήμανσης–Διαχωριστικός Χαρακτήρας:** Τα βρίσκουμε από τη γραμμή e την οποία μας τη δίνει ο προμηθευτής του Φ.Μ. Αν π.χ. η γραμμή e είναι της μορφής: <@57875000|...|100.00|0.00|...|5.00|50.00|...|220>, τότε η αρχή σήμανσης είναι <@, το τέλος σήμανσης > και ο διαχωριστικός χαρακτήρας είναι το |.
- Σημείωση: συνήθως ο διαχωριστικός χαρακτήρας είναι το ;
- **Πόρτα εκτυπωτή:** Γράφετε την πόρτα που ορίσατε για τον εικονικό εκτυπωτή. Συνήθως είναι η nul. Αν τυχόν ορίσετε μία άλλη πόρτα, θα σας ζητηθεί να κάνετε επαλήθευση, καθόσον οι εκτυπώσεις θα παραμένουν στην ουρά εκτύπωσης (queue) και θα πρέπει αυτή να καθαρίζεται κατά τακτικά χρονικά διαστήματα, με κατάλληλο utility.
 - **Γραμμές Σήμανσης:** Αρκεί μία (1) γραμμή εκτύπωσης, επειδή το χαρτί που εκτυπώνουμε είναι A4/κάθετο ή A5/οριζόντιο και επαρκεί για το σύνολο των 77 χαρακτήρων της σήμανσης. Η πρόβλεψη αυτή έγινε επειδή σε επόμενη έκδοση της εφαρμογής προβλέπεται να προστεθεί και θερμικός εκτυπωτής, οπότε θα χρειάζεται να χρησιμοποιούμε 2 ή περισσότερες γραμμές.
 - **Πόρτα Φ.Μ.:** Συνήθως είναι η 1.
 - **Διαδρομή αρχείου προς εκτύπωση:** Το πεδίο αυτό είναι **προαιρετικό** και δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί. Η πρόβλεψη του, έγινε για να μπορέσει το πρόγραμμα σε επόμενες εκδόσεις του να υποστηρίξει Φ.Μ. τύπου B.

Οι **εκτυπώσεις** του προγράμματος, δημιουργούνται σε γραφικό περιβάλλον και αποστέλλονται στο πραγματικό εκτυπωτή, ο οποίος έχει δηλωθεί στο Control Panel των Windows ως ο **default** εκτυπωτής.

Παράδειγμα μίας πλήρως συμπληρωμένης φόρμας, βλέπουμε στην εικόνα 34.2.

εικόνα 34.2

Χρόνος αναμονής (ms)

Είναι ο χρόνος που απαιτείται για να ολοκληρωθεί η δημιουργία των αρχείων a.txt, b.txt, e.txt ο οποίος ποικίλει ανάλογα με τον τύπο του φορολογικού μηχανισμού και του είδους της σύνδεσης. Κανονικά, θα πρέπει να βρεθεί με δοκιμές. Όσο μικρότερος είναι αυτός ο χρόνος, τόσο ταχύτερη είναι η εκτύπωση.

Αν N = πλήθος αντιγράφων, χωρίς το πρωτότυπο, ως αρχική τιμή προτείνεται:

Σύνδεση Ethernet: $3000 + 2500 \times N$

Σύνδεση USB: $7000 + 6000 \times N$

Σύνδεση Serial: $11000 + 9000 \times N$

Ο παρακάτω πίνακας 5 δίνει τους προτεινόμενους αρχικούς χρόνους, συναρτήσει του N.

N (Πλήθος αντιγράφων)	0	1	2	3	4	5
Σύνδεση Ethernet	3000	5500	8000	10500	13000	15500
Σύνδεση USB	7000	13000	19000	25000	31000	37000
Σύνδεση Serial	11000	20000	29000	38000	47000	-

πίνακας 5

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος είναι 50000 msec (50 δευτερόλεπτα). Αν τυχόν ορίσετε μεγαλύτερο χρόνο, αυτός θα γίνει αυτόματα 50000.

Το αρχείο ...e.txt

Ένα από τα αρχεία που προβλέπεται να δημιουργούνται, βάσει της ΠΟΛ-1221/2012 για τη μεταφορά των στοιχείων του παραστατικού στην Α.Α.Δ.Ε., είναι το αρχείο e.txt. Στο αρχείο ...e.txt συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία που αναφέρει ο πίνακας 6 (Βάσει του πίνακα Γ της ΠΟΛ 1221/2012).

πίνακας Γ (23 γραμμές - πεδία)	Μήκος πεδίου σε χαρακτήρες	Παρατηρήσεις
ΑΦΜ Εκδότη	12	
ΑΦΜ Παραλήπτη	12	
S/N ΕΑΦΔΣΣ	12	Ο αριθμός του Φ.Μ.
Συμπληρωματικές πληροφορίες	19	Αφορά Καύσιμα, Βλ. παρατήρηση (1)
Ημερομηνία και Ώρα	12	
Α/Α Ημερήσιων Σημάνσεων	5	
Α/Α Προοδευτικών Σημάνσεων	5	
Αριθμός Ζ	4	
Είδος Παραστατικού	4 + (6 έως 8)	Π.χ. 161\$55.10, Βλ. παρατήρηση (2)
Σειρά Θεώρησης	10	Βλ. παρατήρηση (3), Ειδικό Ακυρωτικό
Αριθμός Παραστατικού	10	
Καθαρό Ποσό Α	(18:2)	Σημαίνει ότι οι χαρακτήρες μπορούν να είναι συνολικά 18, εκ των οποίων οι δύο αντιπροσωπεύουν το δεκαδικό τμήμα. Στους 18 χαρακτήρες συμπεριλαμβάνεται και το κόμμα.
Καθαρό Ποσό Β	(18:2)	
Καθαρό Ποσό Γ	(18:2)	
Καθαρό Ποσό Δ	(18:2)	
Καθαρό Ποσό Ε	(18:2)	
ΦΠΑ Α	(18:2)	ΦΠΑ Α = 6,5% - πολύ χαμηλός
ΦΠΑ Β	(18:2)	ΦΠΑ Β = 13% - χαμηλός
ΦΠΑ Γ	(18:2)	ΦΠΑ Γ = 23% - κανονικός
ΦΠΑ Δ	(18:2)	ΦΠΑ Δ = πολύ υψηλός (καταργημένος)
Γενικό Σύνολο Αξίας Παραστατικού	(18:2)	ΦΠΑ Ε = 0%
Κωδικός νομίσματος	1	Ο κωδικός για το € είναι 0
ΠΑΗΨΣ	40	Διαφέρει από την ΠΑΗΨΣ της σήμανσης

Παράδειγμα περιεχομένου του αρχείου ...e.txt

519764555;555777900;XXX99999999;20130.125;201711100307;943;312;0;161\$55.10;B;89;0.00;0.00;100.00;0.00;0.00;0.00;0.00;24.00;0.00;124.00;0;C7149F18C5B90CA973E660FDC2BBEE87DDF3AB33

πίνακας 6

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Αφορούν τα πεδία που είναι με κίτρινο/κόκκινο χρώμα, πίνακας 6

Παρατήρηση (1): Το πρόγραμμα, δεν υποστηρίζει την έκδοση παραστατικών για καύσιμα. Ως εκ τούτου το τέταρτο πεδίο παραμένει πάντα κενό.

Παρατήρηση (2): Ο κωδικός του είδους παραστατικού είναι αυτός που επιλέγεται στον καθορισμό των ειδών των παραστατικών, κεφάλαιο 10, σελ. 47. Π.χ. για Τιμολόγιο Πώλησης είναι ο **161**.

Στην περίπτωση που υπάρχει παρακράτηση φόρου περιλαμβάνεται το ποσό **παρακράτησης** ως εξής: κωδικός είδους παραστατικού \$ ποσό. Παράδειγμα: **161\$55.10**

Παρατήρηση (3): Το Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο (215), συντάσσεται ως εξής: **;215;A#161#37#B;**

Δηλαδή: Στο πεδίο «σειρά» του Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου, ακολουθεί: # κωδικός είδους του ακυρωμένου στοιχείου # αριθμός ακυρωμένου στοιχείου # σειρά ακυρωμένου στοιχείου.

Αν το Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο δεν έχει σειρά, η σύνταξη είναι: **;215;#161#37#B;**

Δημιουργία της γραμμής e

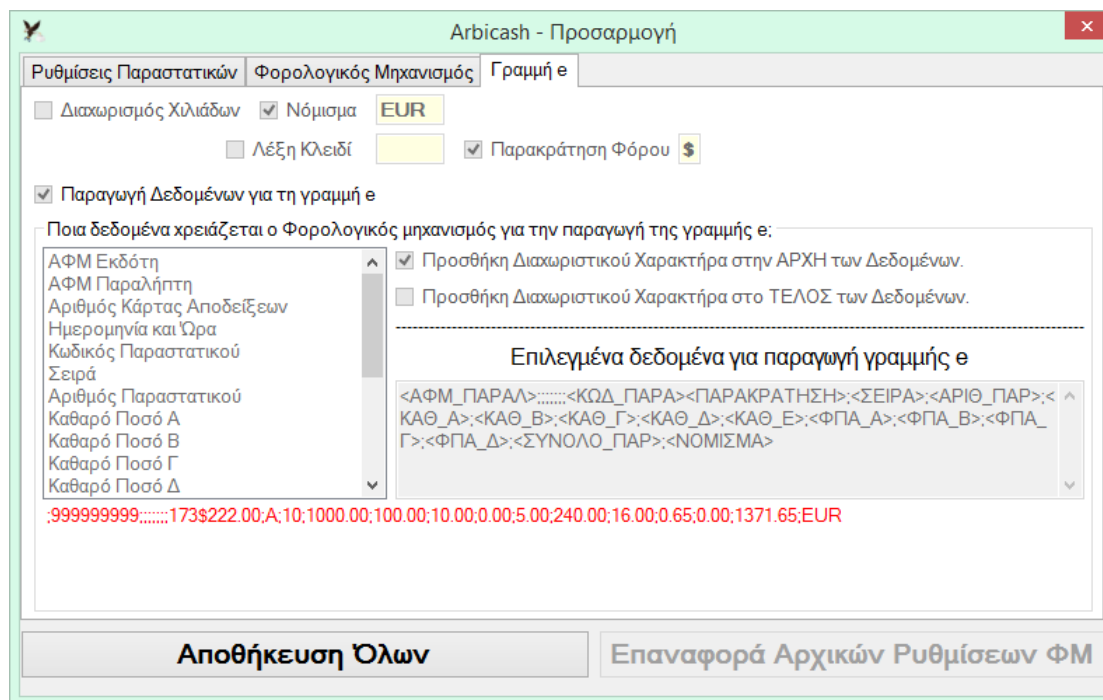
Για να δημιουργήσει ο driver του Φ.Μ. το αρχείο ...e.txt, χρειάζεται πληροφορίες. Ορισμένες τις διαθέτει ήδη, όπως τον Αριθμό Μητρώου ή ΑΦΜ του εκδότη. Τις υπόλοιπες τις λαμβάνει από μία ειδική γραμμή, που εμπεριέχεται στο αρχείο που αποστέλλεται προς σήμανση, δηλαδή στο Prn_TM.txt. Η ειδική αυτή γραμμή ονομάζεται γραμμή e και η κάθε εταιρεία που εμπορεύεται Φ.Μ. έχει το δικό της τρόπο σύνταξης της γραμμής e, ο οποίος είναι διαφορετικός από όλες τις άλλες εταιρείες.

Παραδείγματα γραμμής e

```
<%SL;144476123;,,,,,221;A;20;0.00;0.00;100.00;0.00;0.00;0.00;24.00;0.00;124.00;0;>
```

```
[<]555777906/555777605//201712121556/161/A/17/0.00/0.00/5.00/0.00/0.00/0.00/1.20/0.00/6.20/0/[>]
```

Η γραμμή e, διαμορφώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας που εμπορεύεται τον Φ.Μ. Ο προγραμματισμός, της γραμμής e, για την αποφυγή λαθών γίνεται μόνο από εξειδικευμένους τεχνικούς, αλλά ο χρήστης μπορεί να δει και να ελέγξει τον προγραμματισμό που έχει γίνει, όπως φαίνεται στην εικόνα 34.3.



εικόνα 34.3

Όταν ο φορολογικός μηχανισμός υποστηρίζεται από το πρόγραμμα, η γραμμή e συμπληρώνεται αυτόματα, με την επιλογή του τύπου του Φ.Μ., εικόνα 34.4, σημείο [1]. Τα

μόνα που μπορείτε να τροποποιήσετε στη γραμμή e, είναι τα σύμβολα αρχής και τέλους της γραμμής e και το διαχωριστικό χαρακτήρα [2].

εικόνα 34.4

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Τα δεκαδικά χωρίζονται πάντα με την τελεία (.) και οι χιλιάδες με το κόμμα (,). Θα πρέπει και οι ρυθμίσεις στο Φ.Μ. να είναι προσαρμοσμένος κατά τον ίδιο τρόπο.

35. Υποστηριζόμενοι Φορολογικοί Μηχανισμοί

Υποστηριζόμενα προγράμματα οδήγησης

Οι υποστηριζόμενοι Φ.Μ., έχουν δοκιμαστεί με το πρόγραμμα και οι ρυθμίσεις τους, σε ότι αφορά τη γραμμή e, είναι έτοιμες. Επίσης, συνοδεύονται με ένα συμπληρωματικό manual, στο οποίο αναφέρονται όλες οι ρυθμίσεις που έγιναν κατά τη δοκιμαστική λειτουργία τους. Κατά το χρόνο συγγραφής του παρόντος, υπήρχαν έτοιμες οδηγίες για τα παρακάτω προγράμματα οδήγησης (Drivers). Όλοι είναι τύπου A.

➤ Προσοχή στον **αριθμό της έκδοσης** του προγράμματος οδήγησης!!!

A/A	Ονομασία Προγράμματος Οδήγησης	Φ.Μ. που το χρησιμοποιούν	Εταιρεία
1	Algodriver 7.5	Algobox	ICS
2	Signature Processor 2.2	Casio, Proline	ΕΛΜΗ Systems

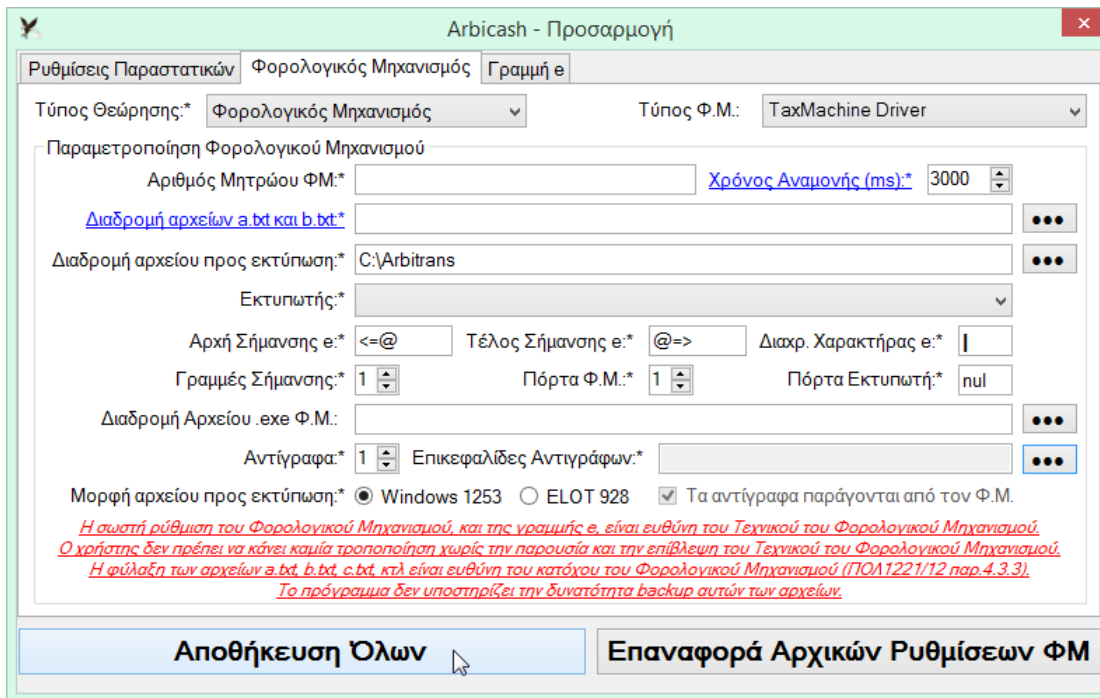
Οδηγίες παραμετροποίησης

Τα βήματα εγκατάστασης, όπως περιγράφονται στο ιδιαίτερο manual, το οποίο είναι διαφορετικό για τον κάθε υποστηριζόμενο Φ.Μ., έχουν ως εξής:

- (1) Εγκαθιστούμε τον εικονικό εκτυπωτή
- (2) Εγκαθιστούμε τον Driver του Φορολογικού μηχανισμού και κάνουμε τις ρυθμίσεις.
- (3) Κάνουμε τις ρυθμίσεις στο Arbicash
- (4) Εκτελούμε δοκιμαστικές εκτυπώσεις

Τα βήματα (1) και (2) γίνονται υποχρεωτικά από τον τεχνικό του Φ.Μ. Τα επόμενα βήματα αν και έχει το δικαίωμα να τα κάνει ο ιδιοκτήτης του Φ.Μ., είναι δύσκολο να γίνουν χωρίς τη συνεργασία του τεχνικού του Φ.Μ. Στη συνέχεια αναπτύσσεται το βήμα (3).

Επιλέγουμε από το πεδίο «Τύπος Φ.Μ.» τον driver του φορολογικού μηχανισμού (όχι απευθείας τον ίδιο τον Φ.Μ.). Θα εμφανιστεί η εικόνα 35.1.

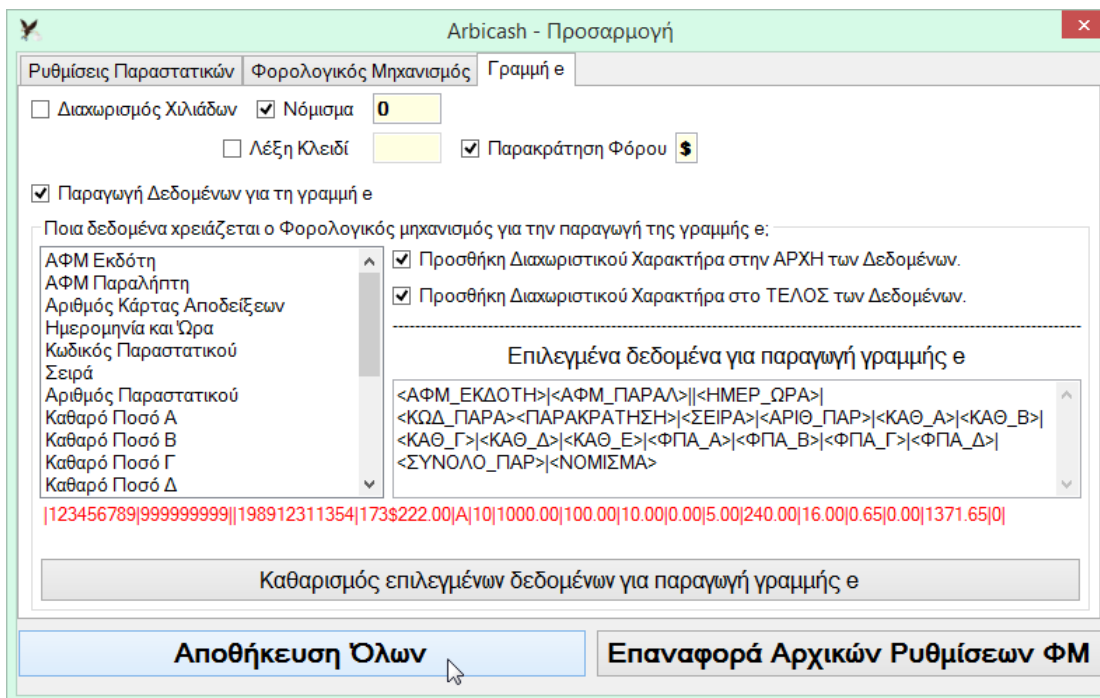


Εικόνα 35.1

Στην εικόνα 35.1, πρέπει να ορίσουμε τις θέσεις των αρχείων ...a.txt και ...b.txt. Αυτές έχουν καθοριστεί κατά την εγκατάσταση του Φ.Μ., γι' αυτό και η συνεργασία του τεχνικού σε αυτό το σημείο είναι απαραίτητη. Τις επιλέγουμε κάνοντας κλικ στο ...

Το προς εκτύπωση αρχείο έχει πάντα την ονομασία **Prn_TM.txt**. Αποθηκεύεται στο φάκελο που θα του ορίσουμε και προτείνεται η διαδρομή **C:\Arbitrans**. Τη διαδρομή μπορείτε να την αλλάξετε, όχι όμως και το όνομα του αρχείου.

Ακόμη θα πρέπει να οριστεί ο εκτυπωτής, ο οποίος θα πρέπει να είναι ο **εικονικός εκτυπωτής** που έχει οριστεί και στον Driver του Φ.Μ. καθώς και η θύρα του, που συνήθως είναι η **nul**. Εδώ επίσης θα χρειαστεί η βοήθεια του τεχνικού του Φ.Μ.



Εικόνα 35.2

36. Έλεγχος του αρχείου ...e.txt του Φορολογικού Μηχανισμού

Από 1-1-2020, προβλέπεται ότι το παραγόμενο αρχείο ...e.txt, θα υποβάλλεται στην ΑΑΔΕ. Το πρόβλημα είναι κατά πόσο το αρχείο ...e.txt που παράγεται από τον Driver του φορολογικού μηχανισμού (Φ.Μ.) είναι σωστό. Επειδή οι υποστηριζόμενοι Φ.Μ. είναι τύπου Α, η παραγωγή του αρχείου ...e.txt είναι ευθύνη του δημιουργού του Driver του Φ.Μ, υπό την προϋπόθεση ότι η αποσπελλόμενη γραμμή e είναι σωστή, σύμφωνα με τις οδηγίες του.

Προφανώς όμως υπάρχουν αρκετές περιπτώσεις, κατά τις οποίες, ενδέχεται το αρχείο ...e.txt να προκύψει λάθος. Ενδεικτικά, τέτοιες περιπτώσεις μπορεί, π.χ. να είναι:

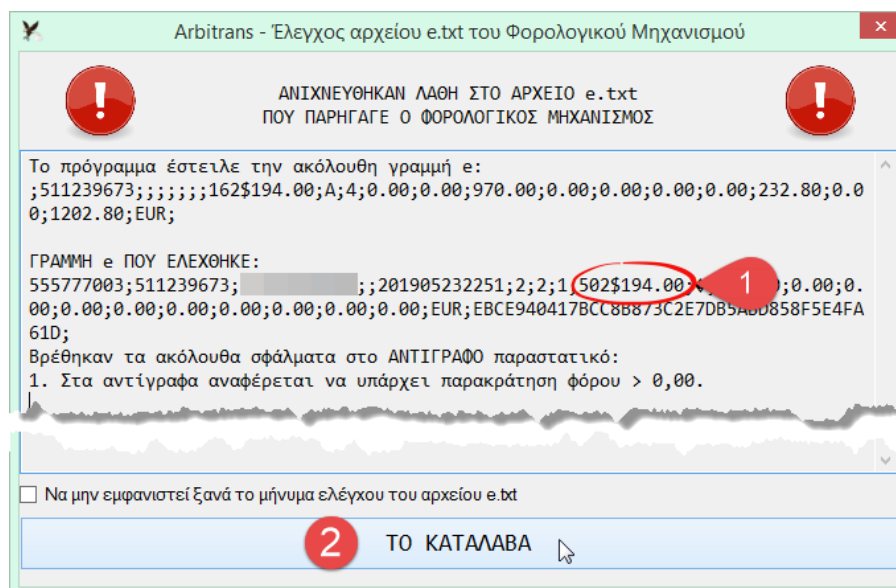
- Να υπάρχουν Bugs στον Driver του Φ.Μ.
- Να αλλάξουν οι οδηγίες παραγωγής της γραμμής e.
- Οι οδηγίες δημιουργίας της γραμμής e που δίνονται από τον προμηθευτή του Φ.Μ. να είναι ανεπαρκείς ή περιέχουν λάθη (δυστυχώς συμβαίνει και αυτό).
- Να αλλάξει ο τρόπος που ο Driver καθορίζει τα πρόσχημα στα ποσά.

Προς τούτο, όταν εκδίδεται ένα παραστατικό, γίνεται αμέσως μετά, από το πρόγραμμα, έλεγχος αν το παραγόμενο αρχείο ...e.txt είναι σωστό. Ο έλεγχος αυτός σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι πλήρης και καλύπτει μόνο τα εξής:

- Αν η σύνταξη του αρχείου είναι σωστή.
- Αν τα πρόσχημα στα ποσά είναι σωστά. **Ειδικά αυτό είναι ένα λάθος που εμφανίζεται πολύ συχνά.** Αν π.χ. εκδώσετε ένα ειδικό ακυρωτικό στοιχείο και τα πρόσχημα είναι λάθος, αντί να ξεχρεωθείτε, θα χρεωθείτε τα ποσά άλλη μία φορά.
- Αν όλα τα ποσά στα παραγόμενα αντίγραφα είναι μηδενικά.
- Αν στην παρακράτηση φόρου τα πρόσχημα είναι σωστά.
- Αν στα αντίγραφα αναφέρεται μη μηδενικό ποσό στην παρακράτηση φόρου.

Δεν γίνεται κανένας έλεγχος αν τα αναγραφόμενα ποσά είναι σωστά.

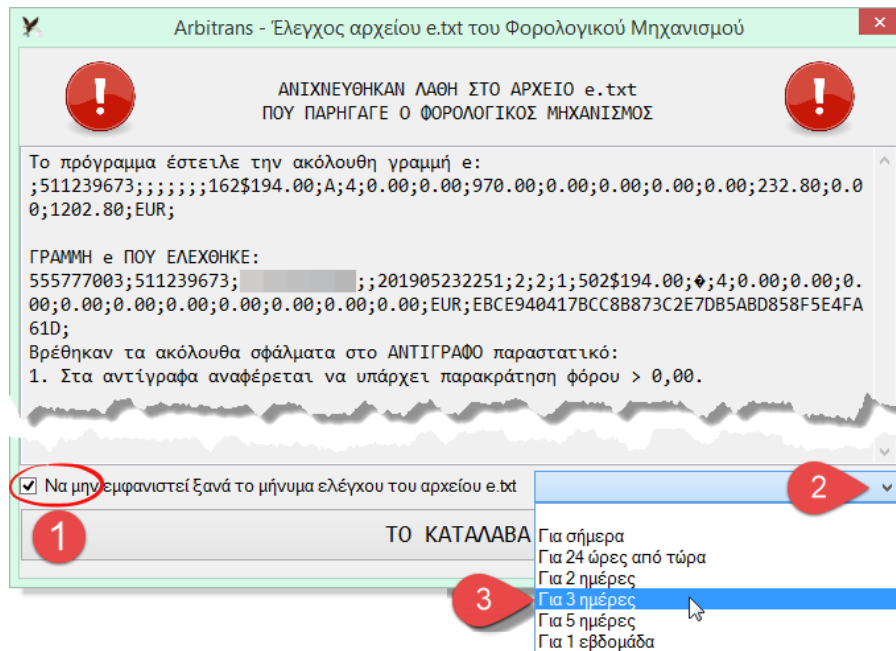
Αν υπάρχει υποψία λάθους, εμφανίζεται μήνυμα όπως αυτό που φαίνεται στην εικόνα 36.1. Το λάθος στο συγκεκριμένο παραστατικό είναι στο σημείο [1]. Κάνετε κλικ στο σημείο [2], για να συνεχίσετε.



εικόνα 36.1

Μπορείτε να επιλέξετε να μην εμφανίζεται αυτό το μήνυμα, εικόνα 36.2, σημείο [1], αν εσείς ή ο δημιουργός του Driver του Φ.Μ. θεωρείτε ότι δεν πρόκειται για λάθος. Από το

σημείο **[2]** ανοίγετε την επιλογή χρόνου και επιλέγετε για ποσό καιρό δεν θα εμφανίζεται το μήνυμα **[3]**. Αλλά το χρονικό διάστημα μπορεί να είναι το πολύ μέχρι μία εβδομάδα **[3]**.



εικόνα 36.2

Το μήνυμα ελέγχου του αρχείου ...e.txt μπορεί να εξαφανιστεί μόνιμα από συγκεκριμένο χρήστη, κατόπιν αιτήματος του, το οποίο θα αποσταλεί στην Arbitrans εγγράφως.

37. Παραγωγή επιπλέον (ανεπίσημων) αντιγράφων

Το πρόγραμμα, παρέχει τη δυνατότητα, αμέσως μετά την εκτύπωση του πρωτοτύπου και των υποχρεωτικών αντιγράφων που αποτελούν φορολογικά στοιχεία, να εκτυπώσει και αντίγραφα για εσωτερική χρήση, που δεν είναι φορολογικά στοιχεία και φυσικά δεν θα έχουν σήμανση από το Φορολογικό Μηχανισμό.

ΕΡΩΤΗΜΑ: Θέλω, εκτός από το πρωτότυπο, να έχω ένα επίσημο αντίγραφο με σήμανση και **ένα ανεπίσημο αντίγραφο χωρίς σήμανση**. Υπάρχει τρόπος να το πάρω απευθείας;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ναι υπάρχει τρόπος. Ενεργείτε ως εξής:

- Στη ρύθμιση του προγράμματος οδήγησης του φορολογικού μηχανισμού, ορίζετε ότι θα έχετε μόνο ένα (1) αντίγραφο (ή 2 μαζί με το πρωτότυπο, εξαρτάται από τον τρόπο που δέχεται τις ρυθμίσεις ο Φ.Μ.).
- Στη ρύθμιση της εφαρμογής, ορίζετε να έχετε ένα παραπάνω αντίγραφο, δηλαδή στο πεδίο «Αντίγραφα», εικόνα 35.1, γράφετε 2. Αυτό το επιπλέον αντίγραφο θα παραχθεί χωρίς σήμανση, αλλά για να ισχύσει η ρύθμιση, θα πρέπει να ορίσετε και γι' αυτό, μία επικεφαλίδα.
- Στο διπλανό πεδίο, ως επικεφαλίδα του δεύτερου αντιγράφου, εισάγεται τον κενό χαρακτήρα (οπότε θα αναγράφεται μόνο δεξιά η λέξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ), ή κάτι ανάλογο, π.χ. τη λέξη ΑΝΕΠΙΣΗΜΟ (οπότε θα αναγράφεται αριστερά η λέξη ΑΝΕΠΙΣΗΜΟ και δεξιά ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).

ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

- a.txt
 - Εκτύπωση, **93**
 - Εμφάνισιμη Εκτύπωση, **95**
- Arbicash
 - Ενεργοποίηση, **17**
 - Κανονική Λειτουργία, **19**
 - Λειτουργία Demo, **19**
 - Πρώτη Εκκίνηση, **8**
- Arbitrans, **7, 9, 15**
 - Αποσύνδεση, **17**
 - Εισαγωγή Πελατών από το Arbitrans, **28**
 - Σύνδεση, **15**
 - Φόρτωση ειδικών κωδικών από το Arbitrans, **27**
- b.txt
 - Εκτύπωση, **93**
- Backup. *Βλέπε* Αντίγραφα Ασφαλείας
- Ειδικοί Κωδικοί
 - Φόρτωση από το Arbitrans, **27**
- F7
 - Απο-ΦΠΑ-σμός, **74**
- F8
 - Εναλλαγή Τιμών, **66**
- F9
 - Εναλλαγή Τιμών, **66**
- Insert
 - Εισαγωγή κενής γραμμής, **66**
- Microsoft SQL Server Express,
 - Έκδοση 2012, **7**
- Unicode
 - Μορφή κειμένου, **29, 45**
- Updates. *Βλέπε* Ενημερώσεις
- Αντίγραφα Ασφαλείας
 - Αντιγραφή σε εξωτερικό μέσο, **106**
 - Αρχείων a.txt, b.txt, κτλ., **104**
 - Επαναφορά, **105**
 - Θέση αντιγράφων ασφαλείας στο δίσκο C:, **104**
 - Κωδικός ασφαλείας, **107**
 - Λήψη, **104**
- Απαιτήσεις σε Hardware / Software, **7**
- Αποδείξεις Είσπραξης
 - Χωρίς σύνδεση με παραστατικό, **84**
- Αποδείξεις Είσπραξης
 - Εισαγωγή στο βιβλίο Εσόδων, **84**
- Απόδειξη
 - Κωδικοί, **49**
- Απόδειξη Είσπραξης
 - Ακύρωση, **102**
 - Έκδοση, **82**
 - Επανεκτύπωση, **102**
- Από-ΦΠΑ-σμός
 - παραστατικού, **74**
- Αρχεία a.txt, b.txt, e.txt
 - Εντοπισμός και Εκτύπωση, **93**
- Αρχείο
 - a.txt, **93**
 - b.txt, **93**
 - e.txt, **113**
- ΑΦΜ
 - Απευθείας Πληκτρολόγηση, **62**
 - Πελατών λιανικής, **24**
- Βάσεις δεδομένων, **7**
- Βιβλίο Εσόδων
 - ΑΚΥΡΟ παραστατικό, **98**
 - Αυτόματη μεταφορά παραστατικών, **73**
 - Μεταφορά ακύρωσης απόδειξης, **103**
 - Χειροκίνητη Μεταφορά Παραστατικών, **73**
- Γραμμή e, **114**
 - Παραμετροποίηση, **114**
- Δελτίο Αποστολής/Εισαγωγής
 - Εισαγωγή κενής γραμμής, **65**
 - Κωδικοί, **49**
- Δίκτυο, **7**
- Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο, **100**
 - Μεταφορά στο βιβλίο Εσόδων, **73**
 - Πρόσημο, **73**
- Ειδικοί Κωδικοί
 - Απόκτηση, **26**
 - Προστασία, **27**
- Εκτυπωτής
 - Εικονικός, **112**
- Εναλλαγή Τιμών
 - F8, F9, **66**
- Ενεργοποίηση του Arbicash, **17**
- Ενημερώσεις
 - Έλεγχος, **108**
 - Κατά την εκκίνηση, **8, 108**
- Ενταγμένος στο άρθρο 39β του κώδικα ΦΠΑ (ΠΟΛ-1214), **58**
- Έξοδα στο Παραστατικό
 - Εισαγωγή, **54**
- Επανεκτύπωση
 - Αντιγράφου, **92**
 - Έκδοση κωδικού επανεκτύπωσης, **91**
 - Κακέκτυπου Παραστατικού, **96**
 - Πρωτοτύπου, **90, 94**
- Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο
 - Διασφάλιση Αυθεντικότητας, **86**
 - Προϋποθέσεις, **47**
- Ημερομηνία
 - παραστατικού, **11**
- Κακέκτυπο Παραστατικό
 - Επανεκτύπωση, **96, 101**
- Κωδικοί
 - Ενεργοποίησης, **17**

Νέου Ε3/2018, 40	Κανονική τιμή-Τιμή Προσφοράς, 67
Παλαιού Ε3/2017, 40	Καταχωρημένος ΑΦΜ, 61
Παραστατικών, 49	Κωδικός Παραστατικού, 48
Κωδικός Taxis Παραστατικών, 48	Μηδενικά, 73
Κωδικός Ασφαλείας, 17, 21, 22, 27, 56, 105	Μόνο με ΦΠΑ, 87
Αλλαγή Κωδικού, 107	Ονομασίες αντιγράφων, 70
Λέξη Ασφαλείας, 108	Πίνακας Δ, 47, 49
Κωδικός Ταχείας Αναζήτησης	Πίνακας Δ1, 47
Τρόπος χρήσης, 89	Ρυθμίσεις Παραστατικών, 56
Μενού	Τα 4 βασικά είδη παραστατικών, 47, 48
Αρχείο, 20	Ταχεία Αναζήτηση μέσω κωδικού, 88
Βοήθεια, 21	Τρόπος Πληρωμής, 63
Εργαλεία, 21	Υδατογράφημα, 56
Κεντρικό, 20	Υπόλοιπο Οφειλής, 77, 78
Παραστατικά, 20	Υποχρεωτικά πεδία, 60
Παρακράτηση Φόρου	Χαρτί Α4 κατακόρυφο, 72
Εισαγωγή, 54	Χειρόγραφα, 79
Κατηγορίες, 55	Χειροκίνητη μεταφορά παραστατικών στο
Παραμετροποίηση	Βιβλίο Εσόδων, 73
Φορολογικού Μηχανισμού, 111	χωρίς ΑΦΜ, 62
Παραστατικά	Ωρα Έναρξης, 57
Ακύρωση με Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο, 99	Παραστατικού
Ακύρωση με Επανεκδοση, 96, 102	Ακύρωση, 96
Ακύρωση όταν δεν υπάρχει σήμανση Φ.Μ., 96	Πελάτες
Ακύρωση Σειράς, 52	Αναζήτηση, 24
Αναζήτηση, 88	Άντληση στοιχείων από το Taxis, 26
Ανεπίσημα Αντίγραφα, 117	Διαγραφή, 25
Αντίγραφα, 70	Εισαγωγή, 22
Απο-ΦΠΑ-σμός, 74	Εισαγωγή από αρχείο Excel, 28
Αριθμός, 63	Εισαγωγή από το Arbitrans, 27, 31
Αρνητικό Πρόσημο, 73	Έλεγχος ΑΦΜ, 22
ΑΦΜ, 61	Εξαγωγή σε Excel, 31
Διαγραφή, 90	Επεξεργασία, 25
Διαγραφή Είδους, 51	Μαζική επεξεργασία, 33
Διαδικασία Έκδοσης, 68	Παράδειγμα εισαγωγής, 23
Είδη & αντίστοιχοι κωδικοί, 49	Πιστωτικό
Είδος, 63	κωδικοί, 49
Εισαγωγή, 48	Προϊόντα & Υπηρεσίες
Εισαγωγή Προϊόντος ή Υπηρεσίας, 64	"Αξία 1" και "Αξία 2", 34, 35
Έκδοση, 60	Διαγραφή, 43
Έκδοση νέας Σειράς, 52	Εισαγωγή από Αρχείο, 45
Έκδοση παραστατικού σε Προμηθευτή, 28	Εισαγωγή νέου Είδους, 39
Εκτύπωση, 70, 71	Εξαγωγή σε Excel, 45
Εκτύπωση αρχείων a.txt, b.txt, e.txt, 93	Επεξεργασία, 42, 43
Εναλλαγή "Αξία 1" <-> "Αξία 2", 66	Κωδικοί Ε3, 40
Εναλλαγή Ιδιώτη-Επιχείρησης, 68	Μεταφορά στις ΜΥΦ, 40
Εναλλαγή Χονδικής-Λιανικής, 66	Μεταφορά στο Φ4, 40
Ενταγμένου στο 39Β, 58	Μονάδες Μέτρησης (Μ.Μ), 36
Επανεκτύπωση, 88	Παράδειγμα Εισαγωγής, 42
Επανεκτύπωση Αντιγράφου, 92	Περιγραφή, 35
Επανεκτύπωση κακέκτυπου, 101	Στήλη Εσόδων, 40
Επανεκτύπωση Πρωτοτύπου, 90	Σύνδεση με το Arbitrans, 38
Επί Πιστώσει, 77	Φόρμα Εισαγωγής, 34
Η Φόρμα Προσαρμογής, 56	Προμηθευτής
Ημερομηνία, 63	Έκδοση παραστατικού σε Προμηθευτή, 28

Προσαρμοσμένες Τιμές
Ανά πελάτη, **37**
Προσομοίωση MS-DOS στη μετακίνηση του
κέρσρα, **35**
Πρωτότυπο Παραστατικό
Εξαγωγή σε Pdf, **85**
Ρυθμίσεις όταν δεν υπάρχει Φορολογικός
Μηχανισμός, **109**
Στήλη Εσόδων
Αριθμός, **40**
Ενεργοποίηση, **40**
Όνομα, **40**
Στοιχεία Τιμολόγησης
Ε.Ε & Εξωτερικού, **12**
Εντός Ελλάδος, **8, 9**
Τεχνικά χαρακτηριστικά του PC, **7**
Τιμολόγηση
Αποσύνδεση από το Arbitrans, **17**
Αυτόματη εισαγωγή παραστατικών στα Βιβλία,
16
Βασικά στοιχεία εταιρείας, **9**
Κείμενο Παραστατικού, **10**
Λογότυπος, **10**
Προαιρετικά στοιχεία, **10**
Στοιχεία Τιμολόγησης, **8**
Σύνδεση με το βιβλίο των Εσόδων, **15**
Τροποποίηση στοιχείων, **11**
Υποχρεωτικά στοιχεία, **9**
Φόρτωση στοιχείων από αρχείο, **13**
Τιμολόγιο

Αγοράς, **50, 80**
Ηλεκτρονικό, **47, 85**
Κωδικοί, **49**
Τρόπος Πληρωμής, **63**
Υδατογράφημα
Προσθήκη στο παραστατικό, **57**
Φ.Μ.. Βλέπε Φορολογικός Μηχανισμός
Φορολογικός Μηχανισμός
Αντίγραφα, **109**
Γενικές Οδηγίες Ρύθμισης, **111**
Γραμμή e, **59, 114**
Διαδρομή αρχείων a.txt, b.txt, e.txt, **111**
Διαφορά Υποστηριζόμενου - Μή
Υποστηριζόμενου, **111, 116**
Εικονικός Εκτυπωτής, **111**
Καρτέλα ρυθμίσεων, **58**
Με έτοιμη παραμετροποίηση, **116**
Οδηγίες παραμετροποίησης, **116**
Ονομασίες Αντιγράφων, **109**
Παραμετροποίηση, **109, 111**
Περιγραφή αρχείου e.txt, **113**
Προγράμματα Οδήγησης, **111, 116**
Ρυθμίσεις όταν δεν υπάρχει Φ.Μ., **109**
Ρύθμιση χρόνου αναμονής, **113**
Σύνδεση, **109**
Υποστηριζόμενος, **116**
Χρόνος αναμονής, **111**
ΦΠΑ
Αλλαγή συντελεστών, **44**
Παραστατικά μόνο με ΦΠΑ, **87**